



СМК-ПВД-2.5/39-21

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Положение о виде деятельности

Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «23» марта 2021 г. № 69

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-2.5/39-21

Версия 1.0

Москва, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Начальник ОУПС УМУ	Д.А. Баранов	15.03.2021г.
Проверил:	Начальник УМУ	И.А. Еланцев	16.03.2021г.
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 13



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
Предисловие .....	3
1. Общие положения и область применения .....	4
2. Основания для перехода студентов, обучающихся на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета .....	4
3. Порядок перехода студентов, обучающихся на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета .....	5
4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное .....	7
Приложения	
Приложение № 1 .....	9
Приложение № 2 .....	10
Лист согласования .....	11
Лист ознакомления .....	12
Лист регистрации изменений .....	13



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.

СМК-ПВД-2.5/39-21

## ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением МГТУ ГА.
2. ВНЕСЕНО Проректором по Учебно-методической работе.
3. ОДОБРЕНО Ученым советом МГТУ ГА от «23» марта 2021 г. протокол № 8.



## 1. Общие положения и область применения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Положение) (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом МГТУ ГА.

1.2. Положение определяет условия и порядок перехода обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное.

1.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе в течении учебного года.

1.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, порядке и сроках перевода путем размещения информации на официальном сайте МГТУ ГА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. Основания для перехода студентов, обучающихся на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Порядок перехода с платного обучения на бесплатное распространяется на обучающихся Университета, граждан РФ и иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством РФ вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения за счет средств федерального бюджета) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей



образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное отдельно по каждой образовательной программе, формам обучения, курсам, о сроках осуществления перехода с платного обучения на бесплатное, в том числе о сроках приема документов, размещается на официальном сайте МГТУ ГА в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Вакантные места для приема (перевода)».

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (ра исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Порядок перехода студентов, обучающихся на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета**

3.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат (учебное подразделение филиала) мотивированное заявление на имя ректора Университета (директора филиала). Мнение Студенческого совета, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося) оформляется в виде соответствующей визы на заявлении (Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:



- копия зачетной книжки, оформленной надлежащим образом (страница 1, последние два семестра, курсовые работы, практика) или выписка из сводной ведомости за два последних семестра;

- документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.4 настоящего Положения категориям граждан;

- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).


3.2. Заявление подписывается деканом факультета (начальником цикловой комиссии филиала), который несет персональную ответственность за достоверность представленных обучающимся данных. Заявление с комплектом документов передаются работником деканата (цикловой комиссии филиала) в Комиссию по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия).

3.3. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора (директора филиала) не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.4. Обучающиеся, подавшие заявления на переход, оплачивают очередной период обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг. При решении Комиссии о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, оформленном приказом по Университету, обучающиеся переходят с платного обучения на бесплатное обучение за счет средств соответствующего бюджета с даты принятой решением комиссии (далее – дата перехода). На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное, структурные подразделения Университета оформляют соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 5 календарных дней с даты издания приказа.

При переходе обучающегося с него удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты перехода. В случае если сумма средств, внесенных обучающимся (заказчиком) за обучение, превышает подлежащую к оплате стоимость обучения в связи с его переходом, по личному письменному заявлению обучающегося (заказчика) и (или) его законного представителя ему в течение тридцати рабочих дней в соответствии с условиями расторгаемого договора об оказании платных образовательных услуг и соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг возвращается разница между суммой внесенных средств за обучение и суммой средств, подлежащих к оплате стоимости обучения.

3.5. В личном деле обучающегося работниками отдела учета переменного состава УМУ (отдела кадров филиала) делается соответствующая отметка о переходе с платного обучения на бесплатное.

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	<b>Положение о порядке и случаях перехода с платного обучения на бесплатное.</b>
	<b>СМК-ПВД-2.5/39-21</b>

3.6. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

4.1. Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) назначается приказом ректора (директора филиала). В состав Комиссии входят проректор по учебно-методической работе, деканы факультетов (заместитель директора филиала по учебной работе, начальники цикловых комиссий филиала). Комиссию возглавляет председатель - проректор по учебно-методической работе (заместитель директора филиала по учебной работе), который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Секретарь комиссии - начальник отдела учета переменного состава УМУ (работник отдела кадров филиала) организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Секретарь в состав Комиссии не входит.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, членами комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. На каждое заявление обучающихся оформляется выписка из протокола, которая подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.3. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях: на официальном сайте МГТУ ГА в сети "Интернет" : <http://www.mstuca.ru/>.

4.4. Сроки заседания комиссии - не реже 1 раз в месяц. В случае отсутствия заявлений обучающихся заседание не проводится. Протоколы заседания комиссии хранятся в Учебно-методическом управлении (отделе кадров филиала). Выписка из протокола заседания комиссии, заявление обучающегося и документы к нему являются основанием к приказу ректора (директора филиала) (Приложение 2).

4.5. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;



- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

4.6. В результате рассмотрения документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающемуся с платного обучения на бесплатное.

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с п.п. 4.5. и 4.6. настоящего Положения.

4.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов расставленных в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающийся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.





Приложение № 1

Декану факультета

ОТ \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)\_\_\_\_\_  
(направление подготовки / специальность)\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

### Заявление

Прошу Вас перевести меня с обучения на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так как две последние сессии мной сданы на оценки «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» (выбрать нужное). Средний балл за две последние сессии \_\_\_\_\_. Дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения:

- копия зачетной книжки (оформленной надлежащим образом страница 1, последние два семестра, курсовые работы, практика) или выписка из сводной ведомости за два последних семестра;
- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 2.4 настоящего Положения категориям граждан (при наличии);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерия: \_\_\_\_\_

задолженности по оплате нет/есть

подпись

ФИО

Студенческий совет: \_\_\_\_\_

возражаем/не возражаем

подпись

ФИО

Профсоюз обучающихся: \_\_\_\_\_

возражаем/не возражаем

подпись

ФИО

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся  
(в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
возражаем/не возражаем

подпись

ФИО



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ  
АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**ПРИКАЗ**

Москва

№ \_\_\_\_\_

О переводе студентов с платного  
обучения на бесплатное

В соответствии положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) утвержденного приказом ректора от \_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_  
п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести Фамилия Имя Отчество, шифр ХХХ-000000, студента 0 курса 0 семестра, обучающегося/ейся по очной/заочной форме за счет средств физических и (или) юридических лиц полное наименование факультета группы \_\_\_\_\_, направление подготовки/специальность 00.00.00 полное наименование, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с \_\_.\_\_.20\_\_ г., числить в группе \_\_\_\_.

2. Расторгнуть с \_\_.\_\_.20\_\_ г. Договор на обучение от \_\_.\_\_.20\_\_ г. за № \_\_\_\_

3. Управлению бухгалтерского учета, контроля и планирования Университета произвести перерасчет по договору.

4. Назначить Государственную академическую стипендию Фамилия И.О., имеющему по итогам зимней/летней экзаменационной сессии оценки «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» (выбрать нужное) в размере 00000 руб. с \_\_\_\_ 20\_\_ г

Основание:

выписка из протокола № \_\_ заседания Комиссии от \_\_.\_\_.20\_\_ г.

Ректор

Б.П. Елисеев

Исполнитель: Фамилия И.О.  
Тел: +7(499)000-00-00



Лист согласования

Проректор по УМР

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.С. Борзова  
(Ф.И.О.)

17.03.2021г.  
(дата)

Начальник УМУ

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Еланцев  
(Ф.И.О.)

16.03.2021  
(дата)

Начальник Юридического  
отдела

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.В. Колесникова  
(Ф.И.О.)

16.03.2021  
(дата)

Председатель Студенческого  
совета

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Храмцов  
(Ф.И.О.)

16.03.2021г.  
(дата)



