



СМК-П-2.5/05-21

Федеральное агентство воздушного транспорта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Система менеджмента качества

Порядок оказания платных образовательных услуг

УТВЕРЖДЕН
ПРИКАЗОМ РЕКТОРА

от «13» 03 2021 г. № 62

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

СМК-П-2.5/05-21

Версия 1.0

Москва, 2021

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал:	Начальник УМУ Заместитель главного бухгалтера	Еланцев И.А. Кузнецова Е.А.	12.03.2021 16.03.2021
Версия: 1.0		КЭ: _____ УЭ № _____	Стр. 1 из 16

**СО Д Е Р Ж А Н И Е**

	Стр.
1. Общие положения.....	3
2. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания	4
3. Порядок определения стоимости образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием	5
4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.....	6
5. Информация о платных образовательных услугах.....	6
6. Порядок заключения договоров	6
7. Порядок и сроки оплаты образовательных услуг.....	8
8. Возврат денежных средств, внесенных за обучение	9
9. Изменение и расторжение договора.....	10
10. Ответственность исполнителя и заказчика/обучающегося.....	11
11. Дополнительные положения.....	12
Приложение 1. Порядок расчета суммы денежных средств для возврата при досрочном расторжении договора.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления.....	15
Лист регистрации изменений.....	16



1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 144 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Росавиации от 24 ноября 2010 г. № 498 "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного Федеральному агентству воздушного транспорта федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания";
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

1.2. В настоящем порядке используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);



«договор» - договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования в МГТУ ГА;

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. МГТУ ГА вправе оказывать за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, сверх установленного государственного задания.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. МГТУ ГА оказывает платные образовательные услуги по основным профессиональным образовательным программам:

а) образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров;

б) образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

2. Порядок определения стоимости платных образовательных услуг, оказываемых сверх установленного государственного задания

2.1. Определение платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности исполнителя, оказываемые им сверх установленного государственного задания, в части предоставления платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Порядком определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности подведомственного



Федеральному агентству воздушного транспорта федерального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания" утверждённым Приказом Росавиации от 24.11.2010 № 498.

Перечень платных услуг по основным видам деятельности и размер платы за услуги по основным видам деятельности МГТУ ГА, а также изменения в перечень платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размер платы за услуги (работы) по основным видам деятельности МГТУ ГА, утверждаются приказом МГТУ ГА, на основании решения Ученого совета МГТУ ГА.

Копии приказа МГТУ ГА об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности либо изменений в данный приказ, а также копии документов, подтверждающих рассмотрение указанных перечня и размера платы представительным и (или) совещательным органом, направляются в Росавиацию не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

3. Порядок определения стоимости образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием

3.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых МГТУ ГА, устанавливается на основании расчета стоимости услуг и (или) на основании маркетингового анализа рыночных цен подобных платных образовательных услуг. Расчет стоимости услуг осуществляется Управлением бухгалтерского учета, контроля и планирования, (далее - «УБУКиП»).

3.2. Стоимость оказания платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным заданием, утверждается приказом МГТУ ГА. Перечень и стоимость платных образовательных услуг, размещается на информационных стендах уполномоченных структурных подразделений Университета и официальном Интернет-сайте МГТУ ГА.

3.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Решение об увеличении стоимости платных образовательных услуг утверждается приказом МГТУ ГА. Приказ МГТУ ГА об изменении стоимости



платных образовательных услуг доводится до сведения обучающихся в порядке, установленном п. 3.2 настоящего Порядка.

После издания приказа МГТУ ГА обучающийся заключает с МГТУ ГА дополнительное соглашение к договору в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

4. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

4.1. МГТУ ГА вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств (филиала), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Указанное в пункте 4.1. право снизить стоимость платных образовательных услуг в МГТУ ГА не применяется.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

5.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1. и 2.2. настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в местах нахождения филиалов.

5.4. Заказчик знакомится с настоящим порядком под роспись при подаче заявления о приеме на места по договорам (при заключении договоров).

6. Порядок заключения договоров

6.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор.

6.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:



- а) полное наименование исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика (при наличии), телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место нахождения или место жительства заказчика (при наличии) и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика (при наличии);
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика (при наличии) и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права



поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Типовые формы договоров утверждаются приказами МГТУ ГА на основании примерных форм договоров.

Примерные формы договоров о среднем профессиональном образовании утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

Примерные формы договоров о высшем образовании утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

6.6. Дата заключения договора должна в обязательном порядке предшествовать дате издания приказа МГТУ ГА о приеме и, следовательно, дате начала оказания платных образовательных услуг.

7. Порядок и сроки оплаты образовательных услуг

7.1. Стоимость платных образовательных услуг устанавливается приказом МГТУ ГА на весь предусмотренный соответствующей образовательной программой срок обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения, в том числе в филиалах МГТУ ГА.

Комиссии и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление соответствующих денежных средств, в стоимость обучения не включаются.

7.2. Оплата образовательных услуг производится заказчиком/обучающимся в размере и порядке, определенным в договоре путем перечисления денежных средств на расчетный счет МГТУ ГА.

7.3. Оплата образовательных услуг по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования производится в следующем порядке:

7.3.1. При приеме в МГТУ ГА обучение оплачивается в срок, установленный договором.

7.3.2. В течение последующего периода обучения плата вносится в сроки, определенные договором.

7.4. Заказчик/обучающийся вправе произвести оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам за два и более семестра (полугодия), а также за весь срок обучения, предусмотренный соответствующей образовательной программой, одновременно. В



исключительных случаях по решению ректора МГТУ ГА по заявлению заказчика ему может быть предоставлено право производить оплату обучения по основным профессиональным образовательным программам ежемесячно или иными периодами.

7.5. Оплата образовательных услуг, не указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, производится в сроки, определенные договором.

7.6. Лица, имеющие задолженность по оплате обучения за любой период, обязаны погасить ее в соответствии с условиями принятых на себя обязательств.

7.7. Оплата образовательных услуг по договору может производиться за счет средств физических лиц, юридических лиц, а также за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Для оплаты обучения из средств материнского (семейного) капитала лицо, являющееся заказчиком по договору об оказании платных образовательных услуг заключает дополнительное соглашение к договору.

8. Возврат денежных средств, внесенных за обучение

8.1. Возврат (полный или частичный) денежных средств, внесенных в качестве платы за обучение, производится при наличии оснований, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и заключенными договорами. Суммы денежных средств, подлежащие возврату, рассчитываются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

8.2. Заказчик/обучающийся вправе отказаться от исполнения обязательств по договору при условии оплаты МГТУ ГА фактически понесенных им расходов, то есть сумма, внесенная за период обучения, предшествующий моменту расторжения договора, возврату не подлежит.

8.3. Возврат денежных средств осуществляется Университетом на расчетный счет Заказчика/обучающегося.

8.4. В случае расторжения договора, оплата по которому производится за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленного на получение образования ребенком (детьми) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, денежные средства, подлежащие возврату в соответствии с настоящими Правилами и договором, Университет перечисляет в безналичной форме на счет соответствующего территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

8.5. Возврат денежных средств производится после издания приказа МГТУ ГА об отчислении обучающегося на основании подписанного сторонами



Дополнительного соглашения к договору в срок не позднее 10 (десять) рабочих дней.

8.6. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком и т.д. без расторжения договора на обучение (действие договора приостанавливается), возврат денежных средств может не осуществляться. Управление бухгалтерского учета, контроля и планирования производит перерасчет суммы в счет оплаты последующего обучения обучающегося после выхода из соответствующего отпуска.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в целях приведения договора в соответствие законодательству Российской Федерации. В случае изменения условий договора МГТУ ГА с заказчиком/обучающимся заключает дополнительно соглашение к договору, являющееся неотъемлемой частью договора.

9.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

9.2.1. По соглашению сторон.

9.2.2. В случае перевода на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (с даты определенной приказом МГТУ ГА).

9.2.3. По инициативе заказчика/обучающегося путем письменного уведомления МГТУ ГА.

9.2.4. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В случае если обучающийся не является заказчиком по договору, он может расторгнуть настоящий договор только с согласия заказчика путем письменного уведомления МГТУ ГА.

9.2.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МГТУ ГА, в том числе в случае ликвидации МГТУ ГА.

9.2.6. По инициативе МГТУ ГА договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;



б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в МГТУ ГА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в МГТУ ГА;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг на срок, установленный договором;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.3. Договор расторгается на основании приказа МГТУ ГА об отчислении обучающегося с даты, указанной в приказе МГТУ ГА.

9.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МГТУ ГА.

10. Ответственность исполнителя и заказчика/обучающегося

10.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель, заказчик и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

10.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

10.3. Заказчик/обучающийся вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик/обучающийся также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.



10.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик/обучающийся вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть договор.

10.5. Заказчик/обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

11. Дополнительные положения

11.1. В случае несоблюдения настоящего Порядка виновные лица несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МГТУ ГА.

11.2. На правоотношения, не урегулированные настоящим Порядком, распространяются нормы законодательства Российской Федерации, а также локальные нормативные акты МГТУ ГА.



Приложение 1

Порядок расчета суммы денежных средств для возврата при досрочном расторжении договора

1. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение обучающимся по очной и заочной формам обучения, осуществляется в следующем порядке:

1.1. МГТУ ГА возвращает Заказчику денежные средства, оплаченные Заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически затраченных средств МГТУ ГА для оказания данных услуг до даты отчисления, указанной в формулировочной части приказа об отчислении обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение.

1.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на все 10 месяцев учебного года с даты начала учебного года согласно учебному плану.

1.3. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{\text{возвр}} = S_{\text{оплаты}} - S_{\text{оказ услуг}}$$

где:

$S_{\text{возвр}}$ - сумма, подлежащая возврату, руб.;

$S_{\text{оплаты}}$ - сумма произведенных заказчиком оплат за учебный год, руб.;

$S_{\text{оказ услуг}}$ - стоимость фактически затраченных средств для оказания данных услуг за учебный год, руб.

1.4. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг за учебный год производится по формуле:

$$S_{\text{оказ услуг}} = S_{\text{уч год}} / 12 * (M_{\text{оказ услуг}} + \frac{N_{\text{дн оказ услуг}}}{N_{\text{дн месяц}}),$$

где:

$S_{\text{оказ услуг}}$ - фактически затраченных средств Университетом для оказания данных услуг, руб.;

$S_{\text{уч год}}$ - стоимость образовательных услуг за учебный год, руб.;

$M_{\text{оказ услуг}}$ - количество месяцев с начала учебного года в течение которых оказаны услуги в полном объеме, месяц;

$N_{\text{дн оказ услуг}}$ - количество календарных дней с начала месяца, в котором обучающийся отчислен (включая день отчисления), дни;

$N_{\text{дн месяц}}$ - количество календарных дней в месяце отчисления студентов, дни.



Лист согласования

Проректор по УМР


(подпись)

/А.С. Борзова/ 17.03.2021г.
(дата)

Начальник УБУК-
главный бухгалтер


(подпись)

/Л.О.Б. Шахорина/ 15.03.2021г.
(дата)

Начальник юридического отдела


(подпись)

/О.В. Колесникова/ 15.03.2021г.
(дата)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок оказания платных образовательных услуг

СМК-П-2.5/05-21

Лист ознакомления

Должность	ФИО	Дата	Подпись



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Порядок оказания платных образовательных услуг

СМК-П-2.5/05-21

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъяттого				