



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-3.1/06-20

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 15.07.22

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Ростовский филиал ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» объявляет конкурс на замещение должностей профессорско-преподавательского состава:

1.1. по кафедре социально-экономических дисциплин
ассистент (1 ставка) – 1 единица;

Срок приема заявлений для участия в конкурсе по 31 августа 2022 года включительно.

Место приема заявлений для участия в конкурсе: гор. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова 262 В. К. 304

Тел.: 8 (863) 252-67-78

Место и дата проведения конкурса: 15 сентября 2022 года в 10:30
по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Шолохова 262 В. К. 110



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-3.1/06-20

Приложение к приказу № 2

директору Ростовского филиала
МГТУ ГА

от _____

адрес _____

паспорт серия № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности _____ по кафедре _____
наименование должности

наименование кафедры

С Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Московского государственного технического университета гражданской авиации, квалификационными требованиями по должности _____, условиями трудового договора, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-3.1/06-20

Приложение 3

СПИСОК

опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ

_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя полностью

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
научные работы					
1.					
учебно-методические работы					
2.					
авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
3.					

Претендент

_____ *подпись*

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь Ученого совета
Ростовского филиала МГТУ ГА

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

(гербовая печать) (дата)



***Правила
заполнения списков опубликованных и приравненных к ним научных
и учебно-методических работ***

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) учебно-методические работы;
- в) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет, прошедший депонирование, о проведении научно-исследовательских работ, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие). При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения):



международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-3.1/06-20

Приложение 5

СВЕДЕНИЯ

о претенденте на должность _____
(профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента)
кафедры _____

ФИО претендента	
Ученая степень	
Ученое звание	
Возраст	
Стаж научно-педагогической работы	
Научные публикации (исключая тезисы) за последние 5 лет, в т.ч. в журналах, рекомендованных ВАК	
Изданные: <ul style="list-style-type: none">– монографии– учебники– учебно-методические пособия	
Выступления с докладами на конференциях российского и международного уровней (за последние 5 лет)	
Количество подготовленных кандидатов наук (за последние 5 лет)	
Руководство (за последние 5 лет): <ul style="list-style-type: none">– аспирантами– соискателями– НИРС	
Участие (за последние 5 лет): <ul style="list-style-type: none">– в проектах, финансируемых за счет грантов Ученого совета;– грантов Молодым преподавателям– хоздоговорах;– инициативных НИР (госбюджетные, кафедральные).	
Повышение квалификации (за последние 5 лет)	
Владение информационными технологиями: <ul style="list-style-type: none">– пользователь;– уверенное владение;– продвинутый пользователь.	
Применение в учебном процессе информационно-телекоммуникационных технологий (презентации, электронные курсы дисциплин, тесты, тренажеры)	

Подпись претендента _____



Приложение 6

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ПО ДОЛЖНОСТЯМ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

В соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования:

Ассистент**Требования к квалификации ассистента:**

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидат наук – без предъявления требований к стажу.

Необходимые знания.

Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности. Возрастные особенности обучающихся, педагогические, психологические и методические. Основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Современные образовательные технологии профессионального образования. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного курса, дисциплины (модуля); основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Законодательство Российской Федерации об образовании, о персональных данных, локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по программам бакалавриата и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. Методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств интерпретации результатов контроля и оценивания. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля). Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению. Эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального обучения. Основы психологии труда, стадии профессионального развития. Требования охраны труда при



проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

Необходимые умения.

Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО (для программ бакалавриата);
- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания.

Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении). Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания.

Трудовые действия.

Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, развития, профессиональной адаптации, на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля)), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции). Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП. Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП. Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-3.1/06-20

программам бакалавриата и (или) ДПП. Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся.

Преподаватель

Требования к квалификации преподавателя:

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидат наук – без предъявления требований к стажу.

Необходимые знания.

Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности. Теоретические основы и технологию организации научно-исследовательской и проектной деятельности. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность научного общества обучающихся.

Необходимые умения.

Изучать тенденции развития соответствующей области научного знания, требования рынка труда, образовательные потребности и возможности обучающихся с целью определения актуальной тематики исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП. Формулировать темы проектных, исследовательских работ обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП (с помощью специалиста более высокой квалификации). Оказывать методическую помощь обучающимся в выборе темы и выполнении основных этапов проектных, исследовательских работ с учетом рекомендаций специалиста более высокой квалификации. Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований. Оценивать качество выполнения и оформления проектных, исследовательских работ обучающихся. Организовывать работу научного общества обучающихся.

Трудовые действия.

Организует и проводит учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Организует и проводит консультации для ассистентов. Посещает и анализирует занятия, проводимые ассистентами, с целью контроля их качества. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы, организует и планирует методическое и техническое обеспечение учебных занятий. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий. Контролирует соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Участвует в организуемых в рамках тематики

	Московский государственный технический университет гражданской авиации
	Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	СМК-ПВД-3.1/06-20

направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях образовательного учреждения.

Старший преподаватель

Требования к квалификации старшего преподавателя:

Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Необходимые знания.

Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП. Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов. Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса. Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП. Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения

Необходимые умения.

Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса. Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими. Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию.

Трудовые действия.

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения образовательного учреждения. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и



профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке, рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры или иного структурного подразделения.

Доцент

Требования к квалификации доцента:

Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. При наличии ученого звания – без предъявления требований к стажу работы. Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и (или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Наличие ученой степени (звания) (кроме преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта).

Необходимые знания.

Методологические основы современного образования. Теорию и практику ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт. Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных. Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные. Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО. Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик. Требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и



(или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам. Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы). Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин модулей) программ ВО и (или) ДПП. Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям). Организацию образовательного процесса на основе системы зачетных единиц. Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида. Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения. Психолого-педагогические основы и методики применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов). Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации. Меры ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под руководством педагогического работника. Особенности научного и научно-публицистического стиля.

Необходимые умения.

Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований, соответствующих ФГОС ВО и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией, и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- роли учебных курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий, в том числе технологий электронного и дистанционного обучения;
- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.



Работать в группе разработчиков научно-методических и учебно-методических материалов, учебников и учебных пособий:

- участвовать в обсуждении основных идей и концепции разрабатываемых материалов (учебников, учебных пособий), формулировать предложения;
- разрабатывать порученные разделы, следуя выбранным методологическими методическим подходам, представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения;
- оценивать разработки коллег, строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и с учетом особенностей партнеров по общению.

Преобразовывать новую научную (научно-техническую) информацию, информацию о новшествах в осваиваемой обучающимися области профессиональной деятельности, использовать результаты собственных научных исследований для совершенствования качества научно-методического обеспечения. Создавать научно-методические, учебно-методические и учебные тексты с учетом требований научного и научно-публицистического стиля. Проводить экспертизу и рецензирование рабочих программ и иных методических материалов. Вести учебную и планирующую документацию на бумажных и электронных носителях, обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации.

Трудовые действия.

Разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. Разработка и обновление (самостоятельно или в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) ФГОС, примерных программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. Разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП. Создание и обновление учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров. Оценка качества (экспертиза и рецензирование) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов, учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров. Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП.

Профессор

Требования к квалификации профессора:

Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора.



Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися, или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю). Стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности. Требуется опыт осуществления научно-исследовательской деятельности, подтвержденный публикациями по ее результатам в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и участием в национальных и международных конференциях. Наличие ученой степени (звания) (кроме преподавания по образовательным программам в области физической культуры и спорта).

Необходимые знания.

Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации и контроля результатов образовательного процесса подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (адъюнктуре). Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение научных исследований и представление их результатов. Актуальные проблемы и тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности. Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний. Требования к диссертационным исследованиям, установленные нормативными документами. Научно-методические основы организации научно-исследовательской деятельности. Методологические основы современного образования, теория и практика ВО по соответствующим направлениям подготовки, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт требования охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации. Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств. Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов. Типовые требования к научным публикациям.

Необходимые умения.

Разрабатывать материалы для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации с учетом требований ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных образовательной организацией. Определять актуальные направления исследовательской деятельности с учетом научных интересов и предпочтений аспирантов (адъюнктов). Использовать опыт и результаты собственных научных исследований при определении тематики и в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью аспирантов (адъюнктов). Стимулировать и мотивировать аспирантов (адъюнктов) на самостоятельный научный поиск. Контролировать соблюдение требований охраны труда при выполнении обучающимися лабораторных и иных аналогичных исследований под руководством преподавателя. Направлять работу аспиранта (адъюнкта) в соответствии с выбранной темой. Консультировать аспиранта по вопросам написания научно-



исследовательской работы. Оценивать проделанную работу и давать рекомендации по ее совершенствованию. Оказывать методическую поддержку и консультировать аспирантов (адъюнктов) по вопросам преподавания, организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО в период прохождения педагогической практики. Проводить обсуждение разработанных методических материалов, занятий, проведенных аспирантом (адъюнктом) в период прохождения педагогической практики, оценивать результаты прохождения педагогической практики. Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения образовательной программы, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки.

Трудовые действия.

Руководство разработкой новых подходов к преподаванию и технологий преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП. Организация разработки и обновления примерных или типовых образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ всех уровней ВО и ДПП. Руководство разработкой основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации (для педагогических работников, выполняющих руководство программой (курсом)). Руководство коллективом авторов (разработчиков) учебников и учебных пособий, включая электронные, научно-методических и учебно-методических материалов и (или) постановка задачи и консультирование в процессе разработки и создания учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров. Управление качеством реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся. Обеспечение привлечения обучающихся к выполнению научно-исследовательских и проектных работ, к участию в международных исследовательских проектах. Проведение открытых показательных занятий, мастер-классов для сотрудников кафедры (иного структурного подразделения) и образовательной организации в целом. Проектирование основной образовательной программы подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) в составе группы разработчиков. Разработка (обновление) материалов для проведения вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой аттестации в составе группы разработчиков. Проведение вступительных испытаний в аспирантуру (адъюнктуру) и итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии. Разработка совместно с аспирантом (адъюнктом) индивидуального учебного плана, контроль его выполнения. Осуществление научно-методического и консалтингового сопровождения работы аспирантов (адъюнктов) на всех этапах проведения исследования. Руководство педагогической практикой аспирантов (адъюнктов). Осуществление первоначального рецензирования выпускной квалификационной и (или) научно-квалификационной работы (диссертации). Ведение методической и организационной поддержки подготовки и представления публикаций в ведущие научные журналы.



Московский государственный технический университет гражданской авиации

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

СМК-ПВД-3.1/06-20