	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о фонде оценочных средств

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
РОСТОВСКОГО ФИЛИАЛА
МГТУ ГА
ПРОТОКОЛ № 7 от 01.02.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Версия 1.0

Ростов-на-Дону, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к разработке, структуре, содержанию, рассмотрению, согласованию, утверждению, актуализации, хранению и предоставлению фондов оценочных средств (далее — ФОС), входящих в состав основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата и программ специалитета (далее — ОПОП), реализуемых в Ростовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее — Филиал, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245, порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, действующим в Университете, Уставом Университета, Положением о Филиале и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. ФОС — комплекс методических и оценочных материалов, предназначенных для установления соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы установленным требованиям ФГОС ВО и ОПОП.

1.4. Положение распространяется на все ФОС по дисциплинам (модулям) и практикам учебных планов всех лет приёма по программам бакалавриата и специалитета Филиала, реализуемым по всем формам обучения.

1.5. ФОС является отдельным документом и составной частью ОПОП; он используется в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

— ФОС — фонд оценочных средств;

— ОС — оценочные средства;

— текущий контроль — оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), практики в ходе их изучения;

— промежуточная аттестация — оценивание результатов освоения дисциплины (модуля), практики по завершении их изучения;

— индикатор достижения компетенции — составная часть компетенции, подлежащая формированию и оцениванию в рамках дисциплин (модулей) и практик;

— тест установленного образца — тест, структура которого определена настоящим Положением;

— ЭИОС — электронная информационно-образовательная среда;

— РОПиКК — отдел реализации образовательных программ и качества Филиала;

— ОФО, ЗФО — очная, заочная формы обучения.

3. Цели и задачи ФОС

3.1. Целями применения ФОС являются установление соответствия результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) и практик требованиям ФГОС ВО и ОПОП, обеспечение объективности и сопоставимости результатов оценивания, а также получение данных для совершенствования образовательного процесса.

3.2. Задачами ФОС являются: соотнесение оценочных средств с индикаторами достижения компетенций; обеспечение полноты охвата планируемых результатов обучения; единообразие процедур и критериев оценивания; формирование банка заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации; накопление и анализ данных о результатах освоения образовательной программы.

3.3. ФОС обеспечивает оценивание результатов обучения как в период формирования компетенций (текущий контроль), так и на этапах промежуточной аттестации. Совокупность оценочных средств ФОС позволяет оценить каждый планируемый результат обучения по дисциплине (модулю), практике.

4. Виды и типы оценочных средств

4.1. По этапам оценивания оценочные средства ФОС подразделяются на средства текущего контроля и средства промежуточной аттестации.

4.2. К типам оценочных средств, применяемых в ФОС, относятся:

— тесты (задания с выбором одного ответа, задания с выбором нескольких ответов, задания открытого типа с вводом ответа, задания на соответствие, задания на установление правильной последовательности);

— устный опрос, в том числе по билетам;

— письменный опрос;

— доклад, реферат, эссе;

— практические задания, лабораторные работы;

— графические работы, расчётные задания;

— кейс-задания, деловые и ролевые игры;

— курсовая работа (курсовой проект) — при её наличии в учебном плане;

— иные типы оценочных средств, утверждаемые решением кафедры.

4.3. Для промежуточной аттестации применяются оценочные средства, предусмотренные учебным планом соответствующего года приёма и формы обучения (зачёт, зачёт с оценкой, экзамен, защита курсовой работы (проекта)).

4.4. Состав и объём оценочных средств по дисциплине (модулю), практике определяются кафедрой исходя из особенностей дисциплины (модуля), практики и формы обучения; по каждой дисциплине (модулю), практике в ФОС должен быть обеспечен охват всех индикаторов, закреплённых за ней матрицами ОПОП.

5. Требования к структуре ФОС

5.1. ФОС состоит из титульного листа и разделов, указанных в пп. 5.2–5.7 настоящего Положения.

5.2. Титульный лист ФОС включает: наименование Университета и Филиала; наименование документа «Фонд оценочных средств»; сведения о дисциплине (модуле), практике (шифр и наименование), направлении подготовки (специальности), квалификации, направленности (профиле), формах обучения; сведения о разработчике (должность, учёная степень, фамилия, инициалы); реквизиты рассмотрения ФОС на заседании кафедры (дата, номер протокола, подпись заведующего кафедрой); гриф согласования начальником отдела РОПиКК; город и год составления. Структура ФОС не включает отдельный лист согласования.

5.3. Раздел 1 «Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы — компетенциями» оформляется таблицей и содержит по каждому индикатору: компетенцию, индикатор достижения компетенции, планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть), оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

5.4. Раздел 2 «Перечень компетенций с указанием этапов их формирования» содержит перечень формируемых компетенций и индикаторов с указанием этапов (периодов) формирования, применяемых на каждом этапе видов оценочных средств и тем (наименований заданий).

5.5. Фонд оценочных средств текущего контроля включает по каждому виду оценочных средств: комплект заданий (варианты заданий), показатели, критерии и шкалу оценивания, методические материалы, определяющие процедуру оценивания.

5.6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации включает: тесты установленного образца по каждому индикатору в соответствии с разделом 6 настоящего Положения; иные оценочные средства, предусмотренные учебным планом; показатели, критерии и шкалы оценивания; методические материалы, определяющие процедуру оценивания, в том числе с учётом особенностей заочной формы обучения.

5.7. Ключи и эталоны ответов для преподавателя приводятся в составе соответствующих разделов ФОС. Показатели, критерии и шкалы оценивания формулируются так, чтобы результат оценивания был воспроизводим разными преподавателями.

6. Тесты промежуточной аттестации установленного образца

6.1. По каждому индикатору достижения компетенции, проверяемому в ходе промежуточной аттестации тестированием, в ФОС включается не менее 10 тестовых заданий.

6.2. Тестовые задания промежуточной аттестации составляются по четырём типам: задания с выбором одного правильного ответа из четырёх предложенных вариантов; задания открытого типа с вводом одного слова; задания на соответствие; задания на установление правильной последовательности.

6.3. Содержание тестовых заданий должно проверять именно тот планируемый результат обучения, который закреплён за индикатором. Уровень сложности заданий — базовый и средний; формулировки должны быть однозначными, дистракторы — правдоподобными; варианты ответов не должны содержать очевидно неверных по формальным признакам решений.

6.4. К каждому тестовому заданию приводится ключ; к заданиям на соответствие и на установление последовательности приводятся полные эталоны ответов. Ключи сопровождаются пояснениями, раскрывающими обоснование правильного ответа.

6.5. Показатели, критерии и шкала оценивания теста приводятся в ФОС и содержат порядок подсчёта первичных баллов, перевод результата в шкалу промежуточной аттестации и порог выполнения, при котором результат признаётся достигнутым.

6.6. Результаты выполнения теста фиксируются раздельно по блокам заданий, относящимся к каждому индикатору, для целей диагностики результатов освоения образовательной программы.

7. Разработка, рассмотрение, согласование и утверждение ФОС

7.1. Разработчиками ФОС являются преподаватели (преподаватель) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), практики. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине (модулю), практике каждого года приёма не позднее начала учебного года, в котором они реализуются.

7.2. Разработанный ФОС рассматривается на заседании кафедры; решение оформляется протоколом. Рассмотренный ФОС подписывают разработчик (разработчики) и заведующий кафедрой.

7.3. ФОС согласуется начальником отдела РОПиКК на предмет соответствия структуры и содержания настоящему Положению, ФГОС ВО, ОПОП и учебному плану соответствующего года приёма; согласование оформляется грифом согласования на титульном листе ФОС. Отдельный лист согласования в структуру ФОС не включается.

7.4. ФОС утверждается на заседании кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины (модуля), практики, с оформлением протокола и подписью заведующего кафедрой.

8. Актуализация ФОС

8.1. ФОС актуализируется ежегодно до начала учебного года. Актуализация включает проверку соответствия состава оценочных средств учебному плану и матрицам компетенций, обновление заданий, перечней вопросов и билетов, уточнение критериев и шкал оценивания.

8.2. Основаниями для актуализации являются: изменения законодательства и ФГОС ВО, изменения учебного плана и матриц компетенций, результаты статистического анализа выполнения тестов и иных оценочных средств по итогам учебного года, предложения кафедр, работодателей и обучающихся, замечания по итогам внутренней проверки и внешних проверок.

8.3. Актуализированные документы ФОС проходят рассмотрение на заседании кафедры и согласование в порядке, установленном разделом 7 настоящего Положения.

9. Хранение и предоставление ФОС

9.1. Электронные копии ФОС хранятся в отделе РОПиКК, оригиналы — на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин (модулей), практик. Сроки хранения определяются номенклатурой дел Филиала.

9.2. ФОС размещаются на официальном сайте Филиала в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ключи и эталоны ответов для преподавателя на официальном сайте не публикуются.

9.3. Задания для обучающихся доводятся посредством ЭИОС либо в печатной форме в порядке, установленном кафедрой; при проведении тестирования применяются варианты, включённые в ФОС.

10. Контроль исполнения

10.1. Отдел РОПиКК ежегодно перед началом учебного года проверяет комплекты ФОС соответствующего года приёма на соответствие настоящему Положению, учебному плану и матрицам компетенций.

10.2. Внутренний контроль качества оценивания включает выборочный просмотр процедур оценивания, анализ результатов промежуточной аттестации и проверку ведения документации о результатах.

10.3. Заведующие кафедрами несут ответственность за разработку, актуализацию и соответствие ФОС требованиям настоящего Положения; разработчики — за качество и однозначность включённых в ФОС заданий, критериев и эталонов.