МИНТРАНС РОССИИ

РОСАВИАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D4C73B8C176337D1E87608260C210D2F
Владелец: Пашинская Виктория Викторовна
Действителен: с 19.01.2026 до 14.04.2027

Утверждено Ученым советом
Ростовского филиала МГТУ ГА
Протокол №6 от «23» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
РОСТОВСКОГО ФИЛИАЛА МГТУ ГА

Ростов-на-Дону, 2024

1. Назначение, область применения

1.1. Положение о кафедре Ростовского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Положение) служит для определения и закрепления правовых норм и гарантий деятельности коллектива кафедры; определения организационных форм, механизмов управления и функционирования кафедры; определения прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры, с учетом объема и видов выполняемых учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников кафедр Ростовского филиала федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Филиал).

2. Общие положения

2.1. Кафедра является структурным подразделением Филиала, обеспечивающим осуществление образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, методической, воспитательной, научно-исследовательской и других видов работ.

2.2. Основанием для изменения структуры, реорганизации (ликвидации) кафедры является приказ директора Филиала.

2.3. Кафедра не является юридическим лицом, все договоренности и соглашения кафедры с другими организациями носят характер предварительных и вступают в действие после подписания соответствующего соглашения или договора директором Филиала.

2.4. Кафедра непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе Ростовского филиала МГТУ ГА. Кафедра также подчиняется заместителям директора Филиала по направлениям деятельности.

2.5. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной.

2.6. Назначение на должности научно-педагогических работников кафедры, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, производится приказом директора Филиала на основании избрания по конкурсу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.7. Назначение на должности работников кафедры, относящихся к категории вспомогательного персонала, осуществляется приказом директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.8. Освобождение от занимаемых должностей работников кафедры осуществляется приказом директора Филиала в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.9. Вопросы деятельности кафедры обсуждаются на заседании кафедры. Ведет заседание кафедры ее заведующий. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 списочного состава кафедры.

Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих на заседании кафедры. При принятии решений по кадровым вопросам и вопросам научно-технической экспертизы в голосовании принимают участие профессора, преподаватели и научные работники кафедры. Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают секретарь заседания кафедры и заведующий кафедрой.

2.10. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГТУ ГА, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка, настоящим Положением, решениями Ученых советов Университета и Филиала, приказами ректора, директора Филиала, распоряжениями проректоров, заместителей директора Филиала, иными локальными нормативными документами.

3. Организационная структура и кадровый состав кафедры

3.1. Структуру и штатную численность кафедры утверждает директор Филиала, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения, по представлению заведующего кафедрой.

3.2. Состав должностей работников кафедры определяется приказом директора Филиала и отражается в штатном расписании Филиала.

4. Цели и задачи

4.1. Цель кафедры - удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим образованием и проведения научных исследований и разработок по профилю кафедры, постоянного повышения эффективности и совершенствования процессов и видов деятельности.

4.2. Задачи кафедры:

4.2.1. Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской и опытно-конструкторской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

4.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

4.2.3. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества. Распространение знаний по профилю кафедры среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

4.2.4. Анализ, оценка и совершенствование процессов и видов педагогической деятельности.

5. Функции

5.1. Функции в области образовательной деятельности:

5.1.1. Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки и специальностям на основании имеющейся лицензии на образовательную деятельность.

5.1.2. Организация и осуществление образовательного процесса по дисциплинам (модулям) и практикам на высоком научном, методическом и организационном уровне в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования и учетом требований потребителей.

5.1.3. Подготовка для участников образовательного процесса рекомендаций, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся, контроль и оценка их реализации. Определение и реализация требований (рекомендаций) потребителей и участников образовательного процесса, учитывающих особенности и приоритетные направления подготовки обучающихся.

5.1.4. Участие в разработке и реализации программ дополнительного образования.

5.1.5. Проведение, регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного, итогового контроля освоения обучающимися основных образовательных программ по закрепленным дисциплинам на соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

5.1.6. Организация самостоятельной работы обучающихся.

5.1.7. Комплексное методическое обеспечение дисциплин, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся.

5.1.8. Разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий.

5.1.9. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования.

5.2. Функции в области воспитательной деятельности.

5.2.1. Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

5.2.2. Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

5.2.3. Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание у обучающихся.

5.2.4. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

5.2.5. Участие в работе по профессиональной ориентации школьников и абитуриентов, повышение их мотивации к получению качественного образования.

5.2.6. Работа по адаптации студентов-первокурсников, общественная работа.

5.2.7. Культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность.

5.2.8. Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад, спортивных мероприятий и других форм работы, направленных на поиск и привлечение в Филиал одаренной, талантливой, склонной к творчеству, спорту, здоровому

образу жизни молодежи.

5.2.9. Организация встреч руководителей, ведущих специалистов отраслевой направленности с обучающимися и профессорско-преподавательским составом.

5.2.10. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Филиала, оказание содействия обучающимся в самостоятельной работе.

5.2.11. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

5.2.12. Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции.

5.3. Функции в области научной деятельности.

5.3.1. Организация участия работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах по профилю кафедры.

5.3.2. Организация и проведение научных исследований и работ работниками кафедры и обучающимися в соответствии с утвержденными планами.

5.3.3. Участие или проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне.

5.3.4. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ.

5.3.5. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики.

5.3.6. Рассмотрение диссертаций, представляемых к защите работниками кафедры или другими лицами.

5.3.7. Подготовка и проведение научных (научно-практических) конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч, олимпиад и т.п.), информирование работников кафедры и обучающихся о результатах.

5.3.8. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

5.4. Функции в области управления.

5.4.1. Проведение корректирующих мероприятий по непрерывному совершенствованию качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

5.4.2. Обеспечение обучающихся полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной и научной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

5.4.3. Разработка образовательных программ: характеристик, учебных планов по направлениям подготовки (специальностям), их актуализация, согласование и представление на утверждение в установленном порядке.

5.4.4. Разработка рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, их согласование, утверждение и актуализация в установленном порядке.

5.4.5. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей.

5.4.6. Составление и обсуждение на заседании кафедры годового плана работы кафедры; годового отчета о работе кафедры; других планов, и отчетов, предусмотренных нормативной и распорядительной документацией Филиала, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

5.4.7. Регулярный анализ результатов промежуточной аттестации, текущей успеваемости и качества подготовки обучающихся по профилю кафедры, в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения.

5.4.8. Организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры.

5.4.9. Изучение, обобщение опыта работы лучших преподавателей и оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

5.4.10. Решение вопросов перспективного планирования подготовки кадров и конкурсного отбора кандидатов на замещение вакантных должностей.

5.4.11. Подготовка, проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни, здоровья обучающихся и работников в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

5.4.12. Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

5.4.13. Участие в мероприятиях Филиала по линии ГО и ЧС.

5.4.14. Проведение экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию по профилю кафедры.

5.4.15. Организация учета и ведения документации в установленном порядке.

5.4.16. Подготовка (согласование) характеристик на работников кафедр.

5.4.17. Учет и хранение записей образовательного процесса в части, касающейся кафедры.

5.4.18. Подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

5.4.19. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам, установленных нормативной и распорядительной документацией университета, Филиала.

5.4.20. Организация взаимодействия с потребителями работ и услуг.

5.4.21. Сбор и анализ информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности.

6. Ответственность

Кафедра в лице заведующего кафедрой несет ответственность за:

6.1. Качество планирования, организации и контроля образовательного, методического, научно-исследовательского, воспитательного процессов, соответствие этих видов деятельности установленным требованиям.

6.2. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных на кафедру.

6.3. Соответствие предоставляемых образовательных услуг и результатов научной деятельности установленным требованиям, постоянное совершенствование и повышение качества работ на основе всестороннего анализа

своей деятельности и изучения требований (пожеланий) обучающихся и заинтересованных сторон.

6.4. Соблюдение трудовой дисциплины, учета и отчетности.

6.5. Полноту, правильность и своевременность ведения установленной документации кафедры.

6.6. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

6.7. Соответствие квалификации работников установленным требованиям, постоянное ее совершенствование.

6.8. Обеспечение соблюдения работниками и обучающимися требований техники безопасности, своевременное представление вышестоящим руководителям информации о чрезвычайных происшествиях на кафедре.

6.9. Состояние, сохранность и совершенствование материально-технической базы кафедры.

6.10.Эффективность использования материальных средств, выделенных на развитие материально-технической базы кафедры.

6.11 .Нарушения действующего законодательства Российской Федерации, требований распорядительной, организационной и нормативной документации Университета и Филиала.

Ответственность работников кафедры определена в должностных инструкциях. Вид и степень ответственности работников кафедры определяется руководством Университета и Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия

Кафедра имеет право:

7.1. Использовать наиболее целесообразные и эффективные формы и методы обучения и воспитания.

7.2. Осуществлять подбор и расстановку кадров с соблюдением требований и процедур, установленных в Филиале.

7.3. Принимать участие в работе приемной комиссии и вносить предложения по улучшению работы.

7.4. Принимать участие в работе советов и комиссий Филиала.

7.5. Осуществлять отбор и выдвигать наиболее одаренных обучающихся на соискание государственных, муниципальных и именных стипендий.

7.6. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, научно-педагогической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

7.7. Выбирать тематику, методы и средства проведения научных исследований, разрабатывать новые научные направления, принимать участие в государственных и международных научных программах, в межкафедральных, межвузовских научных исследованиях.

7.8. Выбирать наиболее эффективные формы и методы контроля учебной работы обучающихся.

7.9. В установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации Филиала.

7.10. С согласия директора Филиала и руководства предприятия

(организации, учреждения) кафедра может открывать (создавать) центры (лаборатории, научно-производственные площадки и т.п.) с оформлением созданных структурных подразделений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Оказывать консультационную и учебно-методическую помощь преподавателям и научным работникам других образовательных и научных учреждений.

7.12. Разрабатывать и реализовывать образовательные программы высшего образования, программы дополнительного образования, а также оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Осуществлять межвузовские связи с российскими и зарубежными вузами и научными центрами по вопросам, связанным с учебной и научной работой кафедры.

8. Взаимодействие с другими подразделениями Филиала и сторонними организациями

8.1. Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения по вопросам деятельности кафедры со всеми подразделениями Филиала в соответствии со структурой Филиала, Уставом МГТУ ГА, Положением о Филиале, организационно-распорядительными и нормативными документами университета и Филиала.

8.2. Кафедра в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным положением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Филиала.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, носящие процедурный, разъяснительный или технический характер, производятся приказом директора.