МИНТРАНС РОССИИ

РОСАВИАЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00D4C73B8C176337D1E87608260C210D2F
Владелец: Пашинская Виктория Викторовна
Действителен: с 19.01.2026 до 14.04.2027

Утверждено Ученым советом
Ростовского филиала МГТУ ГА
Протокол №6 от «23» декабря 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ В РОСТОВСКОМ ФИЛИАЛЕ МГТУ ГА

Ростов-на-Дону, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации деятельности и принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Ростовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее — Комиссия, Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МГТУ ГА;
- Положением о Ростовском филиале МГТУ ГА;
- иными локальными нормативными актами МГТУ ГА и Филиала.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

1.4. Комиссия не является органом, рассматривающим жалобы в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и не подменяет полномочия директора Филиала, ректора МГТУ ГА, учёного совета и иных органов управления.

2. Участники образовательных отношений

2.1. В Комиссию могут обращаться:

- обучающиеся Филиала;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники и иные работники Филиала;
- представители указанных лиц, действующие на основании доверенности или закона.

2.2. Предметом рассмотрения могут быть разногласия по вопросам:

- реализации права на образование;
- применения локальных нормативных актов;
- организации образовательного процесса;
- применения мер дисциплинарного взыскания;
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- иных вопросов, отнесённых к компетенции Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей:

- работников Филиала;
- обучающихся Филиала;
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Филиала.

3.3. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Срок полномочий Комиссии — один год.

3.5. Член Комиссии подлежит отводу, если он:

- является стороной спора;
- состоит в близком родстве или свойстве с участником спора;
- находится в прямом подчинении у участника спора;
- имеет личную заинтересованность в исходе рассмотрения;
- участвовал в качестве свидетеля или иным образом связан с обстоятельствами спора.

4. Порядок обращения

4.1. Обращение подаётся в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме через официальную электронную почту Филиала или ЭИОС.

4.2. В обращении указываются:

- ФИО заявителя;
- статус заявителя (обучающийся, родитель, работник, представитель);
- суть разногласия;
- обстоятельства нарушения;
- требования заявителя;
- дата и подпись.

4.3. Обращение регистрируется в день поступления; заявителю направляется подтверждение о регистрации.

4.4. Обращение может быть подано не позднее 30 календарных дней со дня, когда заявитель узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

5. Порядок рассмотрения

5.1. Комиссия рассматривает обращение в течение 10 рабочих дней со дня регистрации.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей её членов.

5.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.4. Заявитель вправе:

- присутствовать на заседании;
- давать пояснения;
- представлять документы и доказательства;
- заявлять отвод члену Комиссии;
- получать мотивированный ответ.

5.5. В случае необходимости Комиссия вправе проводить заседание с использованием ВКС или иных средств электронной связи.

6. Решения Комиссии

6.1. По итогам рассмотрения Комиссия принимает одно из решений:

- удовлетворить обращение полностью или частично;
- отказать в удовлетворении обращения;
- признать обращение необоснованным;

- направить материалы в иные органы управления в пределах их компетенции.

6.2. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Комиссии.

6.3. Решение Комиссии обязательно для участников образовательных отношений в пределах компетенции Комиссии.

6.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Материалы рассмотрения обращений хранятся в течение 5 лет.

7.2. Персональные данные участников спора обрабатываются в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и подлежит пересмотру при изменении законодательства.