ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 035C7DFE8A2989558CB6A74304915BF9
Владелец: Борзова Анжела Сергеевна
Действителен: с 16.10.2025 до 09.01.2027

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора МГТУ ГА

от «16» апреля 2026 г. № 136

# ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

Версия 2.0

Москва, 2026

# СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения и область применения ..... 3

2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц ..... 4

3. Порядок перевода на вакантные бюджетные места участников специальной военной операции..... 5

4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное ..... 7

5. Правила перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц ..... 8

Приложение № 1 ..... 12

Приложение № 2 ..... 13

Приложение № 3 ..... 14

Лист согласования ..... 15

Лист ознакомления ..... 16

Лист регистрации изменений ..... 17

## 1. Общие положения и область применения

1.1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее - Положение) (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- Уставом Университета.

1.2. Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри Университета.

1.3. Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## 2. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.1. Переход платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Университетом самостоятельно.

2.3. Обучающиеся подают заявления (Приложение 1) на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) до 15 число каждого месяца, за исключением июля и августа.

2.4. Университетом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве

вакантных мест за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

## 3. Порядок перевода на вакантные бюджетные места участников специальной военной операции

3.1. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные

бюджетные места.

3.2. Для перехода с платного на бесплатное обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - вакантные места) обучающихся - участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области вакантные бюджетные места перераспределяются.

3.3. Перераспределение вакантных мест осуществляется внутри Университета вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной профессии на другую профессию - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по профессиям;

б) с одной специальности на другую специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по специальностям;

в) с одного направления подготовки на другое направление подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по направлениям подготовки;

г) с одной укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу профессий, специальностей и направлений подготовки - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей - в случае, если вакантные места, планируемые к перераспределению, установлены по группам научных специальностей.

3.4. Решение по перераспределению вакантных мест принимается Ученым Советом Университета при наличии заявления обучающегося (обучающихся) - участника (участников) специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствии у Университета вакантных мест по соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям.

3.5. Отдел учета переменного состава УМУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Ученым Советом Университета актуализируют на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о количестве вакантных мест для перевода с платного обучения на бесплатное по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению

подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов).

3.6. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет, в котором он обучается, заявление (Приложение 1) на переход на имя ректора Университета и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

## 4. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

4.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой в головной организации и филиалах комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся Университета, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Комиссия назначается приказом ректора (директора филиала). В состав Комиссии входят проректор по учебно-методической работе и молодежной политике, деканы факультетов (заместитель директора филиала по учебной работе, начальники цикловых комиссий филиала). Комиссию возглавляет председатель - проректор по учебно-методической работе и молодежной политике (заместитель директора филиала по учебной работе), который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Секретарь комиссии – начальник отдела учета переменного состава УМУ (работник отдела кадров филиала) организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов. Секретарь в состав Комиссии не входит.

4.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, членами комиссии и секретарем. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее состава. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. На каждое заявление обучающихся оформляется выписка из протокола, которая подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.4. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся Университета путем размещения протокола заседания Комиссии (Приложение 2) в информационно-телекоммуникационных сетях: на официальном сайте МГТУ ГА в сети "Интернет" : http://www.mstuca.ru/.

4.5. Сроки заседания комиссии – не реже 1 раз в месяц. В случае отсутствия заявлений от обучающихся заседание не проводится. Протоколы заседания комиссии хранятся в Учебно-методическом управлении (отделе кадров филиала). Выписка из протокола заседания комиссии, заявление обучающегося и документы к нему являются основанием к приказу ректора (директора филиала) (Приложение 3).

## 5. Правила перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет в деканат (учебное подразделение филиала) заявление на имя ректора Университета (директора филиала) (Приложение 1).

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) копия зачетной книжки, оформленной надлежащим образом (страница 1, последний семестр, курсовые работы, практика);

б) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заявление согласовывается деканом факультета (начальником цикловой комиссии филиала), который несет персональную ответственность за достоверность представленных обучающимся данных (отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения). Заявление с комплектом документов в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход,

установленного в соответствии с пунктом 2.3 Положения направляются работником деканата (цикловой комиссии филиала) в Комиссию.

5.2. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5 Положения.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации семестра, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета.

5.3. В результате рассмотрения документов Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от деканата (цикловой комиссии филиала) заявления на переход принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных в соответствии с п. 4.2.

настоящего Положения.

5.5. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети "Интернет".

5.7. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом ректора (директора филиала) или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5.8. Обучающиеся, подавшие заявления на переход, оплачивают очередной период обучения в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг. На основании приказа о переходе с платного обучения на бесплатное, структурные подразделения Университета оформляют соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 5 календарных дней с даты издания приказа.

При переходе обучающегося с него удерживается сумма за обучение, пройденное им до даты перехода. В случае если сумма средств, внесенных обучающимся (заказчиком) за обучение, превышает подлежащую к оплате стоимость обучения в связи с его переходом, по личному письменному заявлению обучающегося (заказчика) и (или) его законного представителя ему в течение тридцати рабочих дней в соответствии с условиями расторгаемого договора об оказании платных образовательных услуг и соглашения о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг возвращается разница между суммой

внесенных средств за обучение и суммой средств, подлежащих к оплате стоимости обучения.

5.9. В личном деле обучающегося работниками отдела учета переменного состава УМУ (отдела кадров филиала) делается соответствующая отметка о переходе с платного обучения на бесплатное.

5.10. Обучающемуся сохраняются студенческий билет и зачетная книжка.

Приложение № 1

Ректору МГТУ ГА

_____

от_____

(Фамилия, И.О. обучающегося)

_____

(наименование факультета)

_____

(направление подготовки / специальность)

_____

(номер телефона)

_____

(адрес электронной посты)

**Заявление**

Прошу Вас перевести меня с обучения на платной основе на обучение, осуществляемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так как последняя сессия мной сдана на оценки «отлично», «хорошо» и «отлично», «хорошо» (выбрать нужное). Средний балл за последнюю сессию ___. Академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения:
- копия зачетной книжки (оформленной надлежащим образом страница 1, последний семестр, курсовые работы, практика);
- документы, подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 2.5 настоящего Положения категориям граждан (при наличии);
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии);
- документ, подтверждающий участие в специальной военной операции.

_____

(подпись обучающегося, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Академических задолженностей, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имеет.

Декан: _____(_____)

подпись ФИО

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ № ___
заседания Комиссии
по переводу студентов с платного обучения на бесплатное

Московский государственный технический университет гражданской авиации (МГТУ ГА)

«__» _____ 20___ г.

Всего членов Комиссии – __ чел.
Присутствовало – __чел.
Секретарь Комиссии _____

Повестка дня

1. Рассмотрение заявления студента/ки ___ курса факультета _____, ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ, шифр _____ о переходе с платного обучения на бесплатное по специальности _____.

ПО 1 ВОПРОСУ СЛУШАЛИ: декана факультета _____ _____ о возможности перехода ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ с платного обучения на бесплатное по специальности _____ очной/заочной формы обучения.

ВЫСТУПИЛИ: Секретарь Комиссии _____.

В комиссию поступило заявление ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ с приложением с приложением копии зачетной книжки за последний семестр. Документы оформлены согласно Положения, оценки за семестр отлично/хорошо и отлично/хорошо.

Средний балл за семестр _____.

Рекомендую к переходу ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ с платного обучения на бесплатное по специальности_____ очной/заочной формы обучения с __.__.20__ г.

ГОЛОСОВАЛИ: за – ___ чел.; против – ___ чел.; воздержались – ___ чел..

ПОСТАНОВИЛИ:

Перевести ХХХ-ХХХ-ХХХ ХХ с платного обучения на бесплатное, по специальности по специальности_____ очной/заочной формы обучения с __.__.20__ г.

Председатель Комиссии подпись ФИО.

Члены Комиссии: подпись ФИО.

Секретарь Комиссии: подпись ФИО.

Приложение № 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**
(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**ПРИКАЗ**

_____ г. Москва №_____

О переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное

На основании решения Комиссии, руководствуясь Положением о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного на бесплатное в ФГБОУ ВО МГТУ ГА, утвержденным приказом ректора от __ _____ 2026 года №____, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести студента Иванова Петра Ивановича, _____ учебной группы, __курса, направление подготовки _____, профиль: _____, обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг, _____формы обучения, учебный шифр _____, гражданство _____, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета с ___ .___.20___ г.
2. Договор об оказании платных образовательных услуг № ____ от _____ года, заключенный с Ивановым П.И. расторгнуть с __. ___.20___ г.
3. Управлению бухгалтерского учета и финансов произвести перерасчет.
4. Декану ознакомить студента(ов) и работников Факультета _____ с данным приказом.

Ректор Фамилия И.О.

Исполнитель: Фамилия И.О.
Тел: +7(499)000-00-00

## Лист согласования

Проректор по УМР и МП

| _____ | А.С. Борзова | 16.04.2026. |
|---|---|---|
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |

Начальник УМУ

| _____ | И.А. Еланцев | 16.04.2026 |
|---|---|---|
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |

Начальник Юридического отдела

| _____ | А.В. Лудкова | 16.04.2026 |
|---|---|---|
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |

Председатель Студенческого совета

| _____ | М.Р. Челнокова | 16.04.2026 |
|---|---|---|
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (дата) |

## Лист ознакомления

| Должность | ФИО | Дата | Подпись |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## Лист регистрации изменений

| Номер изме-нения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе | Подпись ответственного за внесение изменений |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Изме-нённого | нового | изъятого | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |