	Федеральное агентство воздушного транспорта
	Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)
	Положение о порядке обжалования заключений аттестационной комиссии Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

УТВЕРЖДЕНО
УЧЕНЫМ СОВЕТОМ
РОСТОВСКОГО ФИЛИАЛА
МГТУ ГА
ПРОТОКОЛ № 4 от 25.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЖАЛОВАНИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ РОСТОВСКОГО ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО МГТУ ГА

Версия 1.0

Ростов-на-Дону, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обжалования заключений аттестационной комиссии Ростовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее — филиал) определяет порядок подачи и рассмотрения заявлений об обжаловании заключений аттестационных комиссий, создаваемых в филиале в соответствии с Положением об аттестационной комиссии Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее — Положение об аттестационной комиссии), при переводе и восстановлении обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей»;

- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации», утвержденными приказом ректора МГТУ ГА от 27 октября 2025 г. № 311 (далее — Порядок);

- Положением об аттестационной комиссии;

- Уставом МГТУ ГА, Положение о Ростовском филиале МГТУ ГА.

1.3. Обжалованию подлежат заключения аттестационной комиссии (далее — Комиссия) о перечне учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, подлежащих перезачету (зачету) или переаттестации (оцениванию), а также о периоде, с которого соискатель будет допущен к обучению, принятые при переводе или восстановлении обучающихся в филиале (далее — заключение Комиссии).

1.4. Правом на обжалование обладают:

- лица, подавшие заявления о переводе (восстановлении) в филиал и прошедшие аттестацию (далее — соискатели);

- обучающиеся филиала, в отношении которых проводилась аттестация;

- родители (законные представители) несовершеннолетних соискателей и обучающихся.

1.5. Обжалование осуществляется на основе принципов коллегиальности, объективности, всесторонности и беспристрастности рассмотрения, недопустимости участия в рассмотрении заявления лиц, участвовавших в принятии обжалуемого заключения.

1.6. Подача заявления об обжаловании не приостанавливает действие заключения Комиссии, если иное не установлено директором филиала.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ОБЖАЛОВАНИИ

2.1. Заявление об обжаловании заключения Комиссии (далее — заявление) подается на имя директора филиала в течение пяти рабочих дней со дня ознакомления заявителя с заключением Комиссии под подпись.

2.2. Заявление оформляется в письменной форме и представляется лично, почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его статус (соискатель, обучающийся), курс, группа, форма обучения, направление подготовки (специальность), по которому проводилась аттестация;

- реквизиты обжалуемого заключения Комиссии (дата, номер протокола заседания Комиссии);

- дата ознакомления заявителя с заключением Комиссии;

- доводы, по которым заявитель считает заключение Комиссии необоснованным;

- требования заявителя;

- перечень прилагаемых документов.

2.4. Заявление регистрируется в филиале в день его поступления, а при поступлении в нерабочее время — в следующий рабочий день. Отказ в приеме и регистрации заявления не допускается.

2.5. Заявление, поданное с нарушением требований, установленных пунктом 2.3 настоящего Положения (не содержит реквизитов обжалуемого заключения, требований заявителя либо подписано неуполномоченным лицом), возвращается заявителю с письменным указанием причин в течение трех рабочих дней со дня регистрации. После устранения недостатков заявление может быть подано повторно в порядке, установленном настоящим Положением.

2.6. Пропущенный по уважительной причине срок подачи заявления может быть восстановлен директором филиала на основании заявления заявителя.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Зарегистрированное заявление в течение двух рабочих дней со дня регистрации передается на рассмотрение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в филиале в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ и действующей на основании соответствующего локального нормативного акта филиала (далее — Комиссия по урегулированию споров).

3.2. Комиссия по урегулированию споров рассматривает заявление на заседании. Заявитель уведомляется о дате, времени и месте заседания не позднее чем за три рабочих дня до его проведения. Заявитель вправе присутствовать на заседании, давать устные и письменные объяснения, представлять документы и иные материалы, заявлять ходатайства и отводы.

3.3. В рассмотрении заявления не могут участвовать лица, входившие в состав Комиссии, вынесшей обжалуемое заключение, а также лица,

принимавшие иные решения при проведении аттестации соискателя. При наличии оснований для отвода заявитель вправе заявить отвод любому члену Комиссии по урегулированию споров.

3.4. Заседание Комиссии по урегулированию споров правомочно при участии в нем не менее половины ее списочного состава. Решения Комиссии по урегулированию споров принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по урегулированию споров является решающим.

3.5. Заявление рассматривается Комиссией по урегулированию споров в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления. Указанный срок может быть продлен директором филиала не более чем на десять рабочих дней с письменным уведомлением заявителя о причинах продления.

3.6. Неявка заявителя, надлежащим образом уведомленного о дате, времени и месте заседания, не препятствует рассмотрению заявления.

3.7. При рассмотрении заявления Комиссия по урегулированию споров изучает заявление и прилагаемые к нему документы, заключение Комиссии, протокол заседания Комиссии, аттестационные ведомости, образовательные программы филиала и исходной организации, получает объяснения от членов Комиссии и заявителя.

3.8. Комиссия по урегулированию споров проверяет: соответствие заключения Комиссии законодательству Российской Федерации, Порядку, Положению об аттестационной комиссии и образовательным программам; полноту и обоснованность сопоставления планируемых результатов обучения по каждой учебной дисциплине (модулю) и (или) практике с результатами обучения соискателя; соблюдение порядка организации работы Комиссии, установленного Положением об аттестационной комиссии.

4. РЕШЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО ИСПОЛНЕНИЕ

4.1. По результатам рассмотрения заявления Комиссия по урегулированию споров принимает одно из следующих решений:

- об оставлении заключения Комиссии без изменения (признании его обоснованным);

- о признании обжалуемого заключения Комиссии необоснованным полностью или частично и о необходимости пересмотра заключения Комиссией.

4.2. Решение оформляется заключением Комиссии по урегулированию споров по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению, и протоколом заседания.

4.3. Решение Комиссии по урегулированию споров является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале (часть 4 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ).

4.4. Решение доводится до заявителя под подпись либо направляется почтовым отправлением или в форме электронного документа по адресу, указанному заявителем, в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.5. В случае принятия решения о признании заключения Комиссии необоснованным Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующего решения пересматривает заключение по аттестации соискателя с учетом решения Комиссии по урегулированию споров. Пересмотренное заключение утверждается председателем Комиссии и доводится до соискателя под подпись в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.

5. ДАЛЬНЕЙШАЯ ЗАЩИТА ПРАВ ЗАЯВИТЕЛЯ

5.1. Решение Комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 5 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ), в том числе в судебном порядке.

5.2. Обжалование решения Комиссии по урегулированию споров не лишает заявителя права использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора филиала и действует до его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора филиала. Изменения, затрагивающие права обучающихся и работников филиала, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также представительных органов работников в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.

6.3. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению на официальном сайте филиала в сети «Интернет» (статья 29 Федерального закона № 273-ФЗ).

6.4. Материалы рассмотрения заявлений об обжаловании (заявления, протоколы заседаний, заключения Комиссии по урегулированию споров, документы об уведомлении заявителей) хранятся в деканате филиала в соответствии с номенклатурой дел филиала.

Приложение № 1

к Положению о порядке обжалования заключений аттестационной комиссии Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации»

ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации»
Ростовский филиал

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

по результатам рассмотрения заявления об обжаловании заключения аттестационной комиссии

г. Ростов-на-Дону «___» _____ 20___ г.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданная в Ростовском филиале ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» в соответствии с частью 3 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в составе:

Председатель: _____

Члены комиссии:

_____

_____

Секретарь: _____

рассмотрев заявление _____ (фамилия, имя, отчество заявителя) о признании необоснованным заключения аттестационной комиссии (протокол заседания аттестационной комиссии № _____ от «___» _____ 20___ г.),

УСТАНОВИЛА: _____

_____

ПРИНЯЛА РЕШЕНИЕ:

[ ] оставить заключение аттестационной комиссии без изменения (признать его обоснованным);

[ ] признать заключение аттестационной комиссии необоснованным (полностью / частично — подчеркнуть) и указать аттестационной комиссии на необходимость пересмотра заключения в части: _____.

Пересмотр заключения аттестационной комиссии подлежит осуществлению в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего решения.

Председатель _____ (_____)
Член комиссии _____ (_____)
Секретарь _____ (_____)

Копия решения вручена (направлена) заявителю «___» _____ 20___ г. _____ / _____ /