УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «26» 08. 2022 № 237

П О Л О Ж Е Н И Е
о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

Версия 2.0

Москва, 2022

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим управлением.

2. ВНЕСЕНО Проректором по УМР и МП А.С. Борзовой.

3. ОДОБРЕНО Ученым советом МГТУ ГА от «30» 08 2022 г. протокол № 1.

4. ВВЕДЕНО взамен Положения о фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы, СМК-ПВД-2.5/24-17, версия 1.0, утвержденного приказом ректора от 31 августа 2017 г. № 276/1.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общие положения 4
2. Нормативные документы 4
3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы 4
4. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы 4

ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3..... 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 4..... 12

Лист согласования 13

Лист ознакомления 14

Лист регистрации изменений 15

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает порядок фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения программы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА) (далее – Университет).

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета.

3. Задачи фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

3.1. Получение точной и объективной информации о степени освоения обучающимися основной образовательной программы.

3.2. Отслеживание динамики качества образовательной услуги, оказываемой Университетом и эффективность управления учебным процессом.

4. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы

4.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) включает в себя следующие составляющие:

- официальный сайт Университета;
- систему фиксации хода образовательного процесса и результатов освоение образовательных программ;
- систему доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик в разделе «Образование»;

- электронную библиотечную среду.

4.2. Документы, определяющие порядок фиксации хода образовательного процесса:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик;
- программа государственной итоговой аттестации;
- расписание учебных занятий;
- расписание фиксации результатов промежуточного контроля успеваемости;
- расписание консультаций по преподаваемым дисциплинам;
- расписание государственной итоговой аттестации

4.3. Документы по фиксации хода образовательного процесса:

- ведомость текущего контроля успеваемости (Приложение 1);
- зачетно-экзаменационная ведомость промежуточной аттестации (Приложение 2);
- ведомость защиты курсового проекта (работы) (Приложение 3);
- учетная карточка обучающегося;
- протоколы результатов ГИА.

4.4. Документы по результатам освоения основной образовательной программы:

- результаты освоения основной образовательной программы (Приложение 4).

4.5. Ведомости фиксации образовательного процесса в бумажном виде заполняются педагогическими работниками и сдаются в деканат.

4.6. Работники деканата вносят результаты фиксации хода образовательного процесса в ЭИОС.

Приложение 1

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

Семестр _____ **20__/20__** учебного года Курс_____ Группа_____

Факультет _____

Дисциплина _____

Преподаватель _____ Кафедра _____

Дата заполнения «____» _____201___ г. Вид ведомости _____

№ п/п	Фамилия И. О.	Пропущено часов		Текущая успеваемость					КП (КР) % вып.	Формы текущего контроля		Итоговая оценка (выполнено/ не выполнено	Подпись препод.
				Лаб.работы			РГР, КДЗ, РГ, Р						
		ЛЦ из__	ПЗ, С из__	план	вып.	защ.	план	выполне-ние		план	выпол-нение		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
...													

продолжение Приложения 1

Оборотная сторона ведомости

Примечание:

В течение семестра преподаватель заполняет две ведомости текущего контроля:

- на 10-ой неделе – заполняется полностью для всех обучающихся, распечатывается и передается в деканат с подписью преподавателя.
- на последней неделе заключительная ведомость заполняется полностью для всех обучающихся, распечатывается в двух экземплярах, подписывается преподавателем и заведующим кафедрой; один экземпляр сдается в деканат, второй хранится на кафедре.

Приложение 2

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____

Направление подготовки (специальность):
Семестр_____ **20__/20__** учебного года
Факультет:
Группа_____ курс_____
Дисциплина _____
Форма промежуточной аттестации _____
(дифференцированный зачет по курсовому проекту (работе))
Члены комиссии _____ Кафедра _____
Дата проведения «____» _____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись членов комиссии			Прим.
1	**2**	**3**	**6**	**7**			**8**
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
…							

продолжение Приложения 2

Оборотная сторона ведомости

Примечание:

Число обучающихся, присутствующих на зачете _____ чел.

Из них получили оценки:

«отлично»	_____	чел.
«хорошо»	_____	чел.
«удовлетворительно»	_____	чел.
«неудовлетворительно»	_____	чел.
«зачет»	_____	чел.
«незачет»	_____	чел.

Число обучающихся, не явившихся на зачет _____ чел.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ (_____)

ДЕКАН _____ (_____)

Приложение 3

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ

ЗАЧЕТНО - ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ №_____

Семестр_____ **20__/20__** учебного года

Группа_____ курс_____

Дисциплина _____

Форма промежуточной аттестации _____

(экзамен, зачет, дифференцированный зачет)

Преподаватель _____

Дата проведения «____» _____20__ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя	Прим.
1	**2**	**3**	**6**	**7**	**8**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
25.					

продолжение Приложения 3

Примечание:

Оборотная сторона ведомости

Число обучающихся, присутствующих на экзамене (зачете) _____ чел.
Из них получили оценки: «отлично» _____ чел.
«хорошо» _____ чел.
«удовлетворительно» _____ чел.
«неудовлетворительно» _____ чел.
«зачет» _____ чел.
«незачет» _____ чел.
Число обучающихся, не явившихся на экзамен (зачет) _____ чел.

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ _____ (_____)

ДЕКАН _____ (_____)

Приложение 4

Результаты освоения основной образовательной программы

компетенция	Этапы формирования компетенций											
	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс		6 курс	
	1 семестр *)	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр	9 семестр	10 семестр	11 семестр	12 семестр
ОК-1												
ОК-2												
….												
ОПК-1												
….												
….												
ПК-9												
…												

*) - в ячейках указывается количество дисциплин, формирующих в данном семестре конкретную компетенцию

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по УМР и МП

_____ А.С. Борзова 14.07.2022 г.

(подпись) (ФИО) (дата)

Начальник УМУ

_____ И.А. Еланцев 12.07.2022 г.

(подпись) (ФИО) (дата)

Начальник ЮО

_____ О.В. Колесникова 13.07.2022 г.

(подпись) (ФИО) (дата)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	номер листа			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшиф-ровка подписи	Дата внесение изменений
	измененного	нового	Изъятого				