



МИНТРАНС РОССИИ
РОСАВИАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)
РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

Утверждено Ученым советом
Ростовского филиала МГТУ ГА
Протокол №10 от «29» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе по молодежной политике
и воспитательной работе
(ОМПиВР)

(версия 2.0)

Ростов-на-Дону, 2025

1. Общие положения

1.1. Отдел по молодёжной политике и воспитательной работе (далее ОМПиВР) является структурным подразделением Ростовского филиала ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее - Филиал) и находится под общим руководством директора Филиала.

1.2. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет начальник, назначаемый на должность приказом директора Филиала. Освобождение от должности начальника отдела производится по приказу директора.

1.3. На время отсутствия начальника отдела (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Квалификационные требования к начальнику отдела: высшее образование; стаж работы в области педагогической деятельности не менее 3 лет.

1.5. Другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Филиала.

1.6. Объем работы между сотрудниками распределяется в соответствии с должностными обязанностями.

1.7. Структуру и штатное расписание отдела утверждает директор Филиала по представлению начальника ОМПиВР.

1.8. Реорганизация и ликвидация отдела производится при изменении структуры Филиала по приказу директора Филиала.

1.9. В своей деятельности отдел руководствуется:

- действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
- Уставом Университета, Коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом Университета, Положением о Филиале, Коллективным договором Филиала;
- руководящими и нормативными документами в области воспитания студентов, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала;
- государственными и отраслевыми стандартами в области образования;
- настоящим Положением и должностными инструкциями работников отдела.

2. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию

обучающейся молодёжи. Организация взаимодействия Филиала с предприятиями и организациями гражданской авиации, а также с другими вузами России. Участие в реализации мероприятий и программ, направленных на осуществление государственных установок в сфере молодежной политики, содействие государственными общественным организациям, учреждениям и предприятиям в реализации задач, отнесенным к полномочиям отдела.

2.2. Привлечение молодёжи к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике наркомании и борьбе с правонарушениями.

2.3. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивно-технических клубов по интересам, игровых и спортивных площадок, военно-прикладных и военно-спортивных видов спорта.

2.4. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления.

2.5. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

2.6. Формирование информационной базы данных.

2.7. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

2.8. Организация и проведение профориентационной деятельности.

2.9. Проведение мониторинга и составление отчета по выявлению социально-психологического климата (СПК).

2.10. Обучение психологической грамотности.

2.11. Направление обучающихся на прохождение дополнительных исследований, психотерапевтической и психиатрической помощи.

3. Функции отдела

3.1. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и городских программ, университетских целевых комплексных программ и проектов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела.

3.2. Координирует деятельность студенческих организаций, отдельных студентов в сфере молодежной политики.

3.3. Организует и проводит воспитательные, культурно-массовые, досуговые и спортивно-оздоровительные мероприятия, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

3.4. Участвует в подготовке и пропаганде через средства массовой информации (сайт, социальные сети Филиала) познавательных мероприятий, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству.

3.5. Организует проведение постоянной индивидуально-

воспитательной работы, изучает объективное состояние студенческой среды.

3.6. Поддерживает межвузовские связи.

3.7. Организует, проводит и координирует профориентационные мероприятия.

3.8. Осуществляет психологическую диагностику, участвует и проводит мониторинг СПК и социально-психологическое тестирование с целью выявления латентной и явной рискогенности социально-психологических условий, формирующих психологическую готовность к зависимому поведению у лиц юношеского возраста.

3.9. Осуществляет психологическую профилактику и коррекцию, направленную на формирование у студентов навыка поддержания своего психологического здоровья на когнитивном, эмоциональном и духовном уровнях.

3.10 Диспетчерская функция в рамках рекомендаций обучающимся на прохождение дополнительных исследований, психотерапевтической и психиатрической помощи.

3.11. Сопровождает инклюзивное образование обучающихся с ОВЗ и иностранных обучающихся.

4. Обязанности начальника отдела

4.1. Начальник ОМПиВР:

- осуществляет контроль за работой сотрудников отдела; работой Студенческого совета Филиала, курирует работу студенческих каналов коммуникации;

- ведет прием студентов и работников по вопросам своей профессиональной деятельности;

- осуществляет руководство по составлению планов и отчетов по молодежной политике и воспитательной работе;

- готовит проекты приказов, распоряжений, обязательных для работников подразделений в сфере культурно-массовой и воспитательной работы;

- контролирует в пределах своей компетенции соблюдение «Правил внутреннего распорядка», исполнение решений Учёного совета Филиала, приказов и распоряжений директора Филиала по своему направлению работы;

- координирует работу кураторов, осуществляет общее руководство организацией воспитательной работой в Филиале, курирует составление планов и программ по воспитательной работе кураторов, студенческих общественных организаций;

- разрабатывает и вносит на утверждение планы мероприятий по воспитательной, профилактической, и социальной работе в коллективе;

- координирует выполнение мероприятий, направленных на неукоснительное соблюдение «Правил внутреннего распорядка», укрепление дисциплины и повышение общего культурного уровня в филиале, а так же

мероприятий, направленных на поддержание чистоты и порядка в помещениях Филиала;

- планирует, совместно с председателем Студенческого совета, работу по борьбе с асоциальными явлениями (наркотики, пьянство, правовые нарушения), привлекая общественные организации;

- совместно со Студенческим советом содействует организации и развитию системы студенческого самоуправления в Филиале;

- участвует в организации и проведение спортивно-оздоровительных кампаний для студентов Филиала;

- организует и проводит, совместно с кураторами культурно - массовые мероприятия, смотры – конкурсы. направленные на гражданское и патриотическое воспитание, создание в коллективе уважительного отношения к труду и учебе;

- координирует деятельность по информированию коллектива об общественной жизни Филиала, о решениях, мероприятиях и результатах в части социально - воспитательной и профилактической работы;

- представляет к поощрению, совместно со Студенческим советом, студентов, активно участвующих в общественной жизни Филиала;

- изучает опыт воспитательной работы в других ВУЗах;

- организует и координирует профориентационную деятельность в Филиале;

- отчитывается о своей работе перед директором филиала.

5. Права начальника отдела

5.1. Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета и Филиала, касающихся деятельности отдела, участвовать в их подготовке и обсуждении.

5.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

5.3. Обращаться к руководству Филиала для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей труда.

5.4. Принимать меры по обеспечению выполнения работниками отдела требований охраны труда, ТБ, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность работников отдела

6.1. Работники отдела несут ответственность за:

- точное и четкое выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и здорового морального климата в коллективе, а также правил внутреннего распорядка филиала;

- точное и своевременное выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций и директора Филиала по вопросам, входящим в

их компетенцию.

6.2. Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за разглашение конфиденциальной информации - в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Ответственность работников подразделения устанавливается должностными инструкциями.