ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6F75E9B7426F4FBACF642625FAE3C9C2
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 26.02.2025 до 22.05.2026

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НиМР
_____И.А. Сизько
«28» июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.ОД.5 Правоведение**
(*шифр и название дисциплины*)

Направление подготовки	25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей		
Квалификация (степень)	Бакалавр		
Профиль подготовки	Поддержание летной годности		
Кафедра	Социально-экономических дисциплин		
Курс обучения	3		
Форма обучения	очная		
Общий объём учебных часов на дисциплину	72	*часа*	2 *з.е.*
Семестр	6		
Объём аудиторной нагрузки	36	*часов*	
Лекции	18	*часов*	
Практические занятия	18	*часов*	
Лабораторные работы			
Курсовой проект			
Зачёт	6	*семестр*	
Дифференцированный зачёт			
Экзамен			
Объём самостоятельной работы студента	36	*часов*	

Ростов-на-Дону, 2024 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории государства и права и основ российского законодательства.

Основными задачами учебного курса являются усвоение обучающимися необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки и формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в рамках основных видов практической профессиональной деятельности выпускника по направлению 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения:

универсальные:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Результаты обучения:

знать:

- УК-1.1.2 – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- УК-1.2.2 – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения:

знать:

- УК-2.1.3 – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

уметь:

- УК-2.2.3 – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;

владеть:

- УК-2.3.3 – навыками работы с нормативно-правовой документацией;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Результаты обучения:

знать:

- УК-3.1.1 – основные приемы и нормы социального взаимодействия;

- УК-3.2.1 – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

- УК-3.3.1 – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;

общепрофессиональные:

ОПК-2 – Способен применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процессы сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов.

ИД-1$_{\text{ОПК-2}}$ - применять действующее законодательство для решения практических задач

Результаты обучения:

знать:

- ОПК -2.1.1 – систему органов государственной власти в РФ, юридическую силу принимаемых ими актов;

уметь:

- ОПК-2.2.1 – применять действующее законодательство для решения практических задач;

владеть:

- ОПК-2.3.1 – навыками применения, действующего законодательство для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Правоведение относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки (специальности) *25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей,* квалификация (степень) - бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам:

– **История России,** в частности

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте (УК-5.1.1);

уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (УК-5.2.1);

владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (УК-5.3.1);

– Философия, в частности

знать: метод системного анализа (УК-1.1.3);

уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения (УК-6.2.2);

владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.3.2);

Дисциплина **Правоведение** выступает опорой для дисциплины – **Авиационное законодательство.**

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
1.	**РАЗДЕЛ. 1. Основы теории государства и права**	**6**	**4**	**4**	**-**	**6**	Тестирование на ПЗ по разделу 1
2.	Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.	6	2	2	-	2	
3.	Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность	6	2	2	-	4	
4.	**РАЗДЕЛ 2. Основы конституционного права России**	**6**	**4**	**4**	**-**	**4**	Решение ситуационных задач по разделу 2.
5.	Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.	6	2	2	-	2	
6.	Тема 2.2. Федеративное устройство РФ	6	2	2	-	2	
7.	**РАЗДЕЛ 3. Основы административного права**	**6**	**2**	**2**	**-**	**6**	Решение ситуационных задач по разделу 3.
8.	Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба	6	2	2	-	6	
9.	**Раздел 4.Основы гражданского права**	**6**	**4**	**4**	**-**	**8**	Реферат по разделу 4.
10.	Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.	6	2	2	-	4	

11.	Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право	6	2	2	-	4	
12.	**Раздел 5. Основы трудового права**	**6**	**2**	**2**	**-**	**8**	Тестирование на ПЗ по разделу 5.
13.	Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.	6	2	2	-	8	
14.	**Раздел 6. Основы уголовного права**	**6**	**2**	**2**	**-**	**4**	Тестирование на ПЗ по разделу 6.
15.	Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость. Терроризм: что такое, признаки, виды, ответственность.	6	2	2	-	4	
16.	**Форма промежуточной аттестации** (зачет)	**6**					
	ИТОГО:		**18**	**18**	**-**	**36**	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций													
Разделы дисциплины, темы (наименования)	*Количество часов*	*Компетенции (знания, умения, навыки)*											
		УК-1.1.2	УК-1.2.2	УК-2.1.3	УК-2.2.3	УК-2.3.3	УК-3.1.1	УК-3.2.1	УК-3.3.1	ОПК-2.1.1	ОПК-2.2.1	ОПК-2.3.1	*Σ общее количество компетенций*
РАЗДЕЛ. 1. Основы теории государства и права	**14**												
Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.	6		+				+	+		+			**3**
Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность	8	**+**	**+**				**+**	**+**	**+**				**2**
РАЗДЕЛ 2. Основы конституционного права России	**12**												
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.	6		+			+	+	+		+			**3**
Тема 2.2. Федеративное устройство РФ	6		**+**			**+**	**+**	**+**					
РАЗДЕЛ 3. Основы административного права	**10**												
Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба	10		+			+	+	+			+	+	**4**
Раздел 4.Основы гражданского права	**16**												
Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.	8		+			+	+	+			+		**4**
Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право	8		**+**			**+**	**+**	**+**			**+**		**4**
Раздел 5. Основы трудового права	**12**												

Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.	12		+	+	+	+	+		+		**4**
Раздел 6. Основы уголовного права	**8**										
Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость. Терроризм: что такое, признаки, виды, ответственность.	8		+			+	+		+		**4**
Итого:	**72**										

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1. Основы теории государства и права – 14 час.

Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.

Лекция 1. (2 часа)

Происхождение государства и права. Признаки государства. Теории происхождения государства и права, функции государства и его формы. Политическая система общества, ее основные элементы. Место государства в политической системе общества.

Практическое занятие 1. Структура нормы права. (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс) Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(2 час.)**

Литература: [1,9-10,13]

Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность.

Лекция 2. (2 часа)

Источники и формы права. Правовые отношения. Структура и система права. Реализация норм права. Процедура применения. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность, ее признаки и виды.

Практическое занятие 2. Формы реализации норм права (на примере трех ветвей власти в РФ). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 час.)**

Литература: [1,9-14]

Раздел 2. Основы конституционного права России – 12 часов

Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.

Лекция 3. (2 часа)

Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ - основной закон государства. Основные черты Конституции 1993 г. Основы конституционного строя, правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина.

Практическое занятие 3. Высшие органы власти в России. Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(2 час.)**

Литература: [1,10-11,13]

Тема 2.2. Федеративное устройство РФ.

Лекция 4. (2 часа)

Субъекты РФ, их правовой статус. Взаимодействие федерации и субъектов федерации. Система государственной власти в РФ. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание, Правительство РФ, Судебная власть. Местное самоуправление.

Практическое занятие 4. Законотворческий процесс в России. Работа в Интернете с системой Консультант Плюс. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(2 час.)**

Литература: [1,10-11,13]

Раздел 3. Основы административного права – 10 часов

Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба.

Лекция 5. (2 часа)

Предмет, метод и источники административного права. Субъекты административных правоотношений, особенности. Понятие, признаки, виды правовых актов управления. Административная ответственность, специфика. Производство по делам об административных правонарушениях

Федеральные органы исполнительной власти. Порядок организации и функционирования органов исполнительной власти федерации и субъектов федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий органов исполнительной власти. Государственная служба, ее особенности, ограничения

Практическое занятие 5. Административные правонарушения. Ответственность. Смягчающие и отягчающие обстоятельства (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(6 часов)**

Литература: [1,7,10-11,13]

Раздел 4. Основы гражданского права – 16 часов

Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.

Лекция 6. (2 часа)

Гражданское право, как отрасль правовой системы. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданские правоотношения и субъекты гражданского права. Источники гражданского права. Объекты гражданских правоотношений, их виды. Понятие, формы и виды сделок.

Практическое занятие 6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Ответы на вопросы. Обсуждение (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 час.)**

Литература: [1,3-6,10,11,13]

Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право.

Лекция 7. (2 часа)

Понятие права собственности. Понятие владения, пользования, распоряжения. Приобретение и прекращение права собственности.

Понятие наследства, наследники, основания наследования, порядок вступления.

Практическое занятие 7. Трудовой договор. Заключение, расторжение (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,3-6,10,11,13]

Раздел 5. Основы трудового права – 12 часов

Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.

Лекция 8. (2 часа)

Предмет и источники трудового права. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Юридическое оформление трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры и способы защиты трудовых прав.

Практическое занятие 8. Режим труда и отдыха (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(8 часов)**

Литература: [1,8,10,11,13]

Раздел 6. Основы уголовного права – 8 часов

Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость.

Лекция 9. (2 часа)

Понятие, виды преступлений. Состав преступления, основные характеристики элементов. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, отягчающие и смягчающие обстоятельства. Амнистия и помилование. Понятие судимости. Снятие и погашение судимости.

Терроризм: что такое, признаки, виды, ответственность. Формирование стойкого неприятия идеологии терроризма и экстремизма.

Практическое занятие 9. Преступление, его виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс). Ответы на вопросы. Обсуждение. **(2 часа)**

Самостоятельная работа студента.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. **(4 часа)**

Литература: [1,2,9-11,13,15,16]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для самостоятельного изучения вопросов по дисциплине Правоведение обучающиеся могут использовать:

1. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.
2. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.
3. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 629 с.
4. Правоведение: учебник для бакалавров /под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
5. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.
6. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.
7. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Текущий контроль успеваемости

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
Тестирование на ПЗ по разделу 1.	1. Назовите признак, характерный для организации общественной власти в первобытном обществе: 2. Распад существовавших кровнородственных связей в первобытном обществе явился результатом: 3. Назовите признак государства: 4. Политико-правовое свойство государственной власти, состоящее в праве государства проводить самостоятельную внутреннюю и внешнюю политику, – это: 5. Главные направления деятельности государства, выражающие его сущность и социальное назначение, носят название: 6. Понятие «право» в объективном смысле означает: 7. Верны ли следующие суждения: 8. Что является наиболее древним источником права: 9. Нормативный правовой акт – это: 10. Как называются нормы права, которые требуют совершения определенных действий?	Тестовое задание считается выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов.
Решение ситуационных задач по разделу 2.	Задача 1 Гладышев, Коробов и Мурадян по предварительному сговору совершили хищение. В ходе предварительного следствия было установлено, что у Гладышева отец является депутатом областной думы, Коробов работает на заводе «Серп и молот», а неработающий Мурадян приехал из Армении в Москву два месяца назад. Какое значение будут иметь указанные обстоятельства при рассмотрении дела в суде? Задача 2 Ученик 7-го класса школы № 86 г. Саратова Еремин, находившийся в течение месяца на излечении в больнице по поводу пневмонии, после выписки пришел в школу, но по распоряжению классного руководителя не был допущен к занятиям. По ее мнению, учитывая диагноз заболевания, поставленный врачами, мальчик мог заразить окружающих и этим причинить вред остальным ученикам в классе. Правильно ли она поступила? Задача 3 Киясов, проживающий в г. Ханты-Мансийске, в 2007 г. окончил среднюю школу. В июле того же года он приехал в Москву с целью поступления в институт. Однако в приеме документов ему отказали, сославшись на то, что он не является жителем г. Москвы. Правомерны ли такие действия? Задача 4	За решение ситуационной задачи: – **оценка «выполнено» выставляется** обучающемуся, если ответ полный и опирается на нормативные правовые акты и нормы права применимые в предложенной ситуации и обучающийся использует полученный теоретический материал по соответствующей теме, ответ излагается логически обоснованно и последовательно; если ответ не точный и неполный, но в процессе доработки обучающийся пришел к правильному решению ситуационной задачи; – **оценка «не выполнено» выставляется** обучающемуся, если нет обоснования ответов с

	В агентстве «Царский град» имелись две вакансии экспертов по недвижимости. На эти должности были приняты Томин, окончивший педагогический институт, и Любичева, также имеющая высшее образование. Однако оклад Томину был установлен на 5000 рублей больше, чем его коллеге. Генеральный директор агентства объяснил это тем, что Любичева имеет несовершеннолетнего ребенка. Воспитание и уход за ним могут отрицательно отразиться на ее профессиональной деятельности. Правомерно ли такое ограничение?	юридической точки зрения, беспорядочно и неуверенно изложен материал, обучающийся показывает отсутствие теоретических знаний по соответствующей теме.
Решение ситуационных задач по разделу 3.	Задача 1. Несовершеннолетние Ершов, Козлов и Збруев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Федоскиным было произведено административное задержание на четыре часа Ершова, Козлова и Збруева, составлен протокол об административном задержании и произведён личный досмотр вещей, находящихся у задержанных лиц. По истечении четырёх часов Ершов, Козлов и Збруев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Тверской районный суд г. Москвы. Правомерны ли действия дружинников? Задача 2. Фёдоров, занимающийся реализацией табачных изделий в киоске, расположенном на территории оптового рынка, взял на хранение лекарственные средства у продавца аптечного киоска Слепцова. В результате проведённой проверки было установлено, что Фёдоров осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Можно ли привлечь Фёдорова к административной ответственности? Задача 3. Пенсионерка Клыкова торговала цветами на выходе из вестибюля метро станции «Беговая». За нарушение правил торговли 12 мая представителем ОВД «Беговая» в отношении неё был составлен протокол. 21 мая она была вызвана на очередное заседание административной комиссии Северного административного округа г. Москвы. Учитывая её материальное положение, а также глубокое раскаяние в содеянном, комиссия решила привлечь Клыкову к административной ответственности в виде замечания. Правомерны ли действия комиссии?	За решение ситуационной задачи: – **оценка «выполнено» выставляется** обучающемуся, если ответ полный и опирается на нормативные правовые акты и нормы права применимые в предложенной ситуации и обучающийся использует полученный теоретический материал по соответствующей теме, ответ излагается логически обоснованно и последовательно; если ответ не точный и неполный, но в процессе доработки обучающийся пришел к правильному решению ситуационной задачи; – **оценка «не выполнено» выставляется** обучающемуся, если нет обоснования ответов с юридической точки зрения, беспорядочно и неуверенно изложен материал, обучающийся показывает отсутствие теоретических знаний по соответствующей теме.
Реферат по разделу 4.	1. Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим: порядок и правовые последствия. 2. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав. 3.Способы осуществления и защиты гражданских прав.	Реферат считается **выполненным** и оценивается положительно если выполнены все требования к ее написанию и

	4.Авторское право в системе гражданско-правового регулирования. 5.Объекты и субъекты патентных отношений. 6. Общая характеристика наследственного правоотношения. 7.Наследование по завещанию. 8.Наследование по закону.	оформлению, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; реферат считается «**не выполненным»**, если в работе не раскрыта суть исследуемой проблемы, не приведены различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.
Тестирование на ПЗ по разделу 5.	1. Целями трудового права являются: 2. Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый между работником и работодателем: 3. На какой срок может быть заключён трудовой договор? 4. При приёме на работу несовершеннолетнего в возрасте 14 лет необходимо: 5. Письменный трудовой договор не может считаться заключённым без указания следующих условий:	Тестовое задание считается выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов и ответы подтверждены ссылками на статьи основного источника права.
Тестирование на ПЗ по разделу 6.	1. Уголовный кодекс Российской Федерации введён в действие в: 2. Преступность и наказуемость деяния определяется уголовным законом, действующим на момент: 3. В основе классификации преступлений на преступления небольшой тяжести, средней, тяжкие и особо тяжкие лежит: 4. По общему правилу уголовной ответственности подлежат лица, которым ко времени совершения преступления исполнилось: 5. Основанием уголовной ответственности является:	Тестовое задание считается выполненным, если обучающимся даны правильные ответы более чем на 60 % вопросов и ответы подтверждены ссылками на статьи основного источника права.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести тестирование на ПЗ, подготовку рефератов по предложенным темам, решение ситуационных задач по соответствующим разделам.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

При наличии у обучающегося всех выполненных заданий форм текущего контроля по изученным разделам компетенции считаются сформированными.

6.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
1. УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. 1. Понятие и признаки государства. 2. Форма государства. Сравнительная характеристика форм правления. 3. Формы государственного устройства. Их сравнительная характеристика.	Оценка освоенности компетенций осуществляется по формуле: «зачет» или «незачет» Оценка **«зачтено»** ставится, если обучающийся - самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины. - отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины; - в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины. Оценка **«не зачтено»** ставится, если студент не ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в законодательстве. *В этом случае компетенция считается несформированной.*
2. УК-2- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Объекты правоотношений и их виды. 5. Юридические факты: понятие, виды, роль. 6. Понятие и формы реализации права.	
3. УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. 7.Субъекты административных правоотношений. 8.Ответственность по административному праву.	
4. ОПК-2 - способность применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процессы сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов. 9.Система представительных органов Российской Федерации. 10.Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии. 11. Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ ГА».

Окончательный вывод о сформированности компетенций делается по итогам зачета. На основании вопросов для подготовки к зачету формируются билеты в количестве на 25-30% более списочного состава группы студентов. Каждый билет включает в себя контрольные вопросы, ответы на которые определяют сформированность каждой компетенции, формируемой данной дисциплиной. Билет состоит из 4 вопросов, где первый вопрос оценивает УК-1, второй вопрос, оценивает УК-2, третий вопрос, оценивает УК-3, четвертый вопрос, оценивает ОПК-4.

Оценка **«зачтено»** ставится, если обучающийся получил «зачтено» если студент получил зачет по каждой компетенции.

При этом компетенции считаются сформированными.

Оценка **«не зачтено»** ставится, если студент получил оценку «не зачтено» хотя бы по одной компетенции.

При этом компетенции считаются несформированными.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: офиц. текст // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: [федер. закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья: [федер. закон от 3 декабря 2001 г. N 146-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая: [федер. закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ] //

Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть 1) – Ст. 5496.

7. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 195-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 1.

8. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 197-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 3.

9. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.

10. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.

11. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.

б) дополнительная литература:

12. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.

13. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.

14. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова. – М.: Издательство Юрайт, 2012г. – 629 с.

15. Белая книга преступлений украинского режима / Под ред. докт. юрид. наук А.И. Бастрыкина. М., 2022. – 172 с.

16. Белая книга преступлений украинского режима. Доказательства следствия / Под ред. докт. юрид. наук А.И. Бастрыкина. М., 2023. – 214 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурс представляет собой оптимальное средство формирования информационно-правовой компетентности студентов неюридических специальностей. Формирование информационно-правовой компетентности студентов происходит динамичнее при использовании следующих видов коммуникативных компьютерных средств как официальные сайты органов государственной власти, порталы правовой информации, электронная почта, обмен личными сообщениями. Использование Интернет-ресурсов стимулирует мотивацию к самостоятельной работе студентов.

При выполнении тестовых заданий и ситуационных задач по дисциплине Правоведение обучающиеся используют следующие Интернет-ресурсы:

www.pravo.msk.rsnet.ru - Информационно-правовая система «Законодательство России»;

www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;

www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

www.kodeks.ru - Справочно-правовая система «Кодекс»;

www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;

www.pravo.ru - Информационная и справочно-правовая система «ПРАВО.РУ»;

www.government.ru.- Интернет-портал Правительства РФ;

www.duma.gov.ru.- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

www.un.org/ru/index.html - Сайт ООН;

www.espch.ru.- Сайт Европейского суда по права человека;

www.kremlin.ru. Сайт Президента РФ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины Правоведение является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать то, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно понять основную мысль, излагаемую лектором. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться, нормативными правовыми актами, реферативными и справочными материалами.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой конспектирование основных положений и идей первоисточника. Конспектирование не должно сводиться к механическому переписыванию текста. Оно должно быть продуманным, содержащим ответы на поставленные преподавателем вопросы с изложением собственных мыслей и выводов.

Изучение нормативного правового акта осуществляется в ходе его комментирования, беседы преподавателя со студентами на семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы с правовым источником. Сложные и объемные документы (кодексы) изучаются путем подробного анализа.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ. Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике юридические термины. С целью облегчения работы с правовым документом студентам к каждому семинарскому занятию предлагается список основных терминов, понятий. Контроль усвоения терминов осуществляется в ходе устного опроса. Рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться толкования юридических понятий.

Без усвоения основных юридических терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания (проблемной ситуации, решения задач и т. д.).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основным средством информационных коммуникационных технологий (ИКТ), используемым при проведении практических занятий, является персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, подключенный к Интернету и к информационной правовой системе КонсультантПлюс.

На всем протяжении учебного процесса для оперативного обмена информацией между преподавателем и студентом (ответы на вопросы, тексты докладов для согласования и пр.) в сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, например, электронная почта, группы новостей и пр.

Официальный сайт МГТУ ГА позволяет студентам обращаться к электронной библиотеке МГТУ ГА, обеспечивая доступ к учебно-методической литературе по дисциплине, а общение через электронную почту кафедры СЭД (sed@rfmstuca.ru) и ППС кафедры дает возможность студентам в режиме диалога «преподаватель-студент» оперативно получить консультацию (ответы) на возникшие вопросы.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине Правоведение лекционные и практические занятия проводятся с использованием информационных технологий в кабинетах филиала, оснащенных необходимым оборудованием: наличием прямого выхода в систему КонсультантПлюс, ноутбуками, компьютерами, интерактивными досками, мультимедийными комплексами с проекторами, библиотекой по профилю.