ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зам. директора по НиМР
_____И.А. Сизько
«10» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.ОД.5 Правоведение**
	(шифр и название дисциплины)
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	2
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.2	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: уметь: осуществлять поиск нормативной правовой базы, необходимой для решения профессиональных задач; анализировать правовую информацию с точки зрения возможности её применения; определять юридические последствия принимаемых решений (УК-2.2.1)	устный опрос (вопросы №1–8); письменный опрос (вопросы №1–4); тесты (задания №1–10); практико-ориентированное задание (задание №1)	тесты (задания №1–10); кейс-задача (задача №1)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6)	ОПК-6.1	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: знать: основные правила разработки стандартов и технической документации; виды документов на объектах воздушного транспорта; основную нормативную правовую базу в области технической эксплуатации и правового регулирования на воздушном транспорте (ОПК-6.1.1)	устный опрос (вопросы №9–16); письменный опрос (вопросы №5–8); тесты (задания №1–20); практико-ориентированное задание (задание №2)	тесты (задания №11–20)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.1	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: знать: действующее антикоррупционное законодательство; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней (УК-11.1.1)	устный опрос (вопросы №25–28); письменный опрос (вопросы №13–14); тесты (задания №11–20); письменная работа (темы №11–12)	тесты (задания №21–30)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.2	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: уметь: планировать и организовывать мероприятия по формированию гражданской позиции и предотвращению коррупции в социуме; применять нормы антикоррупционного законодательства (УК-11.2.1)	устный опрос (вопросы №25–28); письменный опрос (вопросы №13–15); тесты (задания №11–20); практико-ориентированное задание (задание №4); письменная работа (темы №11–12)	тесты (задания №31–40); кейс-задача (задача №2)

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточной аттестации
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.3	Обучающийся, освоивший дисциплину, будет: владеть: навыками правовой квалификации коррупционного поведения и правового обеспечения его пресечения (УК-11.3.1)	устный опрос (вопросы №25–28); письменный опрос (вопросы №13–15); тесты (задания №11–20); кейс-задача (задача №4)	тесты (задания №41–50); кейс-задача (задача №2)

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа, в том числе: лекции — 4 ч (3-й семестр), практические занятия — 4 ч (4-й семестр), самостоятельная работа — 64 ч. Промежуточная аттестация — зачёт в 4 семестре.

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Л	Пр	Лаб	СРС	Формы текущего контроля
1.	РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА	2 (3)	2	—	—	10	устный опрос (вопросы №1–4); письменный опрос (вопросы №1–2); письменные работы (темы №1–2)
2.	Тема 1.1. Понятие, сущность и функции государства	2 (3)					
3.	Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники (формы) права, система права, реализация норм права, правонарушение и юридическая ответственность	2 (3)					
4.	РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО ПРАВА РОССИИ	2 (3)	2	—	—	9	устный опрос (вопросы №5–8); письменный опрос (вопросы №3–4); письменные работы (темы №3–4)
5.	Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Формирование высших органов государственной власти	2 (3)					
6.	Тема 2.2. Федеративное устройство Российской Федерации	2 (3)					

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Л	Пр	Лаб	СРС	Формы текущего контроля
7.	РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА	2 (4)	—	2	—	9	устный опрос (вопросы №9–12); письменный опрос (вопросы №5–6); тесты (задания №1–10); практико-ориентированное задание (задание №1); кейс-задача (задача №1); письменные работы (темы №5–6)
8.	Тема 3.1. Правовые акты управления, государственная служба, административная ответственность	2 (4)					
9.	РАЗДЕЛ 4. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА	2 (4)	—	2	—	9	устный опрос (вопросы №13–16); письменный опрос (вопросы №7–8); практико-ориентированное задание (задание №2); кейс-задача (задача №2); письменные работы (темы №7–8)
10.	Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки	2 (4)					
11.	Тема 4.2. Право собственности и способы его защиты. Обязательственное право. Наследственное право	2 (4)					

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Л	Пр	Лаб	СРС	Формы текущего контроля
12.	РАЗДЕЛ 5. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА	2 (3–4)	—	—	—	8	устный опрос (вопросы №17–20); письменный опрос (вопросы №9–10); практико-ориентированное задание (задание №3); письменная работа (тема №9)
13.	Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда	2 (3–4)					
14.	РАЗДЕЛ 6. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА	2 (3–4)	—	—	—	8	устный опрос (вопросы №21–24); письменный опрос (вопросы №11–12); кейс-задача (задача №3); письменная работа (тема №10)
15.	Тема 6.1. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовное наказание	2 (3–4)					

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Л	Пр	Лаб	СРС	Формы текущего контроля
16.	РАЗДЕЛ 7. ПРАВОВАЯ АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 (3–4)	—	—	—	7	устный опрос (вопросы №25–28); письменный опрос (вопросы №13–15); тесты (задания №11–20); практико-ориентированное задание (задание №4); кейс-задача (задача №4); письменные работы (темы №11–12)
17.	Тема 7.1. Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство. Ответственность за коррупционные правонарушения. Профилактика коррупции	2 (3–4)					
18.	Форма промежуточной аттестации — зачёт, 4 семестр	2 (4)	—	—	—	4	
	ИТОГО:		**4**	**4**	**—**	**64**	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных,
общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Для заочной формы обучения

1.	РАЗДЕЛ 1. Основы теории государства и права	12						
2.	Тема 1.1. Понятие, сущность и функции государства	6	+					1

3.	Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники (формы) права, система права, реализация норм права, правонарушение и юридическая ответственность	6	+	+				2
4.	РАЗДЕЛ 2. Основы конституционного права России	11						
5.	Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Формирование высших органов государственной власти	5	+	+				2
6.	Тема 2.2. Федеративное устройство Российской Федерации	4	+					1
7.	РАЗДЕЛ 3. Основы административного права	11						
8.	Тема 3.1. Правовые акты управления, государственная служба, административная ответственность	5	+	+	+			3
9.	РАЗДЕЛ 4. Основы гражданского права	11						
10.	Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки	5	+					1
11.	Тема 4.2. Право собственности и способы его защиты. Обязательственное право. Наследственное право	5	+					1
12.	РАЗДЕЛ 5. Основы трудового права	8						

13.	Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда	4	+					1
14.	РАЗДЕЛ 6. Основы уголовного права	8						
15.	Тема 6.1. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовное наказание	4	+				+	2
16.	РАЗДЕЛ 7. Правовая антикоррупционная политика Российской Федерации	7						
17.	Тема 7.1. Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство. Ответственность за коррупционные правонарушения. Профилактика коррупции	3	+		+	+	+	4
18.	Форма промежуточной аттестации — зачёт, 4 семестр	—						
	ИТОГО:	**72**						

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины по темам

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 1. Тема 1.1. Понятие, сущность и функции государства	Происхождение государства и права. Основные теории происхождения государства. Понятие и признаки государства: публичная власть, территория, суверенитет, налоги и сборы, монополия на принуждение. Сущность и социальное назначение государства. Функции государства: внутренние и внешние, постоянные и временные. Форма государства: форма правления (монархия, республика), форма государственного устройства (унитарное государство, федерация, конфедерация), политический режим (демократический, авторитарный, тоталитарный). Государство в политической системе общества: политические партии, общественные объединения, средства массовой информации. Правовое государство и гражданское общество.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 1. Тема 1.2. Основные понятия теории права	Понятие и признаки права: нормативность, формальная определённость, системность, общеобязательность. Принципы и функции права. Норма права: понятие, структура (гипотеза, диспозиция, санкция), виды правовых норм. Субъекты права: физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность. Источники (формы) права: нормативный правовой акт, правовой обычай, судебный прецедент, нормативный договор. Иерархия нормативных правовых актов Российской Федерации. Система права и её структурные элементы: отрасли, подотрасли, институты, нормы. Систематизация нормативных правовых актов: кодификация, инкорпорация, учёт. Реализация норм права: соблюдение, исполнение, использование, применение. Правомерное и противоправное поведение. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Юридическая ответственность: понятие, признаки, основания, виды (дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная). Работа со справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 2. Тема 2.1. Основы конституционного строя Российской Федерации. Формирование высших органов государственной власти	Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция Российской Федерации — основной закон государства: юридические свойства, структура, содержание. Основные этапы конституционного развития России. Основы конституционного строя: демократическое правовое государство, федерализм, республиканская форма правления, разделение властей, признание человека высшей ценностью. Конституционно-правовой статус личности: гражданство, права, свободы и обязанности человека и гражданина, гарантии их реализации. Президент Российской Федерации: статус, полномочия, порядок избрания. Федеральное Собрание Российской Федерации: Совет Федерации и Государственная Дума, порядок формирования, компетенция. Законотворческий процесс. Правительство Российской Федерации. Судебная власть: принципы правосудия, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, Конституционный Суд Российской Федерации.	лекция, практическое занятие
Раздел 2. Тема 2.2. Федеративное устройство Российской Федерации	Понятие и принципы федеративного устройства России: государственная целостность, единство системы государственной власти, разграничение предметов ведения и полномочий. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации: республики, края, области, города федерального значения, автономная область, автономные округа. Равноправие субъектов. Разграничение предметов ведения федерации и её субъектов: исключительная компетенция федерации, совместная компетенция, компетенция субъектов. Местное самоуправление: понятие, принципы организации, органы местного самоуправления.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 3. Тема 3.1. Правовые акты управления, государственная служба, административная ответственность	Понятие, предмет и источники административного права. Административно-правовые отношения. Правовые акты управления: понятие, виды, требования, юридическая сила, порядок принятия и отмены. Федеральные органы исполнительной власти: министерства, службы, агентства. Государственная служба: понятие, виды (государственная гражданская служба, военная служба, служба иных видов), правовой статус государственного служащего, права, обязанности, ограничения и запреты. Прохождение государственной службы: поступление, аттестация, прекращение. Административная ответственность: понятие, основания, субъекты. Административное правонарушение и административное наказание: виды наказаний, правила назначения. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Административные правонарушения в области транспорта (глава 11 КоАП РФ).	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 4. Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки	Гражданское право как отрасль правовой системы: предмет и метод гражданско-правового регулирования. Источники гражданского права. Гражданские правоотношения: понятие, структура. Субъекты гражданского права: граждане (физические лица) — правоспособность и дееспособность, эмансипация, признание недееспособным; юридические лица — понятие, признаки, виды коммерческих и некоммерческих организаций, организационно-правовые формы (хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, унитарные предприятия). Объекты гражданских правоотношений: вещи, включая деньги и ценные бумаги, иное имущество, работы и услуги, результаты интеллектуальной деятельности, нематериальные блага. Сделки: понятие, формы (устная, простая письменная, нотариальная), виды. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные сделки, мнимые и притворные сделки. Представительство и доверенность. Понятие и виды договоров: порядок заключения, изменения и расторжения. Основные договоры в гражданском праве: купля-продажа, аренда, перевозка, страхование, подряд. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 4. Тема 4.2. Право собственности и способы его защиты. Обязательственное право. Наследственное право	Понятие и содержание права собственности: владение, пользование, распоряжение. Формы собственности: частная, государственная, муниципальная. Основания приобретения и прекращения права собственности. Общая собственность: долевая и совместная. Защита права собственности: виндикационный и негаторный иски. Обязательственное право: понятие и стороны обязательства, основания возникновения, исполнение обязательств, ответственность за нарушение обязательств. Деликтные обязательства. Наследственное право: понятие наследства, основания наследования (по завещанию и по закону), наследники, принятие наследства, отказ от наследства, порядок вступления в наследство, выморочное имущество.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 5. Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения и расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда	Предмет и источники трудового права. Субъекты трудовых отношений: работник и работодатель, их права и обязанности. Социальное партнёрство в сфере труда: коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, виды (на неопределённый срок, срочный), порядок заключения, испытание при приёме на работу. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Изменение трудового договора: перевод, перемещение. Основания прекращения трудового договора: увольнение по инициативе работника и работодателя, сокращение штата, обстоятельства, не зависящие от воли сторон. Рабочее время: нормальная, сокращённая, неполная продолжительность, режимы работы, сверхурочная работа. Время отдыха: перерывы, выходные и праздничные дни, отпуска (основные и дополнительные). Оплата труда: системы оплаты, гарантии. Охрана труда: обязанности работодателя, расследование несчастных случаев на производстве. Особенности регулирования труда работников транспорта. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и способы их разрешения. Самозащита работниками трудовых прав.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 6. Тема 6.1. Понятие и виды преступлений. Состав преступления. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Уголовное наказание	Понятие, предмет и задачи уголовного права. Принципы уголовного законодательства. Уголовный закон: действие во времени и в пространстве. Понятие и признаки преступления: общественная опасность, противоправность, виновность, наказуемость. Категории преступлений: небольшой тяжести, средней тяжести, тяжкие, особо тяжкие. Состав преступления и его элементы: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Формы вины: умысел и неосторожность. Соучастие в преступлении: виды соучастников, формы соучастия. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: необходимая оборона, крайняя необходимость, обоснованный риск. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. Понятие и цели уголовного наказания. Виды уголовных наказаний: обязательные работы, штраф, лишение свободы и другие. Амнистия и помилование. Судимость: понятие, погашение и снятие. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.	лекция, практическое занятие

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Раздел 7. Тема 7.1. Понятие коррупции. Антикоррупционное законодательство. Ответственность за коррупционные правонарушения. Профилактика коррупции	Понятие коррупции как социально-правового явления. Нормативное определение коррупции (Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»). Система антикоррупционного законодательства: Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности…», Уголовный кодекс РФ, Кодекс РФ об административных правонарушениях. Коррупционные правонарушения: злоупотребление должностными полномочиями, получение и дача взятки, посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Правовая квалификация коррупционного поведения: разграничение взятки и подарка, конфликт интересов и порядок его урегулирования, обязанность уведомления о склонении к совершению коррупционного правонарушения. Виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Меры по предупреждению коррупции: антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов, декларирование доходов, приём на службу на конкурсной основе, антикоррупционное просвещение и формирование нетерпимого отношения к коррупции, участие институтов гражданского общества. Государственные программы и национальные планы противодействия коррупции. Планирование и организация антикоррупционных мероприятий в организации: разработка планов, назначение ответственных, обучение работников, создание горячих линий, взаимодействие с правоохранительными органами.	лекция, практическое занятие

Примечание: содержание разделов 1–2 раскрывается в полном объёме при изучении дисциплины обучающимися заочной формы обучения; для обучающихся заочной формы обучения те же темы осваиваются преимущественно в ходе самостоятельной работы с опорой на установочные лекции и практические занятия, проводимые в лабораторно-экзаменационные сессии.

5.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы (раздела)	**Виды самостоятельной работы**
Раздел 1. Основы теории государства и права	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Выполнение практико-ориентированного задания (задание №1) с предоставлением ответа в электронной информационно-образовательной среде или печатной форме. Прохождение тестирования (комплект №1, задания №1–10). Подготовка к устному и письменному опросу.
Раздел 2. Основы конституционного права России	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Подготовка доклада (реферата) по темам №1–4. Решение ситуационных задач по разделам 1–2. Прохождение тестирования (комплект №1, задания №1–10).
Раздел 3. Основы административного права	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Выполнение практико-ориентированного задания (задание №2). Решение кейс-задачи (задача №1). Подготовка к устному и письменному опросу.
Раздел 4. Основы гражданского права	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Подготовка доклада (реферата) по темам №5–8. Решение кейс-задачи (задача №2). Прохождение тестирования (комплект №2, задания №11–20).
Раздел 5. Основы трудового права	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Выполнение практико-ориентированного задания (задание №3). Подготовка доклада (реферата) по теме №9.

Наименование темы (раздела)	Виды самостоятельной работы
Раздел 6. Основы уголовного права	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Решение кейс-задачи (задача №3). Подготовка доклада (реферата) по теме №10. Прохождение тестирования (комплект №2, задания №11–20).
Раздел 7. Правовая антикоррупционная политика Российской Федерации	Работа с основной и дополнительной литературой. Проработка лекционного материала. Выполнение практико-ориентированного задания (задание №4). Решение кейс-задачи (задача №4). Подготовка докладов (рефератов) по темам №11–12. Подготовка к промежуточной аттестации.

Обратите внимание: виды самостоятельной работы, указанные в таблице 5.2, коррелируют с оценочными средствами, представленными в разделе 3 и в ФОС по дисциплине (кроме работы с основной и дополнительной литературой). Курсовая работа учебным планом не предусмотрена — соответствующий вид самостоятельной работы не используется.

6. Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
Антонова, Т. А. Правоведение. Альбом схем : учебное пособие / Т. А. Антонова, И. Г. Митюнова. — Великий Новгород : Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-89896-864-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/148860/details— Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Рубанова, М. Е. Правоведение : учебное пособие / М. Е. Рубанова, Н. Н. Портенко, В. В. Масляков. — Саратов : РЕАВИЗ, 2023. — 284 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/153841/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА
Белянская О.В., Ветров П.В., Ларина Е.А.Правоведение: Учебно-методическое пособие — Учебно-методическое пособие — Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020 — 214 с. — ISBN 978-5-00078-349-8 URL: https://www.iprbookshop.ru/books/109761/details

Правоведение: Хрестоматия — Хрестоматия — Тверской государственный университет, 2020 — 158 с. URL: https://www.iprbookshop.ru/books/111581/details
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала.
LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов.
Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы.

GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений.
VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов.
Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет».
Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

Основная и дополнительная литература по дисциплине доступна обучающимся через фонд научно-технической библиотеки МГТУ ГА (бумажный фонд и электронный каталог АИБС) и предоставляемые библиотекой электронно-библиотечные системы. Издания, приведённые в разделах I и II, выпущены в 2020–2023 годах и размещены в, доступ к которой обеспечен научно-технической библиотекой МГТУ ГА; наличие печатных экземпляров отдельных изданий уточняется по электронному каталогу библиотеки.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательная деятельность по учебной дисциплине проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Оценка сформированности компетенций осуществляется во время текущей и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде и включать в себя:

— занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающемуся);

— занятия семинарского типа (практические занятия по дисциплине);

— текущий контроль;

— промежуточную аттестацию.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных занятий, ориентированных на взаимодействие обучающегося с преподавателем и друг с другом: интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, разбора конкретных ситуаций).

В ходе лекций обучающимся следует подготовить конспекты лекций, кратко, схематично, последовательно фиксируя основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяя ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале,

необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии или в конце лекции.

На практических занятиях обучающиеся по предложенному заранее преподавателем плану либо списку вопросов делают доклады, систематизируют и обобщают знания по изучаемой теме, обсуждают ключевые проблемы, работают в малых группах для выполнения практико-ориентированных заданий и кейс-задач, сопоставляют и сравнивают различные точки зрения на проблему, высказывают и аргументируют свою точку зрения. В ходе занятий обучающиеся опираются на свои конспекты лекций, собственные выписки из учебников, нормативных правовых актов, справочных правовых систем.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра и представляет собой оценку компетенций, сформированных на занятиях и в ходе самостоятельного изучения обучающимися учебного материала.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине в форме зачёта: заочная форма обучения — в 4 семестре.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу обучающегося под непосредственным руководством и контролем преподавателя и самостоятельную работу, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Работа в электронной информационно-образовательной среде как информационной системе комплексного назначения, обеспечивающей реализацию дидактических возможностей информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, является важной составляющей как контактной, так и самостоятельной работы и осуществляется под руководством и контролем преподавателя.

В процессе реализации дисциплины используются следующие виды самостоятельной работы (коррелируют с таблицей 5.2):

1. Работа с основной и дополнительной литературой (в том числе работа с поисковыми системами Интернета и справочными правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант»), которую желательно проводить по этапам: общее ознакомление с изданием по оглавлению; беглый просмотр содержания; чтение в порядке последовательности расположения материала; выборочное чтение отдельных частей; выписка представляющих интерес материалов. Работая над частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом.

2. Практико-ориентированное задание — работа, нацеленная на овладение обучающимися универсальным набором способов деятельности (работа со справочными правовыми системами, составление проектов документов, планирование мероприятий). Выполненное задание должно быть размещено в электронной информационно-образовательной среде или представлено на занятии семинарского типа.

3. Решение кейс-задач (ситуационных задач) — анализ конкретных правовых ситуаций, позволяющий получить подготовку в применении правовых норм и определении юридических последствий решений. Обучающемуся предлагается тематика кейс-задач, отражающая реальные практические случаи; в процессе обсуждения решения обучающиеся

должны продемонстрировать знаниевую и деятельностную составляющие и быть готовыми к ответам на дополнительные вопросы.

4. Письменная работа (доклад, реферат) — форма самостоятельной работы, способствующая углублению знаний. В письменной работе материал должен быть изложен логично, последовательно и конкретно; обязательны элементы полемики, ссылки на использованные источники. На занятии обучающийся в течение 5–7 минут кратко излагает основные положения работы и отвечает на вопросы. При заимствовании сведений и мнений других авторов необходимо делать сноски с указанием источника; плагиат недопустим.

6. Тестирование предполагает выполнение стандартизированных заданий, в которых необходимо выбрать один ответ из предложенных вариантов, вписать слово, установить соответствие или правильную последовательность. Тестирование может быть бланковым или проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

7. Подготовка к промежуточной аттестации является заключительным этапом изучения дисциплины и направлена на повторение, обобщение пройденного материала. Подготовка должна заключаться не в простом прочтении лекций и учебников, а в составлении готовых ответов на вопросы и заданий промежуточной аттестации.

Конкретные задания, используемые для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в отдельном документе «Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине», прилагаемом к рабочей программе.

В ходе освоения дисциплины в зависимости от набранных баллов у обучающихся формируется кумулятивная рейтинговая оценка (максимум — 100 %). Результаты промежуточной аттестации определяются в ходе прохождения обучающимися аттестационных испытаний, а также учитывают результаты выполнения заданий, предусмотренных для текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Балльно-рейтинговая система оценивания

Для заочной формы обучения (2 семестр):

Этап оценивания	Виды учебно-познавательной деятельности	Оценочные средства	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Первый период (текущий контроль)	— ответ на практическом занятии или выполнение индивидуального задания, приравненного к ответу; — выполнение тестов; — выполнение практико-ориентированного задания.	— устный опрос (вопросы №1–12); — письменный опрос (вопросы №1–6); — тесты (задания №1–10); — практико-ориентированное задание (задание №1).	30
Второй период (текущий контроль)	— ответ на практическом занятии; — участие в разборе кейс-задач; — выполнение тестов; — подготовка доклада (реферата).	— устный опрос (вопросы №13–24); — письменный опрос (вопросы №7–12); — тесты (задания №11–20); — кейс-задачи (задачи №1–3); — письменные работы (темы №1–9).	30
Третий период (промежуточная аттестация)	— выполнение тестовых заданий; — решение кейс-задач.	— тесты (задания №1–50); — кейс-задачи (задачи №1–2).	40

Для заочной формы обучения (4 семестр):

Этап оценивания	Виды учебно-познавательной деятельности	Оценочные средства	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Первый период (текущий контроль)	— выполнение тестов; — выполнение практико-ориентированного задания; — выполнение письменной работы.	— тесты (задания №1–20); — практико-ориентированное задание (задание №1 или №4); — письменная работа (тема по выбору из перечня).	40

Этап оценивания	Виды учебно-познавательной деятельности	Оценочные средства	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Второй период (текущий контроль)	— ответ на практическом занятии в период сессии; — участие в разборе кейс-задач.	— устный опрос (вопросы №9–16, №25–28); — кейс-задачи (задачи №1–4).	20
Третий период (промежуточная аттестация)	— выполнение тестовых заданий; — решение кейс-задач.	— тесты (задания №1–50); — кейс-задачи (задачи №1–2).	40

В таблицах даны применяемые виды учебно-познавательной деятельности и оценочные средства.

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка
«отлично» / «зачтено»	больше либо равно 90 %
«хорошо» / «зачтено»	75–89 %
«удовлетворительно» / «зачтено»	60–74 %
«неудовлетворительно» / «не зачтено»	меньше либо равно 59 %

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
Способен опреде	УК-2.2	Уметь: осуществлять поиск	Допускает грубые ошибки в	Демонстрирует частичные умения без	Умеет осуществлять поиск	Демонстрирует высокий уровень

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
лять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)		нормативной правовой базы, необходимой для решения профессиональных задач; анализировать правовую информацию с точки зрения возможности её применения; определять юридические последствия принимаемых решений	поиске и анализе нормативной правовой базы; не может определить юридические последствия принимаемых решений. Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки в анализе правовой информации. Демонстрирует низкий уровень владения навыками работы со справочными и правовыми системами.	грубых ошибок; умеет частично осуществлять поиск нормативной базы; определяет юридические последствия решений с помощью наводящих вопросов. Умеет использовать отдельные инструменты поиска; умеет решать базовые задачи анализа правовой информации. Владеет начальными навыками работы с нормативно-	нормативной базы в базовом объёме; анализирует правовую информацию; определяет юридические последствия типовых решений. Умеет применять знания на практике в базовом объёме; умеет использовать основные справочные правовые системы. Владеет базовыми приёмами работы с нормативно-правовой	умений; свободно осуществляет поиск нормативной базы с использованием справочных правовых систем; полно и точно анализирует правовую информацию; определяет юридические последствия решений в сложных ситуациях. Умеет использовать в полном объёме инструменты анализа правовой информации; умеет решать

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
				правовой документацией.	документацией.	сложные задачи. Владеет в полной мере устойчивым и навыками работы со справочным и правовыми системами и нормативно-правовой документацией.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью (ОПК-6	ОПК-6.1	Знать: основные правила разработки стандартов и технической документации; виды документов на объектах воздушного транспорта; основную нормативную правовую базу в области технической эксплуатации и правового регулирования на воздушном транспорте	Допускает грубые ошибки в знании основных правил разработки стандартов и технической документации; не знает видов документов на объектах воздушного транспорта. Не знает основную нормативную базу в области технической эксплуатации. Имеет общее представление о правовом регулировании на	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основную нормативную базу в общем виде; испытывает затруднения при характеристике видов документов. Знает основы правового регулирования на воздушном транспорте. Имеет общее представление о правилах разработки стандартов и	Знает в базовом объёме правила разработки стандартов и технической документации; знает виды документов на объектах воздушного транспорта. Знает приоритетные направления правового регулирования деятельности в гражданской авиации. Знает основную нормативную базу в области	Демонстрирует высокий уровень знаний; глубоко знает правила разработки стандартов и документации, виды документов на объектах воздушного транспорта, нормативную базу технической эксплуатации. Имеет глубокие знания в сфере правового регулирования на воздушном транспорте. Свободно ориентируется в системе нормативны

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.1	Знать: действующее антикоррупционное законодательство; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Не знает действующего антикоррупционного законодательства; не ориентируется в способах профилактики коррупции. Допускает грубые ошибки в характеристиках коррупционных правонарушений. Не имеет представления о системе антикоррупционного законодательства.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные акты антикоррупционного законодательства в общем виде. Знает отдельные способы профилактики коррупции. Имеет общее представление о видах коррупционных правонарушений.	Знает антикоррупционное законодательство в базовом объёме; знает приоритетные направления профилактики коррупции. Знает виды коррупционных правонарушений и меры ответственности за них. Знает основные антикоррупционные мероприятия организаций.	Демонстрирует глубокие знания антикоррупционного законодательства; свободно характеризует способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Имеет системные знания о видах коррупционных правонарушений и мерах противодействия коррупции. Свободно ориентируется в системе антикоррупц

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)**	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)**	**Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)**
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.2	Уметь: планировать и организовывать мероприятия по формированию гражданской позиции и предотвращению коррупции в социуме; применять нормы антикоррупционного законодательства	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; не умеет планировать мероприятия по формированию гражданской позиции. Не умеет применять нормы антикоррупционного законодательства. Демонстрирует низкий уровень владения навыками организации антикоррупционных мероприятий.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; с помощью преподавателя планирует отдельные антикоррупционные мероприятия. Умеет решать базовые задачи применения антикоррупционного законодательства. Владеет начальными навыками разработки планов мероприятий.	Умеет применять знания на практике в базовом объёме; планирует и организует антикоррупционные мероприятия; применяет нормы антикоррупционного законодательства в типовых ситуациях. Умеет использовать основные инструменты антикоррупционной работы организации. Владеет основными навыками планировани	Демонстрирует высокий уровень умений; самостоятельно планирует и организует мероприятия по формированию гражданской позиции; корректно применяет антикоррупционное законодательство в сложных ситуациях. Умеет использовать в полном объёме инструменты антикоррупционной работы; умеет решать комплексные

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
					я и организации мероприятий.	задачи. Владеет в полной мере устойчивыми навыками организации антикоррупционной деятельности.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» (0–59 %)	Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» (60–74 %)	Оценка «хорошо» / «зачтено» (75–89 %)	Оценка «отлично» / «зачтено» (90–100 %)
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	УК-11.3	Владеть: навыками правовой квалификации коррупционного поведения и правового обеспечения его пресечения	Демонстрирует низкий уровень владения, допуская грубые ошибки; не владеет навыками правовой квалификации коррупционного поведения. Допускает грубые ошибки при разграничении видов коррупционных правонарушений. Не умеет правомерно действовать в ситуациях, связанных с	Демонстрирует частичное владение без грубых ошибок; владеет начальными навыками квалификации типовых коррупционных проявлений. Частично умеет определять применимые нормы права. Владеет начальными навыками правового анализа ситуаций.	Владеет базовыми приёмами правовой квалификации коррупционного поведения; владеет основными навыками правового обеспечения пресечения коррупции. Умеет квалифицировать типовые коррупционные ситуации по нормам УК РФ и КоАП РФ. Владеет основными навыками работы с антикоррупц	Демонстрирует владение на высоком уровне; уверенно квалифицирует коррупционное поведение в разнообразных ситуациях, владеет в полной мере устойчивыми навыками правового обеспечения его пресечения. Свободно применяет нормы антикоррупционного законодательства при анализе сложных ситуаций. Владеет

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Аудитория для проведения занятий лекционного типа	Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным проектором, экраном для проектора, ноутбуком (преподавательским) с возможностью выхода в сеть «Интернет», доской аудиторной; рабочие места обучающихся в количестве, соответствующем списочному составу учебной группы.
Аудитория для проведения занятий семинарского типа (практических занятий)	Аудитория для практических занятий, оснащённая мультимедийным проектором, экраном, персональным компьютером (преподавательским), доской маркерной; персональные компьютеры преподавателя и обучающихся с доступом к справочным правовым системам «КонсультантПлюс», «Гарант» и к сети «Интернет»; рабочие места обучающихся.
Помещение / аудитория для самостоятельной работы	Читальный зал научно-технической библиотеки МГТУ ГА: фонд учебной литературы по дисциплине, электронный каталог АИБС, компьютеризированные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» и доступом к электронно-библиотечным системам (, ЭБС «Лань») и справочным правовым системам.

9. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций; тексты заданий, напечатанные увеличенным шрифтом), на аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала заменяются на требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха

проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на аудиторных занятиях звукозаписывающих устройств (диктофонов). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).