ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зам. директора по НиМР
_____ И.А. Сизько
«10» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.ОД.8 Деловой иностранный язык**
	(шифр и название дисциплины)
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	2
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2024 г.

1. Цель дисциплины:	Формирование у обучающихся иноязычной профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать английский язык как средство делового и межкультурного общения, а также формирование умений готовить деловые документы и сообщения и проявлять толерантность к культурному разнообразию в профессиональной деятельности в рамках УК-4.3 и УК-4.1.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Б1.ОД.8 — обязательная часть. ЗФО: 2 курс, 3–4 семестры. База: знания, умения и навыки, сформированные дисциплиной Б1.ОД.7 Иностранный язык. Дисциплина даёт основу для изучения деловых коммуникаций, менеджмента, коммерческой деятельности на воздушном транспорте, организации и технологии перевозок, транспортной логистики, взаимодействия видов транспорта, а также производственных практик и выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Оценочные средства**	
			текущего контроля[1]	**промежуточной аттестации**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Осуществляет базовую деловую коммуникацию на иностранном языке	Знать: базовую лексику и нормы деловой коммуникации на иностранном языке. Уметь: осуществлять базовую деловую коммуникацию на иностранном языке. Владеть: навыками деловой коммуникации на иностранном языке.	Тесты Т1.01–Т1.10; письменный опрос №1.	Зачёт: тесты 31.01–32.10, билет Б31–Б35 (вопрос 1). Экзамен: тесты Э1.01–Э2.10, билет БЭ1–БЭ5 (вопрос 1).

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Готовит деловые документы и сообщения на русском языке	Знать: нормы деловой переписки, структуру деловых документов. Уметь: готовить деловые документы и сообщения на русском языке. Владеть: навыками деловой письменной коммуникации.	Тесты Т2.01–Т2.10; защита отчёта по практическому занятию №1 (презентация).	Зачёт: тесты З1.01–З2.10, билет БЗ1–БЗ5 (вопрос 2). Экзамен: тесты Э1.01–Э2.10, билет БЭ1–БЭ5 (вопрос 2).

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 10 зачётных единиц, 360 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
1	Раздел 1. Работа в авиации Тема 1.1. Международные авиационные организации. ICAO Тема 1.2. IATA Тема 1.3. SkyTeam Тема 1.4. Международные авиационные конвенции Тема 1.5. Варшавская конвенция Тема 1.6. Чикагская конвенция Тема 1.7. Монреальская конвенция Тема 1.8. Крупнейшие авиакомпании мира Тема 1.9. Крупнейшие авиакомпании России Тема 1.10. Наземные службы аэропортов Тема 1.11. Достижения гражданского самолётостроения. Пассажирские самолёты Тема 1.12. Грузовые самолёты Тема 1.13. Авиационная безопасность Тема 1.14. Предполётный досмотр пассажиров и багажа Тема 1.15. Карьера в гражданской авиации	2 (3)	0	10	0	154	Тесты; письменный опрос №1

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
2	Раздел 2. Логистика Тема 2.1. Логистика: её роль в экономике Тема 2.2. Цепи поставок Тема 2.3. Железнодорожные перевозки Тема 2.4. Автомобильные перевозки Тема 2.5. Морские перевозки Тема 2.6. Авиационные пассажирские и грузовые перевозки Тема 2.7. Складирование и инвентаризация Тема 2.8. Система поставок just-in-time Тема 2.9. Переговоры и торговые сделки Тема 2.10. Сопроводительная документация сделок Тема 2.11. Импорт. Экспорт Тема 2.12. Международная торговая организация: ICC Тема 2.13. Международные торговые термины: Incoterms Тема 2.14. Экспедирование грузов Тема 2.15. Таможенные брокеры Тема 2.16. Таможенное оформление Тема 2.17. Страхование пассажиров Тема 2.18. Страхование груза	2 (4)	0	12	0	184	Тесты; защита отчёта по практическому занятию №1 (презентация)
	Промежуточная аттестация — зачёт (3 семестр), экзамен (4 семестр)	2 (3), 2 (4)	0	0	0	0	—
	ИТОГО		0	22	0	338	Зачёт, экзамен

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины, темы, (наименования)	Количество часов	Компетенции (знания, умения, навыки)	Σ общее количество компетенций
			УК-4	
1	Раздел 1. Работа в авиации	10	+	1
2	Раздел 2. Логистика	12	+	1
	ИТОГО	22	+	1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины по темам

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 1.1. Международные авиационные организации. ICAO	Лексика темы «Международные авиационные организации»; структура и функции ИКАО. Грамматика: модальный глагол can. Чтение и перевод текстов об ИКАО; ролевая игра «представление организации».	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.2. IATA	Лексика темы «Международная ассоциация воздушного транспорта»; задачи ИАТА и их значение для перевозок. Грамматика: модальный глагол may. Аннотирование текста об ИАТА.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.3. SkyTeam	Международные авиационные альянсы; лексика темы «Авиакомпании и альянсы». Грамматика: модальный глагол must. Обсуждение преимуществ членства в альянсе.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.4. Международные авиационные конвенции: их предназначение	Система международных авиационных конвенций; лексика темы «Международное авиационное право». Грамматика: модальные глаголы should, ought to. Чтение и обсуждение текстов.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.5. Варшавская конвенция	Варшавская конвенция: история и содержание; ответственность перевозчика. Грамматика: модальный глагол need. Пересказ текста с использованием профессиональной лексики.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 1.6. Чикагская конвенция	Чикагская конвенция 1944 года; основные принципы международной аэронавигации. Грамматика: страдательный залог. Составление аннотации к тексту.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.7. Монреальская конвенция	Монреальская конвенция: унификация правил перевозки. Грамматика: согласование времён. Сопоставление положений конвенций; диалог «специалист — клиент».	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.8. Крупнейшие авиакомпании мира	Лексика темы «Авиакомпании»; характеристики крупнейших мировых перевозчиков. Грамматика: косвенная речь. Подготовка сообщения о авиакомпании с передачей чужих высказываний.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.9. Крупнейшие авиакомпании России	Российские авиакомпании; лексика темы «Авиаперевозки». Грамматика: косвенная речь, вопросительные предложения. Составление интервью с представителем авиакомпании.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.10. Наземные службы аэропортов	Структура и функции наземных служб аэропорта. Грамматика: сослагательное наклонение. Ролевая игра «экскурсия по аэропорту»; работа с текстом и лексико-грамматические упражнения.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.11. Достижения гражданского самолётостроения. Пассажирские самолёты	Лексика темы «Пассажирские самолёты»; сравнительная характеристика типовых ВС. Чтение и перевод технических описаний; составление презентационного сообщения.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 1.12. Грузовые самолёты	Лексика темы «Грузовые перевозки ВС»; особенности грузовых воздушных судов. Грамматика: употребление артикля с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.13. Авиационная безопасность	Лексика темы «Авиационная безопасность»; требования к обеспечению безопасности. Грамматика: much/many/little/few/a little/a few. Чтение и обсуждение текстов; письменный опрос №1.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.14. Предполётный досмотр пассажиров и багажа	Процедуры предполётного досмотра; лексика темы «Досмотр». Грамматика: вопросительные местоимения. Ролевая игра «досмотр» с использованием стандартных формул.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 1.15. Карьера в гражданской авиации	Профессии гражданской авиации; составление резюме и собеседование на английском языке. Грамматика: артикли с именами собственными. Обсуждение карьерных траекторий.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.1. Логистика: её роль в экономике	Понятие и задачи логистики; роль логистики в экономике и на транспорте. Чтение и перевод текстов по логистике; составление терминологического глоссария.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.2. Цепи поставок	Структура цепи поставок; звенья и параметры доставки. Грамматика: личные и притяжательные местоимения. Описание цепи поставок по схеме на английском языке.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 2.3. Железнодорожные перевозки	Лексика темы «Железнодорожные перевозки»; взаимодействие с авиаперевозками. Грамматика: относительные местоимения. Чтение и обсуждение текстов.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.4. Автомобильные перевозки	Лексика темы «Автомобильные перевозки»; преимущества и ограничения вида транспорта. Грамматика: указательные местоимения. Составление сравнительного описания.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.5. Морские перевозки	Лексика темы «Морские перевозки»; термины морской логистики. Грамматика: конструкция I wish. Обсуждение мультимодальных маршрутов.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.6. Авиационные пассажирские и грузовые перевозки	Особенности авиационных перевозок; классификация грузов. Грамматика: степени сравнения прилагательных и исключения. Диалог «грузоотправитель — перевозчик».	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.7. Складирование и инвентаризация	Лексика темы «Склад»; процессы складирования и инвентаризации. Грамматика: порядок прилагательных перед существительными. Описание складских операций.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.8. Система поставок just-in-time	Принципы системы just-in-time; применение в транспортной логистике. Грамматика: наречия. Аргументированное обсуждение преимуществ и рисков системы.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 2.9. Переговоры и торговые сделки	Этапы деловых переговоров; формулы делового общения при заключении сделок. Грамматика: герундий. Ролевая игра «переговоры о перевозке».	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.10. Сопроводительная документация сделок	Состав и назначение сопроводительной документации. Грамматика: инфинитив и его употребление. Заполнение типовых документов на английском языке.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.11. Импорт. Экспорт. Правила. Документация	Термины импорта и экспорта; правила и документация внешнеторговых операций. Грамматика: инфинитивные конструкции. Чтение и перевод документов.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.12. Международная торговая организация: ICC	Международная торговая палата: роль и документы. Грамматика: причастие — формы и функции. Пересказ текста о функциях ICC.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.13. Международные торговые термины: Incoterms	Базисные условия поставки Incoterms; группы терминов. Грамматика: предлоги места и времени. Сопоставление терминов и выбор условия поставки.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.14. Экспедирование грузов	Функции экспедитора; документальное оформление экспедирования. Грамматика: предлоги в устойчивых выражениях. Диалог «клиент — экспедитор».	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 2.15. Таможенные брокеры	Услуги таможенных брокеров; лексика темы «Таможня». Грамматика: сложные предложения. Чтение и обсуждение текстов.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.16. Таможенное оформление. Сопроводительная документация	Процедуры таможенного оформления; комплект документов. Грамматика: сложноподчинённые предложения. Заполнение декларации по образцу.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.17. Страхование пассажиров	Лексика темы «Страхование»; виды и условия страхования пассажиров. Грамматика: использование глагола do в значении усиления. Обсуждение типовых страховых случаев.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.
Тема 2.18. Страхование груза	Страхование грузов: термины, документы, порядок возмещения. Грамматика: конструкция It is not until... Подготовка итоговой презентации по разделу.	Практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзорное занятие по ключевым вопросам темы, остальное — СРС.

5.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 1.1. Международные авиационные организации. ICAO	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 12 ч.
Тема 1.2. IATA	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 10 ч.

Тема 1.3. SkyTeam	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.4. Международные авиационные конвенции: их предназначение	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.5. Варшавская конвенция	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.6. Чикагская конвенция	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.7. Монреальская конвенция	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.8. Крупнейшие авиакомпании мира	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.9. Крупнейшие авиакомпании России	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.10. Наземные службы аэропортов	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.

Тема 1.11. Достижения гражданского самолётостроения. Пассажирские самолёты	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.12. Грузовые самолёты	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.13. Авиационная безопасность	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.14. Предполётный досмотр пассажиров и багажа	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 1.15. Карьера в гражданской авиации	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 8 ч; ЗФО — 12 ч.
Тема 2.1. Логистика: её роль в экономике	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 12 ч.
Тема 2.2. Цепи поставок	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.3. Железнодорожные перевозки	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.

Тема 2.4. Автомобильные перевозки	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.5. Морские перевозки	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.6. Авиационные пассажирские и грузовые перевозки	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.7. Складирование и инвентаризация	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.8. Система поставок just-in-time	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.9. Переговоры и торговые сделки	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.10. Сопроводительная документация сделок	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.11. Импорт. Экспорт. Правила. Документация	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.

Тема 2.12. Международная торговая организация: ICC	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 12 ч.
Тема 2.13. Международные торговые термины: Incoterms	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.14. Экспедирование грузов	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.15. Таможенные брокеры	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.16. Таможенное оформление. Сопроводительная документация	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.17. Страхование пассажиров	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 7 ч; ЗФО — 10 ч.
Тема 2.18. Страхование груза	Изучение профессиональной лексики темы и её закрепление; работа с учебно-методическими пособиями из раздела 6; выполнение лексико-грамматических упражнений; чтение и аннотирование профессиональных текстов; ведение глоссария. Выполнение тестов по УК-4.3 и УК-4.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 8 ч; ЗФО — 10 ч.
Подготовка к промежуточной аттестации	Повторение профессиональной лексики и грамматики тем 1.1–1.15 (зачёт) и 2.1–2.18 (экзамен), тренировочное выполнение тестов по образцу З1–З2 и Э1–Э2, подготовка к устному опросу по билетам. Часы подготовки включены в СРС тем 1.15 и 2.18. Зачёт — 3 семестр, экзамен — 4 семестр (ЗФО).

6. Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения,

профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

I. Основная литература
Шевелева С.А.Деловой английский: Учебное пособие для вузов — Учебное пособие — ЮНИТИ-ДАНА, 2023 — 382 с. — ISBN 978-5-238-01128-8 URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141398/details
II. Дополнительная литература
Черняева Е. В., Дербина С. В. Профессиональный английский язык: учебно-методическое пособие — М.: ИД Академии Жуковского, 2023. — 52 с. — URL: http://storage.mstuca.ru/xmlui/handle/123456789/675
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала.
LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов.
Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы.

GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений.
VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов.
Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет».
Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины включает практические занятия и самостоятельную работу; лекции, лабораторные работы, курсовая работа и курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде и включать в себя:

На практических занятиях фиксируйте профессиональную лексику в глоссарий, отработайте грамматические конструкции, составьте диалоги и деловые документы по теме. После занятия выполните упражнения пособий и найдите дополнительный профессиональный источник в электронной библиотеке МГТУ ГА.

Аудиторная работа по дисциплине — практические занятия: ЗФО — 22 ч практических занятий (3 семестр — 10 ч: темы 1.1, 1.4, 1.9, 1.10, 1.13; 4 семестр — 12 ч: темы 2.1, 2.6, 2.9, 2.13, 2.16, 2.18). Остальные вопросы при заочной форме осваиваются в СРС.

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.

Практические занятия включают отработку профессиональной лексики, чтение и перевод текстов по авиации и логистике, составление деловых документов, ролевые игры (переговоры, собеседование, консультирование клиента) и защиту отчётов.

Текущий контроль включает тесты по модели (Т1.01–Т1.10 — УК-4.3, Т2.01–Т2.10 — УК-4.1), письменный опрос №1 (3 семестр) и защиту отчёта по практическому занятию №1 — презентацию (4 семестр). Проверяются результаты по УК-4.3 и УК-4.1 на этапе формирования в дисциплине.

ЗФО: 2 курс. Формы промежуточной аттестации — зачёт в 3 семестре и экзамен в 4 семестре. Оценочные средства — тесты и устный опрос (билет). Зачёт включает 20 тестовых заданий (31.01–32.10: по 10 на каждый индикатор) и один из пяти билетов Б31–Б35; экзамен — 20 тестовых заданий (Э1.01–Э2.10) и один из пяти билетов БЭ1–БЭ5. Время: 30 минут на тесты, 30 минут на устный опрос. Справочные материалы и готовые ответы не используются. Условия и критерии одинаковы для обеих форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу обучающегося под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Материалы и выполненные задания могут передаваться через электронную информационно-образовательную среду университета.

Виды самостоятельной работы согласованы с разделом 5.2 и ФОС: изучение профессиональной лексики, выполнение упражнений, чтение и аннотирование текстов, подготовка деловых документов, подготовка презентации, подготовка к письменным опросам, тестам, зачёту и экзамену.

1. Работа с основной и дополнительной литературой: изучите соответствующий теме раздел пособия, выпишите термины в глоссарий, разберите примеры деловой документации и выполните упражнения.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в профессиональной работе.

Работая над частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с темой в целом; термины выучиваются с переводом наизусть, а документы составляются по образцам с соблюдением структуры и формул вежливости.

2. Письменные задания письменного опроса выполняются в аудитории или в СРС по варианту из фонда оценочных средств; работа включает лексические, грамматические задания и задания на чтение. Презентация по практическому занятию №1 готовится по теме профессиональной сферы и защищается устно на 6–10 минут.

Выполненные задания представляются преподавателю в письменной форме или через электронную информационно-образовательную среду. Письменный опрос сдается в первом периоде, презентация — во втором периоде текущего контроля.

3. Проверка письменного опроса: правильность выполнения лексических, грамматических заданий и заданий на чтение (по 60 процентов по каждому разделу). Проверка презентации: достижение коммуникативной задачи, логичность, языковое оформление, корректность наглядности.

4. Тестирование: по 10 заданий на УК-4.3 и УК-4.1. В каждом блоке 4 задания с одним ответом, 4 открытых задания с ответом из одного слова, 1 на соответствие и 1 на последовательность. Первый период — задания 01–05 каждого блока, второй — 06–10. За полный правильный ответ — 1 балл, иначе — 0. На зачёте используются блоки 31–32, на экзамене — Э1–Э2 той же структуры.

5. Подготовка к зачёту и экзамену: повторите лексику и грамматику тем 1.1–1.15 (зачёт) и 2.1–2.18 (экзамен), выполните тренировочные задания. Билет содержит два вопроса — по одному на каждый индикатор; ответ оценивается с учётом содержания и языкового оформления.

На промежуточной аттестации выполните назначенный вариант самостоятельно. Эталоны и критерии в ФОС служат преподавателю для проверки; обучающемуся выдаются только условия заданий.

Оценочные материалы, ключи и подробные процедуры приведены в отдельном фонде оценочных средств по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Текущий контроль — 40 баллов: тесты Т1.01–Т2.10 (20 заданий по 1 баллу), письменный опрос №1 — 10 баллов, защита отчёта по практическому занятию №1 (презентация) — 10 баллов. Первый период: задания 01–05 каждого тестового блока и ПО №1 — 20 баллов; второй: задания 06–10 каждого блока и презентация — 20 баллов. Промежуточная аттестация — 60 баллов: зачёт — 30 баллов (тесты 31.01–32.10 — 10 баллов, билет — 20 баллов), экзамен — 30 баллов (тесты Э1.01–Э2.10 — 10 баллов, билет — 20 баллов). За тесты промежуточной аттестации начисляется число правильных ответов по всем заданиям, делённое на 2 (максимум 10 баллов). Итоговый рейтинг — сумма баллов четырёх периодов, максимум 100. Зачёт считается сданным при не менее 16 баллах за период зачёта, экзамен оценивается по шкале: отлично — 27–30 баллов, хорошо — 22–26, удовлетворительно — 16–21, неудовлетворительно — 0–15. Расчёт ведётся без промежуточного округления. Повторное выполнение заменяет прежний результат, баллы не удваиваются.

УК-4.3 и УК-4.1 проверяются в дисциплине на этапе формирования. Дальнейшее развитие и итоговая проверка выполняются по матрице образовательной программы. Промежуточные аттестации — зачёт в 3 семестре и экзамен в 4 семестре (ЗФО) — предусмотрены учебным планом.

3–4 семестры — заочная форма обучения

Этап оценивания	**Виды учебно-познавательной деятельности**	**Оценочные средства**	**Максимальная рейтинговая оценка (%)**
Первый период (текущий контроль)	Тестирование; письменный опрос №1	Т1.01–Т1.05; Т2.01–Т2.05; ПО №1	20
Второй период (текущий контроль)	Тестирование; защита отчёта по практическому занятию №1 (презентация)	Т1.06–Т1.10; Т2.06–Т2.10; презентация	20
Третий период (промежуточная аттестация)	Зачёт: тестирование и устный опрос	З1.01–З2.10 — 10 баллов; БЗ1–БЗ5 (один билет) — 20 баллов	30
Четвёртый период (промежуточная аттестация)	Экзамен: тестирование и устный опрос	Э1.01–Э2.10 — 10 баллов; БЭ1–БЭ5 (один билет) — 20 баллов	30

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной шкале	**Рейтинговая оценка**
«отлично»	90–100%
«хорошо»	от 75 до менее 90%
«удовлетворительно»	от 60 до менее 75%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.3	Знать: базовую лексику и нормы деловой коммуникации на иностранном языке.	Допускает грубые ошибки в понимании профессиональной лексики авиации и логистики; неверно употребляет формулы делового общения на иностранном языке.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные термины, но нормы деловой коммуникации раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания профессиональной лексики и норм деловой коммуникации; правильно объясняет основные формулы, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний профессиональной лексики и норм деловой коммуникации; полно и правильно раскрывает формулы общения и ситуации их применения.
		Уметь: осуществлять базовую деловую коммуникацию на иностранном языке.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; не выстраивает деловой диалог, нарушает коммуникацию без исправления.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; ведёт диалог по образцу, самостоятельное профессиональное высказывание неполное.	Умеет осуществлять базовую деловую коммуникацию на иностранном языке; самостоятельно ведёт диалог и монолог в типовых профессиональных ситуациях.	Демонстрирует высокий уровень умений деловой коммуникации; свободно общается в типовых и новых профессиональных ситуациях, самостоятельно корректирует речь.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: навыками деловой коммуникации на иностранном языке.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками; не выполняет последовательность речевых действий в переговорах и консультировании.	Владеет начальными навыками деловой коммуникации; действует по образцу без грубых ошибок, отдельные действия выполняет неполно.	Владеет базовыми навыками деловой коммуникации; самостоятельно выполняет основные речевые действия при переговорах и консультировании клиента.	Устойчиво владеет навыками деловой коммуникации; последовательно и самостоятельно ведёт переговоры, использует уместные формулы и корректирует речь.
	УК-4.1	Знать: нормы деловой переписки, структуру деловых документов.	Допускает грубые ошибки в понимании норм деловой переписки; не различает основные реквизиты и структуру деловых документов.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные реквизиты, но структуру и нормы оформления раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания норм деловой переписки и структуры деловых документов; правильно объясняет назначение основных реквизитов.	Демонстрирует высокий уровень знаний норм переписки и структуры документов; полно и правильно раскрывает требования к оформлению деловых документов и сообщений.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
		Уметь: готовить деловые документы и сообщения на русском языке.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; документ составлен с нарушением структуры, содержит неверные реквизиты.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; составляет документ по образцу, отдельные реквизиты и формулировки неполные.	Умеет готовить деловые документы и сообщения на русском языке; самостоятельно составляет документ с корректными реквизитами, структурой и формулировками.	Демонстрирует высокий уровень умений подготовки документов; самостоятельно составляет разные виды деловых документов и сообщений, соблюдая нормы и стилистику.
		Владеть: навыками деловой письменной коммуникации.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками письменной коммуникации; текст не связный, нарушает нормы делового стиля.	Владеет начальными навыками деловой письменной коммуникации; действует по образцу, отдельные элементы текста неполные.	Владеет базовыми навыками деловой письменной коммуникации; самостоятельно составляет связный текст делового стиля и исправляет отдельные ошибки.	Устойчиво владеет навыками деловой письменной коммуникации; последовательно составляет корректные деловые тексты, аргументирует позицию и соблюдает этикет переписки.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Аудитория для практических занятий (лингафонный кабинет)	*Учебная мебель, доска, лингафонное оборудование (12 учебных мест), мультимедийный проектор, аудиоаппаратура, компьютеры с доступом к электронной библиотеке и электронному хранилищу МГТУ ГА и сети Интернет, интерактивная доска-экран.*
Компьютерный класс и помещение для самостоятельной работы	*Рабочие места с компьютерами, средства подготовки презентаций и деловых документов; доступ в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, электронная библиотека МГТУ ГА, средство просмотра PDF.*

9. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха учебная информация и задания предоставляются в письменной и визуальной форме. При необходимости допускается ассистент и увеличение времени; задания на аудирование заменяются письменными эквивалентами той же сложности. Содержание тестов и критерии оценивания сохраняются.

Для лиц с нарушением зрения обеспечиваются доступный электронный текст, увеличение шрифта либо озвучивание условий и помощь ассистента. Форма фиксации ответа адаптируется к индивидуальным возможностям; состав заданий и проверяемые результаты сохраняются.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).