



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**  
(РОСАВИАЦИЯ)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)**

**РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по НиМР

И.А. Сизько

« 28 » июня 2024г.

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по учебной дисциплине**

**Б1.ОД.22 Менеджмент**

*(цифр и название дисциплины)*

**23.03.01 Технология транспортных процессов**

*(код и наименование подготовки/специальности)*

**Организация перевозок и управление на воздушном транспорте**

*(наименование профиля подготовки/специализации)*

**Бакалавр**

*(квалификация (степень) выпускника)*

**Форма обучения: Заочная**

Ростов-на-Дону, 2024 г.

**1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения.**

**универсальные:**

**УК-2-**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

**ИД-6<sub>ук-2</sub>-** Определяет круг задач в рамках поставленной цели

Результаты обучения:

**знать:** УК-2.1.8 - Виды ресурсов и ограничений, механизмы выявления связей между задачами в рамках поставленной цели и ожидаемыми результатами их решения;

**уметь:** УК-2.2.7 - Проводить анализ поставленной цели и определять соответствующий ей круг задач, с учетом действующих правовых норм и ограничений;

**владеть:** УК-2.3.6 - Навыками определения рационального круга задач для достижения поставленной цели.

**ИД-7<sub>ук-2</sub>-** Выбирает оптимальные способы решения задач управления, учитывая имеющиеся условия, ресурсы и ограничения

Результаты обучения:

**знать:** УК-2.1.9 - Оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

**уметь:** УК-2.2.8 - Анализировать альтернативные варианты решений для достижения планируемых результатов;

**владеть:** УК-2.3.7 - Навыками принятия организационно-управленческих решений и их реализации.

**ИД-8<sub>ук-2</sub>-** Использует действующие правовые нормы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности

Результаты обучения:

**знать:** УК-2.1.10 - Действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

**уметь:** УК-2.2.9- Применять необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;

**владеть:** УК-2.3.8 - Навыками работы с нормативно-правовой документацией.

**УК-3** - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**ИД-2<sub>ук-3</sub>-** Осуществляет социальное взаимодействие

Результаты обучения:

**знать:** УК-3.1.2 - Основные методы, способы, приемы и нормы социального взаимодействия;

**уметь:** УК-3.2.2 - Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

**владеть:** УК-3.3.2 - Навыками применения методов, способов и приемов социального взаимодействия.

**ИД-3ук-3-** Понимает эффективность использования методов управления, принципов построения организационных структур и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели

Результаты обучения:

**знать:** УК-3.1.3 - Основные понятия и методы управления, стили управления, факторы формирования команд, способы социального взаимодействия, принципы построения организационных структур и распределения функций управления;

**уметь:** УК-3.2.3 - Применять основные приемы, методы управления, способы и нормы социального взаимодействия для построения организационных структур и реализации стратегии сотрудничества;

**владеть:** УК-3.3.3 - Навыками применения методов управления в работе команды, реализации стратегии сотрудничества.

**ИД-4ук-3-** Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия, определяет свою роль в команде

Результаты обучения:

**знать:** УК-3.1.4 - Типологию и факторы формирования команд, стили управления, способы социального взаимодействия;

**уметь:** УК-3.2.4 - Эффективно работать в коллективе, определять свою роль в команде и стиль управления;

**владеть:** УК-3.3.4 - Навыками распределения ролей в команде и самостоятельной работы в коллективе.





## 2. Текущий контроль

### 2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Форма №1. Защита отчета по ПЗ №1. Проектирование организационной структуры, принципы построения предприятия.

Задание. Сотрудники компании самостоятельно не могут освоить новое программное обеспечение (ПО). Требуя проведение тренинга в компании производителе ПО. Руководство рассматривает возможность проведение тренинга всех сотрудников. Сотрудники замечают, что проведение тренинга для всех одновременно приведёт к остановке работы и предлагают провести тренинг для двух групп, что значительно удорожит его. Руководство думает о целесообразности, а сотрудники продолжают работать со старым менее эффективным ПО.

1. Назовите причины поведения сотрудников, охарактеризуйте работу коллектива, с позиций анализа организационных структур: механических, бюрократических и адаптивных.

2. Предложите варианты развития ситуации и выбор оптимального для компании варианта решения (ответ обоснуйте).

Контрольные вопросы:

1. Принципы проектирования организационной структуры.

2. Виды организационных структур

3. Сравнительный анализ организационных структур: критерии.

4. Сравнительный анализ организационных структур: бюрократических и механических.

5. Сравнительный анализ организационных структур: механических и адаптивных.

6. Сравнительный анализ организационных структур: адаптивных и органических.

7. Сравнительный анализ организационных структур: бюрократических и органических

8. Сравнительный анализ организационных структур: бюрократических и адаптивных.

9. Сравнительный анализ организационных структур: адаптивных и механических.

10. Сравнительный анализ организационных структур: механических и органических.

Критерии оценивания компетенций.

Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий:

- отчет выполнен аккуратно и без ошибок;
- даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;
- показано овладение основной и дополнительной литературой;

- ответы излагаются четко и логично.

Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.

2.1.2. Форма №2. Защита отчета по ПЗ №2. Основные этапы, принципы и практические рекомендации по планированию развития предприятия.

Задание. На основе данных предложенных преподавателем об авиапредприятии провести SWOT-анализ для данной организации.

Контрольные вопросы:

1. Основные этапы планирования и их содержание.
2. Особенности стратегического планирования.
3. Особенности текущего планирования.
4. Иерархия системы целей.
5. Стратегическое и текущее планирование.
6. Проведение SWOT-анализа в конкретной ситуации.
7. Бизнес-план предприятия.
8. Особенности процессов разработки и принятия антикризисных решений.
9. Особенности информационно-аналитической поддержки на различных этапах процесса принятия управленческого решения.
10. Аналитическая поддержка принятия управленческого решения с применением программного обеспечения.

Критерии оценивания компетенций.

Защита отчета по практическому занятию принимается при выполнении следующих условий:

- отчет выполнен аккуратно и без ошибок;
- даны исчерпывающие ответы на контрольные вопросы;
- показано овладение основной и дополнительной литературой;
- ответы излагаются четко и логично.

Защита отчета по практическому занятию не принимается при невыполнении обучающимся хотя бы одного из перечисленных выше условий.

2.1.3. Форма №3. Защита контрольной работы

1. Теоретические аспекты исследуемых вопросов менеджмента.
2. Сбор данных о внешней среде авиапредприятия и на их основе выявление наиболее значимых факторов внешней макросреды и микросреды предприятия.
3. Сбор данных о внутренней среде авиапредприятия и на их основе выявление наиболее значимых факторов внутренней макросреды и микросреды предприятия.
4. Последовательность действий при проведении корреляционного SWOT-анализа.

5. Выявление и прогнозирование возможных или развития фактических проблемных ситуаций на предприятии.
6. Разработка вариантов мероприятий по совершенствованию исследуемых аспектов менеджмента на предприятии в сложившейся и прогнозируемой обстановке.
7. Оценка эффективности предлагаемых мероприятий по совершенствованию процессов менеджмента.

#### Критерии оценивания

**ОТЛИЧНО** выставляется за контрольную работу (Кр), в которой корректно даны ответы на все поставленные вопросы, оформление Кр соответствует требованиям, изложенным в Пособии по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ, а автор Кр свободно ориентируется в технологии применения каждого из методов анализа, на основе которых решались задачи;

**ХОРОШО** выставляется за Кр, в которой корректно даны ответы не менее, чем на 80% поставленных вопросов, оформление Кр соответствует требованиям, изложенным в Пособии по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ, а автор Кр способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов анализа, на основе которых решались задачи;

**УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется за Кр, в которой корректно даны ответы менее, чем 80% задач, в оформлении Кр имеются отдельные нарушения требований по оформлению, а автор Кр способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов анализа, на основе которых решались задачи;

**НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО** выставляется за Кр, в которой даны корректные ответы менее, чем на 80% поставленных вопросов, в оформлении Кр имеются грубые нарушения требований по оформлению, автор Кр не способен дать корректные пояснения по технологии применения каждого из методов анализа, на основе которых решались задачи.

## **2.2 Методические материалы, определяющие процедуры этапов формирования компетенций**

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в форме защиты отчета по выполненному практическому занятию и защиты контрольной работы. Процедуры оценивания знаний, умений и навыков при текущем контроле успеваемости осуществляются последовательно по мере прохождения лекционного курса в соответствии с матрицей соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных компетенций.

Защита отчета по практическому занятию осуществляется, как правило, в конце занятия. Преподаватель оценивает знания обучающегося по ответам на контрольные вопросы, умения и навыки оцениваются в ходе занятия. Если

студент не отчитался на занятии, то защита отчета по практическому занятию осуществляется (как и повторная сдача текущего контроля) в дни и часы СРС по согласованию с ведущим преподавателем. Результаты текущего контроля учитываются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости.

В процессе изучения дисциплины выполняется контрольная работа. Темы выбираются по индивидуальному варианту из предложенного преподавателем списка. Контрольная работа выполняется в письменном виде объемом до пятнадцати страниц. В процессе выполнения контрольной работы обучаемые отрабатывают ряд вопросов из различных разделов дисциплины. Требования к структуре и правила оформления контрольной работы приведены в Пособии по изучению дисциплины и выполнению контрольных работ.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине**

Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих сформированность компетенций в результате освоения дисциплины (модуля).

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

1. Круг задач менеджмента.
2. Применение правовых норм и методологических основ принятия управленческого решения в профессиональной деятельности.
3. Выбор оптимального управленческого решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
4. Особенности менеджмента в предпринимательской деятельности. Принципы, методы, способы и приемы менеджмента, применяемые в данной сфере.
5. Этапы циклического развития организации: эксплерентный, пациентный, виолентный, коммутантный, леталентный.
6. Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Основные этапы процесса принятия решения и их содержание. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
8. Критерии выбора инвестора при принятии решения об инвестировании нововведений.
9. Информационная безопасность процесса разработки и принятия управленческого решения.

10. Проблемы авиатранспортного менеджмента на современном этапе.

Критерии оценивания компетенции.

ЗАЧЕТ - обучающийся в полном объеме способен определять круг задач менеджмента, применять правовые нормы в профессиональной деятельности, осуществлять выбор оптимального управленческого решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

НЕЗАЧЕТ - обучающийся не способен определять круг задач менеджмента, применять правовые нормы в профессиональной деятельности, осуществлять выбор оптимального управленческого решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

1. Основные методы, способы, приемы и нормы социального взаимодействия.

2. Основные понятия, методы и стили управления.

3. Принципы построения организационных структур и распределения функций управления.

4. Методы управления (экономические, организационно - распорядительные, социально-психологические).

5. Основные факторы, влияющие на выбор организационной структуры предприятия.

6. Виды организационных структур: бюрократические (механические) и адаптивные (органические).

7. Стратегическое и текущее планирование. Должностные лица предприятия, участвующие в процессе планирования.

8. Содержание основных положений теории мотивации: иерархия потребностей по Маслоу, теория потребностей Мак-Клелланда, двухфакторная теория Герцберга и др.

9. Стимулирование, социальная адаптация.

10. Взаимодействие с профсоюзами. Формирование корпоративной культуры.

Критерии оценивания компетенции.

ЗАЧЕТ - обучающийся в полном объеме способен применять основные методы и стили управления, способы, приемы и нормы социального взаимодействия, использовать принципы построения организационных структур и распределения функций управления.

НЕЗАЧЕТ - обучающийся не способен применять основные методы и стили управления, способы, приемы и нормы социального взаимодействия, использовать принципы построения организационных структур и распределения функций управления.

### **3.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с утвержденной рабочей программой по дисциплине, содержащей перечень вопросов, выносимых на зачет. Зачет для обучающихся проводится устно. Билеты к зачету формируются из перечня вопросов, представленного в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Билет зачета содержит теоретические вопросы, количество которых соответствует количеству компетенций формируемых при изучении данной дисциплины.

Неявка студента без уважительной причины на зачет по расписанию, означает оценку «незачет», и процесс последующей сдачи приравнивается к пересдаче.