ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зам. директора по НиМР
_____ И.А. Сизько
«10» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.ВД.1 Введение в профессию**
	(шифр и название дисциплины)
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	1
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2024 г.

1. Цель дисциплины:	Формирование у обучающихся целостного представления о будущей профессиональной деятельности и воздушном транспорте как отрасли экономики, умений осуществлять поиск и отбор информации по профессиональной задаче, определять круг задач и ограничений в рамках поставленной цели, выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития и анализировать цепь поставок и параметры доставки груза в рамках УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Б1.ВД.1 — вариативная часть. ЗФО: 1 курс, 1 семестр. База: знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования в результате освоения программы средней общеобразовательной школы. Дисциплина даёт основу для изучения практически всех дисциплин профессиональной направленности и обеспечивает последующие: общий курс транспорта, транспортная инфраструктура, организация и технология перевозок, развитие авиатранспортной системы, коммерческая деятельность на воздушном транспорте, моделирование транспортных процессов, управление деятельностью аэропорта, а также учебные и производственные практики и выпускную квалификационную работу.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Оценочные средства**	
			текущего контроля[1]	**промежуточной аттестации**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	Знать: источники информации, методы поиска и отбора данных. Уметь: искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задаче. Владеть: методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере.	Тесты Т1.01–Т1.10; защита отчёта ПЗ №1; реферат и презентация.	Тесты Э1.01–Э1.10; билет Б1–Б5, вопрос 1.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	Знать: методы декомпозиции цели, виды ограничений. Уметь: определять круг задач и ограничений в рамках цели. Владеть: методами декомпозиции цели и планирования задач.	Тесты Т2.01–Т2.10; защита отчёта ПЗ №2; реферат и презентация.	Тесты Э2.01–Э2.10; билет Б1–Б5, вопрос 2.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Знать: принципы lifelong learning, формы непрерывного образования. Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития. Владеть: навыками планирования саморазвития.	Тесты Т3.01–Т3.10; защита отчёта ПЗ №1, ПЗ №2.	Тесты Э3.01–Э3.10; билет Б1–Б5, вопрос 2.
ПК-1. Способен принимать обоснованные решения при организации и планировании процесса доставки груза в цепи поставок	ПК-1.1. Анализирует цепь поставок и параметры доставки груза	Знать: логистику, цепь поставок, параметры доставки. Уметь: анализировать цепь поставок и параметры доставки груза. Владеть: методами анализа цепи поставок.	Тесты Т4.01–Т4.10; реферат и презентация.	Тесты Э4.01–Э4.10; билет Б1–Б5, вопрос 3.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зачётные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
1	Раздел 1. Организация обучения Тема 1.1. История создания и развития Университета гражданской авиации Тема 1.2. Система образования Тема 1.3. Организация обучения в МГТУ ГА. Изучение возможностей электронной библиотеки МГТУ ГА (ПЗ №1)	1 (1)	2	1	0	16	ПЗ №1; тесты по графику контроля
2	Раздел 2. Управление временем Тема 2.1. Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания Тема 2.2. Капитал времени. Виды расходов времени. Поглотители времени Тема 2.3. Подходы и инструменты планирования времени. Индивидуальная траектория саморазвития (ПЗ №2)	1 (1)	2	1	0	18	ПЗ №2; реферат и презентация; тесты по графику контроля
3	Раздел 3. Воздушный транспорт на современном этапе Тема 3.1. Организационная структура и функции органов исполнительной власти. Технико-экономические особенности воздушного транспорта Тема 3.2. Основы авиационного законодательства и государственного регулирования в области гражданской авиации Тема 3.3. Виды и функции сервиса на воздушном транспорте. Цепь поставок и параметры доставки груза	1 (1)	0	0	0	32	Реферат и презентация; тесты по графику контроля
	Промежуточная аттестация — зачёт	1 (1)	0	0	0	0	—
	ИТОГО		4	2	0	66	Зачёт

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины, темы, (наименования)	Количество часов	Компетенции (знания, умения, навыки)				Σ общее количество компетенций
			УК-1	УК-2	УК-6	ПК-1	
1	Раздел 1. Организация обучения	20	+	—	+	-	2
2	Раздел 2. Управление временем	22	-	+	+	-	2
3	Раздел 3. Воздушный транспорт на современном этапе	30	+	+	-	+	3
	ИТОГО	72	+	+	+	+	4

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины по темам

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 1.1. История создания и развития Университета гражданской авиации	История создания и развития Университета гражданской авиации. Сотрудничество вуза с ассоциациями работодателей и профильными предприятиями и организациями. Структура вуза: факультеты, кафедры, направления подготовки, профили. Подразделения для внеучебной работы: студенческое конструкторское бюро, спорткомплекс, библиотека, клуб самодеятельного творчества. Студенческие олимпиады и конференции по учебным дисциплинам. Поиск и отбор информации об университете из открытых источников и документов вуза.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 1.2. Система образования	Государственные образовательные стандарты высшего образования направления подготовки. Образовательная программа и учебный план. Состав федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО), содержание основных разделов. Требования ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. Нормативные сроки и формы обучения. Виды учебных документов и работа с ними: поиск, отбор, анализ.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 1.3. Организация обучения в МГТУ ГА. Изучение возможностей электронной библиотеки МГТУ ГА (ПЗ №1)	Организация обучения в МГТУ ГА. Учебный план, учебные программы дисциплин. Виды учебных занятий: лекции, семинары, практические, лабораторные занятия, консультации, СРС. Графики СРС. Виды аттестаций: текущая, промежуточная, итоговая. Права и обязанности студента МГТУ ГА. Организация самостоятельной работы. Советы первокурснику. Электронная библиотека и электронное хранилище МГТУ ГА: базовые функции, мастер поиска, каталоги, комплект изданий по учебному плану, отчётно-поисковые формы (практическое занятие №1).	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 2.1. Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания	Сущность и определение тайм-менеджмента. Тайм-менеджмент как система. Необходимость и значение тайм-менеджмента для управления организационной и учебной деятельностью. Понятие временных ресурсов. Параметры и уровни управления временем. Целеполагание как определение ключевого направления развития и планирование достижения поставленных целей. Декомпозиция цели на задачи; круг задач и ограничения. Основные принципы и критерии постановки целей (КЕДР, SMART).	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 2.2. Капитал времени. Виды расходов времени. Поглотители времени	Капитал времени студента и специалиста. Факторы, влияющие на временные ресурсы. Виды расходов времени; оценка процесса расходования и потерь времени. Поглотители времени и способы их устранения. Технологии развития внимания и ментальной выносливости. Интеллектуальные игры: описание, анализ. Творческий процесс; управление индивидуальной и командной креативностью; этапы мыследеятельности.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 2.3. Подходы и инструменты планирования времени. Индивидуальная траектория саморазвития (ПЗ №2)	Сущность планирования рабочего и учебного времени. «Золотые» пропорции планирования времени; принципы эффективного использования времени, методы учёта и измерения (хронометраж). Инструменты планирования времени: план дня, матрица приоритетов, ежедневник. Тайм-менеджмент обучающегося (практическое занятие №2). Индивидуальная траектория саморазвития: определение задач развития, распределение их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности; принципы образования в течение всей жизни (lifelong learning) и формы непрерывного образования.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 3.1. Организационная структура и функции органов исполнительной власти. Технико-экономические особенности воздушного транспорта	Организационная структура и функции Министерства транспорта РФ; Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиация); Федеральной службы по надзору в сфере транспорта. Технико-экономические особенности воздушного транспорта; объёмы, направления и структура перевозок воздушного транспорта; применение авиации в отраслях экономики. Поиск и отбор отраслевой информации из открытых источников. Определение круга задач отрасли и ограничений её развития.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 3.2. Основы авиационного законодательства и государственного регулирования в области гражданской авиации	Основы авиационного законодательства и государственного регулирования в области гражданской авиации. Документы международных организаций ИКАО, ИАТА. Законодательные и нормативные акты РФ в части организации перевозок; государственные и отраслевые стандарты; федеральные авиационные правила; ведомственные документы. Государственное регулирование на воздушном транспорте. Поиск, отбор и анализ нормативных документов по профессиональной задаче.	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.
Тема 3.3. Виды и функции сервиса на воздушном транспорте. Цепь поставок и параметры доставки груза	Система воздушного транспорта: авиакомпании, аэропорты, аэродромы и воздушные трассы. Классификация авиакомпаний и аэропортов. Виды и функции сервиса на воздушном транспорте; сервисное обслуживание потребителей пассажирских и грузовых перевозок. Взаимодействие служб и подразделений в процессе подготовки воздушных судов; комплектование рейсов в авиакомпании и аэропорту. Коммерческая деятельность на воздушном транспорте. Логистика и цепь поставок; звенья цепи поставок, параметры доставки груза: срок, стоимость, сохранность, регулярность; особенности доставки груза воздушным транспортом. Реферат и презентация по теме раздела (письменный опрос).	Лекции, практические занятия; самостоятельная работа. ЗФО: обзор ключевых вопросов на аудиторных занятиях, остальное — СРС.

5.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 1.1. История создания и развития Университета гражданской авиации	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 6 ч.
Тема 1.2. Система образования	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 6 ч.

Тема 1.3. Организация обучения в МГТУ ГА. Изучение возможностей электронной библиотеки МГТУ ГА (ПЗ №1)	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 4 ч.
Тема 2.1. Тайм-менеджмент как система. Понятие и определение целеполагания	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 4 ч.
Тема 2.2. Капитал времени. Виды расходов времени. Поглотители времени	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 8 ч.
Тема 2.3. Подходы и инструменты планирования времени. Индивидуальная траектория саморазвития (ПЗ №2)	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 6 ч.
Тема 3.1. Организационная структура и функции органов исполнительной власти. Технико-экономические особенности воздушного транспорта	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 4 ч; ЗФО — 8 ч.
Тема 3.2. Основы авиационного законодательства и государственного регулирования в области гражданской авиации	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 6 ч; ЗФО — 8 ч.
Тема 3.3. Виды и функции сервиса на воздушном транспорте. Цепь поставок и параметры доставки груза	Изучение литературы из раздела 6; конспект понятий темы. Работа с электронной библиотекой и электронным хранилищем МГТУ ГА: поиск, отбор и анализ источников по теме. Выполнение тестов по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 согласно графику текущего контроля. Объём СРС: — 12 ч; ЗФО — 14 ч.
Подготовка к промежуточной аттестации	Повторение тем 1.1–3.3, тренировочное выполнение тестов по образцу Э1–Э4, подготовка к устному опросу по билетам. Часы подготовки включены в СРС темы 3.3. Зачёт: — 1 семестр; ЗФО — 1 семестр.

6. Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

I. Основная литература
Манукян, Р. Г. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте : учебное пособие / Р. Г. Манукян, В. Е. Шведов ; под редакцией В. Е. Шведова. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-9729-0648-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа IPR CMAPT : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/books/115149/details — Режим доступа: для авторизир. пользователей
II. Дополнительная литература
Виговская М.Е.Профессиональная этика и этикет: Учебное пособие для бакалавров — Учебное пособие — Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023 — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2 URL: https://www.iprbookshop.ru/books/137764/details
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля). Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала.

LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов.
Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы.
GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений.
VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов.
Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет».
Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу; лабораторные работы, курсовая работа и курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде и включать в себя:

На лекциях фиксируйте основные понятия, структуру учебного процесса и отрасли. После занятия воспроизведите план темы и найдите дополнительный источник по ней в электронной библиотеке МГТУ ГА.

На практических занятиях выполняйте задания ПЗ №1 и ПЗ №2 с оформлением отчёта: запишите цель, порядок выполнения, результат и вывод. К отчёту прилагаются материалы поиска и подобранные источники.

- текущий контроль;

- промежуточную аттестацию.

Для заочной формы предусмотрен развёрнутый аудиторный разбор тем на 12 часах лекций и 12 часах практических занятий. Для заочной формы — 4 часа лекций и 4 часа практических занятий по детализированным графам плана; освоение остальных вопросов организуется в СРС.

Лекции включают объяснение основных понятий, разбор структуры учебного процесса и воздушного транспорта как отрасли, совместный анализ примеров.

Практические занятия включают работу с электронной библиотекой, выполнение заданий по планированию времени, обсуждение результатов и проверку обоснованности выводов.

Текущий контроль включает тесты, защиту отчётов по практическим занятиям, реферат и презентацию. Проверяются результаты по УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 на этапе формирования в дисциплине.

ЗФО: 1 курс, 1 семестр. Форма промежуточной аттестации — зачёт. Оценочные средства — тесты и устный опрос (билет). Зачёт включает 40 тестовых заданий (по 10 на каждый индикатор) и один из пяти билетов. Время: 30 минут на тесты, 30 минут на устный опрос. Справочные материалы и готовые ответы не используются. Условия и критерии одинаковы для обеих форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу обучающегося под непосредственным руководством и контролем

преподавателя; самостоятельную работу, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Материалы и выполненные задания могут передаваться через электронную информационно-образовательную среду университета.

Виды самостоятельной работы согласованы с разделом 5.2 и ФОС: изучение литературы, поиск и отбор источников, подготовка к тестам, выполнение отчётов по практическим занятиям, подготовка реферата и презентации, подготовка к зачёту.

1. Работа с основной и дополнительной литературой: изучите соответствующий теме раздел, выпишите определения и ключевые положения, разберите приведённые примеры.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. Реферат и презентация выполняются по теме из перечня раздела 3 дисциплины. В реферате укажите цель, подобранные источники, краткое изложение материала и выводы; в презентации — основные положения и результаты.

Выполненные задания представляются преподавателю в письменной форме или через электронную информационно-образовательную среду. Реферат и презентация сдаются во втором периоде текущего контроля.

3. Проверка реферата и презентации: соответствие теме, полнота подобранных источников, корректность отбора информации, обоснованность выводов, качество оформления.

4. Тестирование: по 10 заданий на УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1. В каждом блоке 4 задания с одним ответом, 4 открытых задания с ответом из одного слова, 1 на соответствие и 1 на последовательность. Первый период — задания 01–05 каждого блока, второй — 06–10. За полный правильный ответ — 1 балл, иначе — 0. На зачёте используются отдельные блоки Э1–Э4 той же структуры.

5. Подготовка к зачёту: повторите основные понятия тем 1.1–3.3, выполните тренировочные задания. Тесты зачёта проверяют все четыре индикатора; билет содержит три теоретических вопроса.

На зачёте выполните назначенный вариант самостоятельно. Эталоны и критерии в ФОС служат преподавателю для проверки; обучающемуся выдаются только условия заданий.

Оценочные материалы, ключи и подробные процедуры приведены в отдельном фонде оценочных средств по дисциплине «Введение в профессию».

Текущий контроль — 60 баллов: тесты Т1.01–Т4.10 (40 заданий по 1 баллу), защита отчёта ПЗ №1 — 5 баллов, защита отчёта ПЗ №2 — 5 баллов, реферат и презентация — 10 баллов. Первый период: задания 01–05 каждого тестового блока и ПЗ №1 — 25 баллов; второй: задания 06–10 каждого блока, ПЗ №2, реферат и презентация — 35 баллов. Промежуточная аттестация — 40 баллов: тесты Э1.01–Э4.10 — 10 баллов, один билет Б1–Б5 — 30 баллов. За тесты зачёта: число правильных ответов / 4. Итоговый рейтинг — сумма текущего и промежуточного баллов, максимум 100. Дисциплина считается освоенной «зачтено» при не менее 24 баллах за промежуточную аттестацию и не менее 60 суммарно. Иначе — «не зачтено». Расчёт ведётся без промежуточного округления. Повторное выполнение заменяет прежний результат, баллы не удваиваются.

УК-1.1, УК-2.1, УК-6.2 и ПК-1.1 проверяются в дисциплине на этапе формирования. Дальнейшее развитие и итоговая проверка выполняются по матрице образовательной программы. Промежуточная аттестация — зачёт в 1 семестре (ЗФО) — предусмотрена учебным планом.

1 семестр — заочная форма обучения

Этап оценивания	**Виды учебно-познавательной деятельности**	**Оценочные средства**	**Максимальная рейтинговая оценка (%)**
Первый период (текущий контроль)	Тестирование; защита отчёта по практическому занятию №1	Т1.01–Т1.05; Т2.01–Т2.05; Т3.01–Т3.05; Т4.01–Т4.05; ПЗ №1	25
Второй период (текущий контроль)	Тестирование; защита отчёта по практическому занятию №2; реферат и презентация	Т1.06–Т1.10; Т2.06–Т2.10; Т3.06–Т3.10; Т4.06–Т4.10; ПЗ №2; реферат и презентация	35
Третий период (промежуточная аттестация)	Зачёт: тестирование и устный опрос	Э1.01–Э4.10 — 10 баллов; Б1–Б5 (один билет) — 30 баллов	40

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной шкале	**Рейтинговая оценка**
«отлично»	90–100%
«хорошо»	от 75 до менее 90%
«удовлетворительно»	от 60 до менее 75%
«неудовлетворительно»	менее 60%

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1	Знать: источники информации, методы поиска и отбора данных.	Допускает грубые ошибки в понимании источников информации и методов поиска; неверно определяет основные понятия работы с информацией.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные источники, но методы поиска и отбора раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания источников информации и методов поиска и отбора данных; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний источников информации и методов поиска и отбора; полно и правильно раскрывает понятия, виды источников и порядок работы с ними.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
поставленных задач		Уметь: искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задаче.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; не формулирует запрос, отбирает нерелевантные источники.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет поиск по образцу, отбор источников неполный.	Умеет искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задаче; самостоятельно выполняет поиск и оценивает релевантность.	Демонстрирует высокий уровень умений поиска и отбора; самостоятельно формулирует запрос, сопоставляет источники и обосновывает выбор.
		Владеть: методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере.	Демонстрирует низкий уровень владения приёмами поиска; не выполняет последовательность работы с источниками, допускает грубые ошибки.	Владеет начальными навыками поиска и отбора; действует по образцу без грубых ошибок, отдельные действия выполняет неполно.	Владеет базовыми методами поиска и отбора информации; самостоятельно выполняет основные действия и исправляет отдельные ошибки.	Устойчиво владеет методами поиска и отбора информации; последовательно действует самостоятельно, сопоставляет источники и объясняет выбор.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать: методы декомпозиции и цели, виды ограничений.	Допускает грубые ошибки в понимании декомпозиции цели и ограничений; неверно определяет основные понятия целеполагания.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные методы, но виды ограничений раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания методов декомпозиции цели и видов ограничений; правильно объясняет основные связи.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов декомпозиции и ограничений; полно и правильно раскрывает принципы целеполагания и критерии постановки целей.
		Уметь: определять круг задач и ограничений в рамках цели.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; цель подменяет задачами, ограничения не выявляет.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; определяет базовые задачи по образцу, ограничения выявляет неполно.	Умеет определять круг задач и ограничений в рамках цели; самостоятельно разбивает цель на задачи и выявляет основные ограничения.	Демонстрирует высокий уровень умений определения задач; самостоятельно декомпозирует цель, выявляет ограничения и обосновывает план.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: методами декомпозиции и цели и планирования задач.	Демонстрирует низкий уровень владения приёмами планирования; не выполняет последовательность декомпозиции, допускает грубые ошибки.	Владеет начальными навыками декомпозиции и планирования; действует по образцу, отдельные действия выполняет неполно.	Владеет базовыми методами декомпозиции цели и планирования задач; самостоятельно выполняет основные действия.	Устойчиво владеет методами декомпозиции и планирования; последовательно действует самостоятельно, корректирует план и объясняет решения.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию	УК-6.2	Знать: принципы lifelong learning, формы непрерывного образования.	Допускает грубые ошибки в понимании принципов непрерывного образования; неверно определяет формы образования.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные принципы, но формы непрерывного образования раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания принципов lifelong learning и форм непрерывного образования; правильно объясняет основные связи.	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов и форм непрерывного образования; полно и правильно раскрывает их содержание и применение.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; задачи развития не соотносит с целями и сроками.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выстраивает траекторию по образцу, обоснование неполно.	Умеет выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития; самостоятельно определяет задачи развития и распределяет их по срокам.	Демонстрирует высокий уровень умений выстраивания траектории; самостоятельно обосновывает задачи, сроки и показатели развития.
		Владеть: навыками планирования саморазвития.	Демонстрирует низкий уровень владения навыками планирования; не выполняет последовательность действий, допускает грубые ошибки.	Владеет начальными навыками планирования саморазвития; действует по образцу, отдельные действия выполняет неполно.	Владеет базовыми навыками планирования саморазвития; самостоятельно выполняет основные действия и исправляет отдельные ошибки.	Устойчиво владеет навыками планирования саморазвития; последовательно действует самостоятельно, корректирует траекторию и объясняет решения.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
ПК-1. Способен принимать обоснованные решения при организации и планировании процесса доставки груза в цепи поставок	ПК-1.1	Знать: логистику, цепь поставок, параметры доставки.	Допускает грубые ошибки в понимании логистики и цепи поставок; неверно определяет параметры доставки груза.	Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок; знает основные понятия, но параметры доставки раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания логистики, цепи поставок и параметров доставки; правильно объясняет основные связи.	Демонстрирует высокий уровень знаний цепи поставок и параметров доставки; полно и правильно раскрывает звенья цепи, параметры и их взаимосвязи.
		Уметь: анализировать цепь поставок и параметры доставки груза.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки; не выделяет звенья цепи, параметры доставки определяет неверно.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; анализирует цепь по образцу, оценку параметров выполняет неполно.	Умеет анализировать цепь поставок и параметры доставки груза; самостоятельно выделяет звенья и оценивает основные параметры.	Демонстрирует высокий уровень умений анализа; самостоятельно анализирует цепь, оценивает параметры и обосновывает решения по доставке.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» 0-59% от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» 60-74% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «хорошо» / «зачтено» 75-89% от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка «отлично» / «зачтено» 90-100% от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: методами анализа цепи поставок.	Демонстрирует низкий уровень владения методами анализа; не выполняет последовательность оценки, допускает грубые ошибки.	Владеет начальными навыками анализа цепи поставок; действует по образцу, отдельные действия выполняет неполно.	Владеет базовыми методами анализа цепи поставок; самостоятельно выполняет основные действия и исправляет отдельные ошибки.	Устойчиво владеет методами анализа цепи поставок; последовательно действует самостоятельно, выявляет риски и объясняет решения.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Аудитория для лекционных и практических занятий	*Учебная мебель, доска, средства демонстрации материалов, схем и таблиц. Компьютер с доступом к электронной библиотеке и электронному хранилищу МГТУ ГА и сети Интернет. Специализированная лаборатория не требуется.*
Помещение для самостоятельной работы	*Рабочие места, компьютер с доступом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду, электронная библиотека МГТУ ГА, средство просмотра PDF, средства подготовки презентаций.*

9. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха учебная информация и задания предоставляются в письменной и визуальной форме. При необходимости допускается ассистент и увеличение времени. Содержание тестов и заданий и критерии оценивания сохраняются.

Для лиц с нарушением зрения обеспечиваются доступный электронный текст, увеличение шрифта либо озвучивание условий и помощь ассистента. Форма фиксации ответа адаптируется к индивидуальным возможностям; состав заданий и проверяемые результаты сохраняются.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).