ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

У Т В Е Р Ж Д А Ю
Зам. директора по НиМР
_____ И.А. Сизько
«20» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики **Б2.ОП.У.1 Учебная 1. Ознакомительная практика**
(*шифр и название дисциплины*)

Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	1
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 911 (в действующей редакции);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции);

— Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым совместным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (в действующей редакции);

— локальными нормативными актами Филиала и Университета о практической подготовке.

1. Типы задач, к которым готовятся обучающиеся при прохождении практики	Данный тип практики направлен на выработку типов задач: -организационный -производственно-технологический -расчётный
2. Вид и форма проведения практики	**Вид** практики: учебная **Форма** проведения практики: дискретная Способ проведения: стационарная.
3. Тип практики	ознакомительная
4. Цель практики	Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков: ознакомления студентов с организацией работы предприятий воздушного транспорта, технологическими процессами и особенностями профессиональной деятельности в сфере организации перевозок и управления на воздушном транспорте. При прохождении практики на базе кафедры СЭД целью является формирование первичного представления о профессиональной среде на основе изучения учебно-методических материалов, отраслевой документации и информационных ресурсов.
5. Задачи практики	1. Ознакомить студентов с организационно-правовой формой и структурой предприятия воздушного транспорта (авиакомпании, аэропорта). 2. Изучить миссию, цели, задачи и принципы деятельности предприятия. 3. Ознакомиться с направлениями и видами производственной деятельности предприятия. 4. Изучить показатели работы предприятия (обслуживание пассажиров, грузовой клиентуры) за установленный период времени. 5. Ознакомиться с технологией обслуживания пассажиров в аэропорту. 6. Научить практиканта анализировать значимые процессы и проблемы в деятельности транспортного предприятия. 7. Закрепить у студентов теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин. 8. Сформировать и развить общепрофессиональные компетенции. 9. Выработать умения делать обоснованные выводы и предложения по совершенствованию деятельности организации. 10. Сформировать навыки сбора, обработки и представления информации о деятельности предприятия с использованием современных информационных технологий.

6. Место практики в структуре образовательной программы	Учебная (ознакомительная) практика относится к обязательной части ОПОП. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: - Б1.ВД.1 Введение в профессию - Б1.ВД.3 Основы авиации - Б1.ОД.5 Правоведение - Б1.ОД.13 Информатика
Место проведения практики	Практика проводится на базе кафедры социально-экономических дисциплин (СЭД) Ростовского филиала МГТУ ГА — с использованием учебно-методических, информационных и материально-технических ресурсов кафедры, дисплейных классов филиала, библиотечного фонда и ЭИОС МГТУ ГА. Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры СЭД.
7. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в академических часах, в том числе количество часов, отводимых на контактную работу	Объём практики — 3 зачётные единицы (108 часов).

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	Знать: Источники информации, методы поиска и отбора данных Уметь: Искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задаче Владеть: Методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики за выполнением обучающимся практических заданий; 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы

Планируемые результаты освоения образовательной	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	Знать: Методы декомпозиции цели, виды ограничений Уметь: Определять круг задач и ограничений в рамках цели Владеть: Методами декомпозиции цели и планирования задач		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2 Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Знать: Принципы lifelong learning, формы непрерывного образования Уметь: Выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития Владеть: Навыками планирования саморазвития		
ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Использует информационные технологии для поиска и обработки информации	Знать: Основные ИТ, методы поиска и обработки информации Уметь: Использовать информационные технологии для поиска и обработки информации Владеть: Навыками использования ИТ для поиска и обработки информации		

Планируемые результаты обучения (знать, уметь, владеть) приведены по каждому индикатору компетенций, формируемому в рамках практики.

9. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ ТЕМ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Знаком «+» отмечаются темы (этапы) практики, в рамках которых формируется соответствующий индикатор компетенции.

Разделы, темы практики	Кол-во часов	УК-1.1	УК-2.1	УК-6.2	ОПК-4.1
Подготовительный этап	4		+	+	
Тема 1. Общая характеристика предприятия	24	+		+	+
Тема 2. Показатели работы предприятия	24	+	+		+
Тема 3. Технология обслуживания пассажиров	36	+			
Заключительный этап. Подготовка отчёта	20	+	+	+	+
Итого:	108				

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость учебной (ознакомительной) практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов).

№	Раздел (тема)	Часы	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	4	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики. Содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объёма результатов. Инструктаж по технике безопасности.	Консультация с руководителем практики от кафедры
2	Тема 1. Общая характеристика предприятия	24	Сбор фактического материала: история создания и развития предприятия; организационно-правовая форма; миссия и принципы деятельности; направления и виды производственной деятельности. **При прохождении на базе кафедры СЭД - работа с учебными материалами, сайтами авиапредприятий, отраслевой периодикой, Интернет-ресурсами. Аналитическая обработка фактического материала.**	Контроль со стороны руководителя. Проверка дневника.

№	Раздел (тема)	Часы	Виды работ	Формы текущего контроля
3	Тема 2. Показатели работы предприятия	24	Изучение показателей: объём пассажирских и грузовых перевозок, регулярность рейсов, загрузка рейсов. Анализ динамики показателей за установленный период. Работа со статистическими данными (при базе кафедры - использование учебных баз данных и открытых источников).	Контроль со стороны руководителя. Проверка дневника.
4	Тема 3. Технология обслуживания пассажиров	36	Ознакомление с технологией обслуживания пассажиров: регистрация, досмотр, доставка к ВС, обслуживание прилетающих/вылетающих пассажиров. Изучение схемы обслуживания, нормативных документов. Ознакомление с работой структурных подразделений (при базе кафедры - по учебным материалам, схемам, видеоматериалам).	Контроль. Защита отчёта по теме.
5	Заключительный этап. Подготовка отчёта	20	Завершение программы, оформление документов, подготовка отчёта (введение, основная часть, заключение, список источников, приложение - мультимедийная презентация). Подготовка к дифзачёту.	Консультация и контроль. Защита отчёта.
	Итого:	108		

11. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий теку-щую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания).

2. Отчёт о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуаль-ного задания практики).

Дневник прохождения практики (включает индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленных руководителем практики от кафедры.

Отчёт о прохождении учебной (ознакомительной) практики оформляется с использованием офисных программ и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики. По своей структуре отчёт должен включать:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основную часть (по темам практики)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложение (презентация, выполненная в программе для создания презентаций)

Требования к оформлению отчёта:

Изложение текста и оформление отчёта выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017; библиографические ссылки — по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- Печать на одной стороне листа белой бумаги 210х297 мм (А4).
- Поля: левое 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.
- Шрифт - Times New Roman, прямой. Высота шрифта - 14 пт.
- Интервал - 1,5.
- Абзацный отступ - 1,25 (одинаковым во всём отчёте).
- Выравнивание: для абзаца - по ширине, для заголовка - по центру.
- Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются.

При прохождении практики на базе кафедры СЭД отчёт должен содержать указание на использование учебно-методических материалов кафедры, отраслевых баз данных и интернет-ресурсов в качестве источников информации. При прохождении практики в профильной организации - характеристику с места прохождения, подписанную руководителем практики от организации.

Промежуточный контроль - дифференцированный зачёт (защита отчёта по практике).

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачёта в пределах часов, отведённых на проведение практики (6 часов контактной работы).

Дифференцированный зачёт проводится по представлению выполненных и защищённых заданий по темам практики и представленного отчёта.

Билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос оценивает первую компетенцию, второй вопрос - вторую компетенцию.

При получении неудовлетворительной оценки по одной из компетенций итоговая оценка по практике может быть только «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики и получивший оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.

2. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчёта по выполненному заданию последовательно по мере прохождения практики.:

Форма текущего контроля	**Типовые контрольные задания**	**Критерии оценивания**
Защита отчёта по Теме 1. Общая характеристика предприятия	1. Представить общую характеристику: история создания, орг.-правовая форма, миссия, принципы деятельности, виды деятельности. 2. Дать анализ структуры. 3. Назвать нормативные документы.	Отлично - отчёт полностью соответствует теме; все требуемые данные представлены (история создания, организационно-правовая форма, миссия, виды деятельности); структура предприятия проанализирована глубоко; названы нормативные документы; оформление без ошибок. Хорошо - отчёт соответствует теме; данные представлены в полном объёме; анализ структуры содержит отдельные неточности; оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - отчёт соответствует теме, но данные представлены не в полном объёме; анализ поверхностный; при ответах на вопросы допускаются ошибки, исправляемые с помощью руководителя. Неудовлетворительно - отчёт не соответствует теме; данные не собраны; анализ структуры отсутствует; допущены грубые ошибки в оформлении.

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания	Критерии оценивания
Защита отчёта по Теме 2. Показатели работы предприятия	1. Анализ показателей за период (пассажирские и грузовые перевозки, регулярность). 2. Построить график динамики в электронных таблицах. 3. Объяснить факторы влияния.	Отлично - показатели пассажирских и грузовых перевозок за период проанализированы полно и корректно; график динамики построен в электронных таблицах; факторы влияния объяснены аргументированно; работа без ошибок. Хорошо - показатели проанализированы в полном объёме; график построен; при объяснении факторов влияния допущены отдельные неточности. Удовлетворительно - анализ выполнен не в полном объёме; график построен с ошибками; факторы влияния объяснены нечётко. Неудовлетворительно - анализ показателей не выполнен; график отсутствует; объяснение факторов влияния неверно или отсутствует.
Защита отчёта по Теме 3. Технология обслуживания пассажиров	1. Описать технологию (регистрация, досмотр, доставка к ВС). 2. Изучить схему и нормативные документы. 3. Представить схему взаимодействия подразделений.	Отлично - технология обслуживания пассажиров описана полностью (регистрация, досмотр, доставка к ВС); схема и нормативные документы изучены; схема взаимодействия подразделений представлена; работа без ошибок. Хорошо - технология обслуживания описана в полном объёме; нормативные документы изучены; схема взаимодействия подразделений содержит отдельные неточности. Удовлетворительно - описание технологии неполное; нормативные документы названы фрагментарно; схема взаимодействия неточная. Неудовлетворительно - технология обслуживания не описана; нормативные документы не изучены; схема взаимодействия отсутствует.
Защита отчёта по практике	1. Цель и задачи практики? 2. Какие знания/умения приобретены? 3. Какие материалы собраны? 4. Программа для текста? 5. Программа для диаграмм? 6. Программа для презентации?	**Отлично - продвинутый уровень. Глубокие знания, самостоятельное решение задач.** Хорошо - повышенный уровень. Полнота знаний, решение типовых задач в полном объёме. **Удовлетворительно - базовый уровень. Общие знания, применение с ошибками.** Неудовлетворительно - компетенции не освоены.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка по каждой компетенции выставляется на основе защиты отчёта и ответов на вопросы билета.

Типовые контрольные задания (вопросы)	**Критерии оценивания**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: **1. Источники информации о предприятии воздушного транспорта и критерии достоверности отбираемых данных.** **2. Систематизация и обобщение собранного материала о деятельности предприятия в отчёте по практике.** **3. Применение системного подхода при анализе показателей работы предприятия.**	**Отлично - выполнил план, подборка документов, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление.** Хорошо - выполнил план, подборка документов, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. **Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём документов, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками.** Неудовлетворительно - не выполнил план, нет документов, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых, учётных, организационных и технических требований и ограничений: **1. Определение круга задач и ограничений при выполнении индивидуального задания практики.** **2. Выбор оптимальных способов сбора и анализа данных о работе предприятия.** **3. Оценка полноты и качества выполненного индивидуального задания.**	Отлично - выполнил план практики; корректно определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели; обоснованно выбирает оптимальные способы решения задач; свободно отвечает на вопросы; правильное оформление материалов. Хорошо - выполнил план практики; определяет круг задач и ограничений; выбор способов решения обоснован с отдельными неточностями; отвечает на вопросы по существу; оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - в целом выполнил план практики; круг задач и ограничений определяет неполно; способы решения выбирает с ошибками; ответы на вопросы не всегда по существу; оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план практики; круг задач и ограничений не определяет; ответы на вопросы отсутствуют или неверны; неправильное оформление.

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
УК-6 Способен управлять своим развитием, самостоятельно приобретать и развивать профессиональные и общие компетенции, способные к расширению и углублению: 1. Влияние практики на формирование индивидуальной траектории профессионального саморазвития. 2. Компетенции, необходимые специалисту для работы на предприятиях воздушного транспорта. 3. Рефлексия по итогам практики: трудности, достижения, план профессионального развития.	Отлично - выполнил план практики; самостоятельно выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития; осознанно планирует работу по программе практики и управляет своим временем; свободно отвечает на вопросы; правильное оформление материалов. Хорошо - выполнил план практики; выстраивает траекторию саморазвития с отдельными неточностями; планирование работы по программе практики недостаточно последовательное; отвечает на вопросы по существу; оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - в целом выполнил план практики; траекторию саморазвития выстраивает фрагментарно; планирование работы поверхностное; ответы на вопросы не всегда по существу; оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план практики; траекторию саморазвития не выстраивает; планирование работы отсутствует; ответы на вопросы отсутствуют или неверны; неправильное оформление.
ОПК-4 Способен применять современные информационные технологии, осуществлять поиск и обработку информации, необходимой для решения поставленных задач: 1. Информационные технологии для поиска информации о предприятиях воздушного транспорта. 2. Построение диаграмм и графиков с использованием электронных таблиц по данным о перевозках. 3. Требования к подготовке и оформлению мультимедийной презентации результатов практики.	Отлично - выполнил план практики; уверенно использует информационные технологии для поиска и обработки информации; корректно применяет офисные программы при подготовке отчётных материалов; свободно отвечает на вопросы; правильное оформление материалов. Хорошо - выполнил план практики; использует информационные технологии для поиска и обработки информации; при применении офисных программ допущены отдельные неточности; отвечает на вопросы по существу; оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - в целом выполнил план практики; информационные технологии использует с ошибками, исправляемыми с помощью руководителя; ответы на вопросы не всегда по существу; оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план практики; информационные технологии для поиска и обработки информации не использует; ответы на вопросы отсутствуют или неверны; неправильное оформление.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

1. Организационно-правовая форма предприятия воздушного транспорта: основные виды и особенности.

2. Миссия и принципы деятельности авиапредприятия.

3. Организационная структура авиакомпании (аэропорта): основные подразделения и их функции.

4. Виды производственной деятельности авиапредприятия.

5. Показатели объёма пассажирских перевозок и методы их расчёта.

6. Показатели объёма грузовых перевозок и методы их расчёта.

7. Регулярность рейсов: понятие, показатели, факторы влияния.

8. Загрузка рейсов: методы оценки и анализа.

9. Технология регистрации пассажиров в аэропорту.

10. Технология досмотра пассажиров и багажа.

11. Технология обслуживания прилетающих и вылетающих пассажиров.

12. Нормативные документы, регламентирующие обслуживание пассажиров на воздушном транспорте.

13. Структурные подразделения, участвующие в процессе обслуживания пассажиров.

14. Информационные технологии, применяемые при обслуживании пассажиров.

15. Методы сбора, обработки и представления информации о деятельности предприятия.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль осуществляется в форме защиты отчёта по выполненному заданию. Процедуры оценивания осуществляются последовательно в соответствии с матрицей соотнесения тем и компетенций.

Задание на практику выдаётся индивидуально каждому студенту.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего периода практики: внеаудиторная (с литературными источниками) и аудиторная (в дисплейных классах, при прохождении на базе кафедры СЭД).

Основные критерии оценки:

«Отлично» - выполнил весь объём работы, проявил теоретическую подготовку, освоил компетенции на повышенном уровне, оформил документы в соответствии с требованиями.

«Хорошо» - полностью выполнил программу, проявил самостоятельность, освоил компетенции на повышенном уровне, но допустил недочёты в оформлении.

«Удовлетворительно» - выполнил программу, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в выводах, освоил компетенции на пороговом уровне, небрежно оформил документы.

«Неудовлетворительно» - не выполнил программу, не освоил компетенции, или представил отчёт на крайне низком уровне.

14. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Каждому студенту выдаётся одно индивидуальное задание (или их комбинация) с учётом базы практики:

1. Составить общую характеристику конкретного авиапредприятия: история создания, организационно-правовая форма, миссия, виды деятельности. При прохождении на базе кафедры СЭД - на основе учебных материалов и интернет-ресурсов.

2. Изучить и описать организационную структуру предприятия с указанием функций основных подразделений.

3. Собрать и проанализировать статистические данные о пассажирских перевозках за последний год. Построить диаграммы в электронных таблицах.

4. Собрать и проанализировать статистические данные о грузовых перевозках за последний год. Построить диаграммы в электронных таблицах.

5. Изучить технологию регистрации пассажиров в конкретном аэропорту и составить описание с указанием нормативных документов.

6. Изучить технологию досмотра пассажиров и багажа. Описать схему взаимодействия служб.

7. Проанализировать регулярность вылетов рейсов конкретной авиакомпании за установленный период. Построить график в электронных таблицах.

8. Изучить схему обслуживания транзитных пассажиров в аэропорту. Описать особенности и нормативную базу.

9. Составить схему взаимодействия структурных подразделений аэропорта в процессе обслуживания вылетающего рейса.

10. Подготовить мультимедийную презентацию (5–7 слайдов) с результатами изучения деятельности предприятия.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
1. Манукян Р.Г., Шведов В.Е. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие. - Саратов: Инфра-Инженерия, 2021. - 220 с. - ISBN 978-5-9729-0648-2. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115149.html 2. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность: учебное пособие. - М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. - 207 с. - ISBN 978-5-394-04001-6. - URL: https://www.iprbookshop.ru/99368.html 3. Ефремов А.М., Мукасеев А.В., Черемисин А.Н. Транспортная безопасность: учебное пособие. - Новосибирск: Издательство СГУВТ, 2023. - 160 с. - ISBN 978-5-8119-0947-6. - URL: https://www.iprbookshop.ru/148851.html
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА
1. Гречуха В.Н. Правовые основы деятельности воздушного транспорта: учебник для аспирантов. - М.: Прометей, 2022. - 268 с. - ISBN 978-5-00172-326-4. - URL: https://www.iprbookshop.ru/153740.html 2. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142695.html 3. Муромцев В.В., Муромцева А.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник и практикум. - Саратов: Инфра-Инженерия, 2023. - 383 с. - ISBN 978-5-9729-1299-5. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133166.html 4. Лабовская Ю.В., Максимов В.Ю., Еременко Н.В. и др. Транспортное право и транспортное законодательство: учебное пособие. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. - 152 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/121709.html 5. Новикова С.С. Практическая психология профессиональной деятельности: учебное пособие. - Сочи: Сочинский государственный университет, 2022. - 44 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/150383.html 6. Горских О.В. Деловые коммуникации: внутрикультурный диалог и дискурсивные практики: учебно-методическое пособие. - Томск: ТУСУР, 2022. - 53 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/152789.html
III. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛ**Ь**НЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала.

LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов.

Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы.

GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений.

VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов.

Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет».

Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

16. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Учебные аудитории кафедры СЭД для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» и доступом в ЭИОС МГТУ ГА

Читальный зал библиотеки с доступом к ЭБС и сети «Интернет» для самостоятельной работы обучающихся

Персональные компьютеры, объединённые в локальную вычислительную сеть с доступом к отраслевым программным продуктам

Мультимедийное оборудование (проектор, экран) для презентаций и защиты отчётов

Учебно-методические материалы кафедры СЭД (методические указания, учебные пособия, практикумы)

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Общее положение:

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в рамках реализации инклюзивного образования. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается адаптация программы практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации:

1. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются индивидуальные задания с учётом их индивидуальных особенностей и возможностей.

2. При необходимости сроки прохождения практики могут быть увеличены в пределах, установленных ФГОС ВО.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения обеспечивается использование специальных технических средств (экранных луп, программ экранного доступа, программ синтеза речи).

4. Для обучающихся с нарушениями слуха обеспечивается использование звукоусиливающей аппаратуры, сопровождение сурдопереводчиком.

5. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается доступность помещений (пандусы, лифты, расширенные дверные проёмы).

6. Форма отчётности может быть адаптирована: вместо устной защиты - письменная форма, вместо презентации - письменный доклад.

7. При прохождении практики на базе кафедры СЭД обеспечивается сопровождение тьютора и индивидуальный график работы в дисплейном классе.

8. Контроль результатов для обучающихся с ОВЗ проводится с использованием адаптированных оценочных средств.

Приложение 1. Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА) Ростовский филиал

ДНЕВНИК

прохождения практики

Студент*а *(*-ки*):

Направление

23.03.01 Технология транспортных процессов

подготовки

Курс, группа:

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Дневник

по учебной (ознакомительной) практике

Студента (ки) _____ курса, _____ группы,

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место прохождения_____
_____
_____
(наименование отдела, департамента, организации)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от организации (учреждения)_____
_____
_____
Руководитель практики от МГТУ ГА_____
_____
_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ П/П	Этапы проведения практики	Сроки проведения	Отметка о выполнении руководителем практики
1.	Подготовительный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап.		
	Продолжительность практики в часах	108	

Подпись руководителя от МГТУ ГА

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты
УК-1	УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	Знать: Источники информации, методы поиска и отбора данных Уметь: Искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задаче Владеть: Методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере
УК-2	УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	Знать: Методы декомпозиции цели, виды ограничений Уметь: Определять круг задач и ограничений в рамках цели Владеть: Методами декомпозиции цели и планирования задач
УК-6	УК-6.2 Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития	Знать: Принципы lifelong learning, формы непрерывного образования Уметь: Выстраивать индивидуальную траекторию саморазвития Владеть: Навыками планирования саморазвития
ОПК-4	ОПК-4.1 Использует информационные технологии для поиска и обработки информации	Знать: Основные ИТ, методы поиска и обработки информации Уметь: Использовать информационные технологии для поиска и обработки информации Владеть: Навыками использования ИТ для поиска и обработки информации

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчёте
Тема 1. Общая характеристика предприятия	Описание: история создания и развития предприятия, организационно-правовая форма, миссия и принципы деятельности, направления и виды производственной деятельности
Тема 2. Показатели работы предприятия	Анализ динамики показателей (объём пассажирских и грузовых перевозок, регулярность рейсов, загрузка рейсов); диаграммы и графики в электронных таблицах
Тема 3. Технология обслуживания пассажиров	Описание технологии обслуживания (регистрация, досмотр, доставка к ВС); схема взаимодействия структурных подразделений
Индивидуальное задание	Материалы по индивидуальному заданию в основной части отчёта
Заключительный этап. Подготовка отчёта	Отчёт по практике; мультимедийная презентация

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителем практики
1. _____	_____	
2. _____	_____	
3. _____	_____	
4. _____	_____	

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с руководителем практики от кафедры СЭД.
_____ (Подпись)

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с _____

_____ (Подпись)

4.СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
2.	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания, выбор объекта исследования		
3.	Поиск и отбор материалов об объекте исследования: официальные сайты, отраслевая периодика, нормативная документация		
4.	Изучение истории создания, организационно-правовой формы, миссии и принципов деятельности предприятия		
5.	Сбор и анализ данных о пассажирских и грузовых перевозках. Построение диаграмм в электронных таблицах		
6.	Изучение инфраструктурного потенциала предприятия (ВПП, аэровокзальный комплекс, навигационное обеспечение)		
7.	Изучение технологии обслуживания пассажиров: регистрация, досмотр, обслуживание прилетающих/вылетающих пассажиров		
8.	Изучение нормативной документации и схемы взаимодействия структурных подразделений		
9.	Проведение SWOT-анализа деятельности предприятия		
10.	Оформление отчёта по практике		
11.	Подготовка мультимедийной презентации для защиты		

Руководитель практики от университета:_____ /_____/
подпись ФИО

Руководитель практики от организации:_____ /_____/
подпись ФИО

5. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется руководителем практики от организации)

Студент(ка) _____
прошёл(ла) учебную (ознакомительную) практику
в период с _____ по _____
в организации _____

Виды выполненных работ	**Качество выполнения работ**
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	
Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания	
Сбор материалов об объекте исследования из интернет-источников и ЭБС	
Изучение организационно-правовой формы, миссии, видов деятельности предприятия	
Анализ показателей пассажирских и грузовых перевозок, построение диаграмм	
Изучение технологии обслуживания пассажиров и нормативной документации	
Проведение SWOT-анализа	
Выполнение индивидуального задания руководителя практики	
Оформление отчёта по практике	
Подготовка презентации для защиты	

ХАРАКТЕРИСТИКА
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
(даётся в произвольной форме)

Руководитель практики от организации: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Должность: _____
Дата « » _____ 20 г. М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Освоенные индикаторы компетенций	Уровень освоения
УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	
УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	
УК-6.2 Выстраивает индивидуальную траекторию саморазвития	
ОПК-4.1 Использует информационные технологии для поиска и обработки информации	

Итоговая оценка: _____
Руководитель практики от кафедры: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____ 20___ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Титульный лист заполняется согласно приведенным реквизитам
2. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем
3. Рабочий график составляется совместно с руководителем практики
4. Ежедневные записи ведутся регулярно с подписью руководителя
5. В конце практики заполняется аттестационный лист и характеристика

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Записи ведутся ежедневно
Отражается содержание выполненной работы
Указываются использованные источники информации
Фиксируются консультации с руководителем
Делаются выводы по итогам каждого дня

ПОДПИСИ

Руководитель практики от кафедры: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от организации: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Студент: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Дата выдачи дневника: _____
Дата сдачи дневника: _____

Приложение 2. Форма отчёта о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА) Ростовский филиал

ОТЧЁТ
о прохождении учебной (**ознакомительной**) **практики**

Студент _____
Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Группа _____
Курс, семестр _____
Форма обучения _____
Место прохождения _____
Руководитель практики от кафедры: _____
Руководитель практики от организации: _____

Оценка: _____
Дата защиты: _____

Ростов-на-Дону, 20___ г.