ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НиМР
_____И.А. Сизько
«10» июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики **Б2.ВП.П.2 Производственная 2. Преддипломная практика**
(*шифр и название дисциплины*)

Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	5
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2024 г.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— ФГОС ВО — бакалавриат по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов», утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 № 911 (в действующей редакции);

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции);

— Положением о практической подготовке обучающихся, утверждённым совместным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885 и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 390 (в действующей редакции);

— локальными нормативными актами Филиала и Университета о практической подготовке.

1. Типы задач, к которым готовятся обучающиеся при прохождении практики	Данный тип практики направлен на выработку типов задач: — научно-исследовательский — аналитический — проектный
2. Вид и форма проведения практики	Производственная Стационарная/выездная Дискретная - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для её проведения
3. Тип практики	Преддипломная
4. Цель практики	Преддипломная практика проводится в целях закрепления практических навыков и компетенций по профилю ОПОП «Организация перевозок и управление на воздушном транспорте», получения профессионального опыта в организационно-управленческой деятельности, а также сбора фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.
5. Задачи практики	1. Закрепить и углубить теоретические знания, полученные при изучении дисциплин ОПОП и прохождении предшествующих видов практики. 2. Изучить нормативные документы по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. 3. Освоить методы анализа и оценки информации, связанной с выполнением профессиональных задач в сфере организации перевозочного процесса. 4. Изучить показатели и результаты работы транспортного предприятия, методы сбора и учёта статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах. 5. Освоить методы оценки качества предоставляемых услуг и выявления путей его повышения. 6. Изучить вопросы обеспечения безопасности перевозочного процесса, затрат на обеспечение безопасности. 7. Приобрести практический опыт разработки управленческих решений в сфере организации перевозочного процесса. 8. Собрать фактический материал, данные и документы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы. 9. Сформировать навыки самостоятельного решения профессиональных задач в реальных производственных условиях. 10. Подготовить развёрнутую аннотацию к выпускной квалификационной работе на основе собранных материалов.

6. Место практики в структуре образовательной программы	Преддипломная практика относится к части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений. К моменту начала преддипломной практики обучающиеся должны освоить и полностью завершить теоретическое обучение по программе бакалавриата. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин и прохождении предшествующих видов практики: - Б2.ОП.У.1 Учебная 1. Ознакомительная практика - Б2.ОП.У.2 Учебная 2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) - Б2.ВП.П.1 Производственная 1. Технологическая (производственно-технологическая) практика - Б1.ВД.4 Транспортная инфраструктура - Б1.ВД.9 Организация и технология перевозок - Б1.ОД.30 Транспортная логистика - Б1.ОД.32 Управление деятельностью аэропорта На преддипломную практику опирается выполнение, подготовка к процедуре и защита выпускной квалификационной работы.
Место проведения практики	Практика проводится: а) в профильных организациях воздушного транспорта (авиакомпании, аэропорты, организации по обслуживанию воздушного транспорта) на основании заключённых договоров о практике; б) по месту трудовой деятельности обучающегося (для заочной формы обучения) — при условии соответствия профессиональной деятельности требованиям ОПОП. Руководство практикой осуществляется: от кафедры — преподавателями кафедры СЭД; от организации — сотрудниками профильной организации, назначенными приказом руководителя организации.
7. Объём практики в зачётных единицах и её продолжительность в академических часах, в том числе количество часов, отводимых на контактную работу	Объём практики — 9 зачётных единиц (324 часа).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках практики	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	Знать: Источники информации, методы поиска и отбора данныхУметь: Искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задачеВладеть: Методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2 Выполняет критический анализ и синтез данных, выявляя причинно-следственные связи	Знать: Методы критического анализа, основы логики и системного мышленияУметь: Анализировать данные, выявлять причинно-следственные связи, синтезировать выводыВладеть: Методами анализа и синтеза информации	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	Знать: Методы декомпозиции цели, виды ограниченийУметь: Определять круг задач и ограничений в рамках целиВладеть: Методами декомпозиции цели и планирования задач	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы

Планируемые результаты освоения образовательной	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Обосновывает выбор решения по критерию оптимальности	Знать: Критерии оптимальности, методы обоснования решенийУметь: Обосновывать выбор решения по критерию оптимальностиВладеть: Методами обоснования оптимальности решений	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Готовит деловые документы и сообщения на русском языке	Знать: Нормы деловой переписки, структуру деловых документовУметь: Готовить деловые документы и сообщения на русском языкеВладеть: Навыками деловой письменной коммуникации	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Планирует свое время и ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Знать: Методы тайм-менеджмента, принципы планированияУметь: Планировать свое время и ресурсы для решения задачВладеть: Инструментами тайм-менеджмента и планирования	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы

Планируемые результаты освоения образовательной	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2 Принимает экономически обоснованные решения в профессиональной деятельности	Знать: Методы принятия экономических решенийУметь: Принимать экономически обоснованные решения в профессиональной деятельностиВладеть: Методами принятия экономических решений	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
ПК-3 Способен к организации и управлению обслуживанием пассажиров воздушного транспорта, их багажа и ручной клади	ПК-3.2 Организует обслуживание пассажиров, багажа и ручной клади	Знать: Методы организации обслуживания пассажировУметь: Организовывать обслуживание пассажиров, багажа и ручной кладиВладеть: Методами организации обслуживания пассажиров	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
ПК-4 Способен к разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию организации технологических процессов и коммерческой работы на воздушном транспорте	ПК-4.2 Разрабатывает меры по совершенствованию процессов и коммерческой работы	Знать: Методы совершенствования процессовУметь: Разрабатывать меры по совершенствованию процессов и коммерческой работыВладеть: Методами оптимизации процессов	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы

Планируемые результаты освоения образовательной	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения при	Оценочные средства	
			текущего контроля	промежуточной аттестации
ПК-5 Способен к реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов и багажа	ПК-5.3 Оценивает результаты реализации стратегии	Знать: Показатели результатов реализации стратегииУметь: Оценивать результаты реализации стратегииВладеть: Методами оценки результатов стратегии	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
ПК-8 Способен к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте	ПК-8.2 Разрабатывает проекты и программы по организации перевозок	Знать: Методы разработки проектов и программУметь: Разрабатывать проекты и программы по организации перевозокВладеть: Методами проектной деятельности	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы
ПК-9 Способен к эффективному использованию материальных и людских ресурсов в области перевозки грузов, пассажиров и багажа	ПК-9.3 Оценивает эффективность использования ресурсов	Знать: Показатели эффективности использования ресурсовУметь: Оценивать эффективность использования ресурсовВладеть: Методами оценки эффективности использования ресурсов	1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от организации 2. Экспертный анализ записей в дневнике 3. Проверка выполнения поручений руководителя от предприятия	1. Анализ отчёта по практике 2. Анализ дневника практики 3. Анализ характеристики от организации 4. Анализ результатов защиты отчёта и ответов на вопросы

Примечание: коды и наименования компетенций, индикаторы достижения компетенций вносятся разработчиком в соответствии с ФГОС ВО 23.03.01 и ОПОП Ростовского филиала МГТУ ГА.

Примечание: коды и наименования компетенций, индикаторы достижения компетенций вносятся разработчиком в соответствии с ФГОС ВО 23.03.01 и ОПОП Ростовского филиала МГТУ ГА.

9. МАТРИЦА СООТНЕСЕНИЯ ТЕМ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ И ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Заполняется разработчиком после определения компетенций. Знаком «+» отмечаются темы, в рамках которых формируется соответствующий индикатор компетенции.

Разделы, темы практики	**Кол-во часов**	**УК-1**	**УК-2**	**УК-4**	**УК-6**	**УК-10**	**ПК-3**	**ПК-4**	**ПК-5**	**ПК-8**	**ПК-9**
Подготовительный этап	___		+		+						
Тема 1. Изучение нормативной базы и организации перевозочного процесса	___	+					+				
Тема 2. Анализ показателей работы предприятия и оценка качества услуг	___	+	+			+		+	+		+
Тема 3. Сбор материалов для подготовки ВКР	___	+	+	+		+	+	+		+	+
Заключительный этап. Подготовка отчёта	___			+	+						
Итого:	324										

10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость производственной (преддипломной) практики составляет 9 зачётных единиц (324 часа).

№	Раздел (тема)	Часы	Виды работ	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	_____	Получение индивидуального задания, материалов для прохождения практики. Содержательная формулировка задач для решения в ходе прохождения практики, вида и объёма результатов, которые должны быть получены. Согласование темы ВКР с руководителем практики от кафедры. Инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Консультация с руководителями практики от кафедры и от организации
2	Тема 1. Изучение нормативной базы и организации перевозочного процесса	_____	Изучение нормативных документов по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей. Изучение технологии перевозочного процесса в структурном подразделении предприятия. Выполнение поручений руководителя практики от предприятия. Анализ и оценка информации, связанной с выполнением профессиональных задач.	Контроль со стороны руководителя практики от организации. Проверка дневника.
3	Тема 2. Анализ показателей работы предприятия и оценка качества услуг	_____	Изучение, анализ и оценка информации, показателей и результатов работы транспортного предприятия. Изучение методических и организационных основ сбора и учёта статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах. Изучение методов оценки качества предоставляемых услуг. Выявление путей повышения качества услуг. Анализ информации, связанной с обеспечением безопасности перевозочного процесса.	Контроль со стороны руководителя практики от организации. Проверка дневника. Экспертная оценка выполнения поручений.

№	Раздел (тема)	Часы	Виды работ	Формы текущего контроля
4	Тема 3. Сбор материалов для подготовки ВКР	_____	Выполнение трудовых обязанностей на рабочем месте. Консультации с сотрудниками, специалистами предприятия. Сбор фактического материала, данных, документов по теме выпускной квалификационной работы. Подготовка исходных данных для составления планов, программ, проектов, смет, заявок, связанных с обеспечением безопасности перевозочного процесса. Систематизация и анализ собранных материалов.	Контроль со стороны руководителей практики от кафедры и от организации. Проверка дневника.
5	Заключительный этап. Подготовка отчёта	324	Завершение программы практики, оформление необходимых документов. Подготовка отчёта в виде развёрнутой аннотации к ВКР (тема, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, теоретическая значимость, практическая значимость, информационные источники, год защиты ВКР). Подготовка к дифференцированному зачёту (защита отчёта по практике).	Консультация и контроль со стороны руководителя практики. Защита отчёта.
	Итого:	_____		

11. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Формами отчётности по практике являются следующие документы:

Дневник прохождения практики (дидактический комплекс, отражающий текущую деятельность обучающегося в период прохождения практики и позволяющий оценивать уровень выполнения им индивидуального задания).

Отчёт о прохождении практики (средство контроля выполнения индивидуального задания практики).

Характеристика с места прохождения практики (составляется руководителем практики от организации, подписывается и заверяется печатью организации).

Дневник прохождения практики (включает индивидуальное задание) обучающийся получает в период подготовительного этапа практики в часы консультаций, установленных руководителем практики от кафедры.

Отчёт о прохождении преддипломной практики оформляется с использованием средств MS Office и представляется для защиты в отпечатанном виде руководителю практики.

Отчёт оформляется в виде развёрнутой аннотации к выпускной квалификационной работе.

Структура аннотации:

- тема выпускной квалификационной работы;

- цель выпускной квалификационной работы;
- объект выпускной квалификационной работы;
- предмет выпускной квалификационной работы;
- задачи выпускной квалификационной работы;
- актуальность выпускной квалификационной работы (подробно);
- теоретическая значимость выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость выпускной квалификационной работы;
- информационные источники;
- год защиты выпускной квалификационной работы.

Приложением к отчёту являются все собранные в период практики информационные материалы: копии нормативных документов, статистические данные, схемы, таблицы, графики, образцы документации предприятия, аналитические материалы.

Требования к оформлению отчёта:

Изложение текста и оформление отчёта выполняются в соответствии с ГОСТ 7.32-2017; библиографические ссылки — по ГОСТ Р 7.0.5-2008.

- Печать на одной стороне листа белой бумаги 210×297 мм (А4).
- Поля: левое 30 мм, правое не менее 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм.
- Шрифт - Times New Roman, прямой. Высота шрифта - 14 пт.
- Интервал - 1,5.
- Абзацный отступ - 1,25 (одинаковым во всём отчёте).
- Выравнивание: для абзаца - по ширине, для заголовка - по центру.
- Ошибки (опечатки), графические неточности не допускаются.

К отчёту прилагается характеристика с места прохождения практики, подписанная руководителем практики от организации и заверенная печатью организации.

Промежуточный контроль - дифференцированный зачёт (защита отчёта по практике).

12. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачёта в пределах часов, отведённых на проведение практики.

Дифференцированный зачёт проводится по представлению выполненных и защищённых заданий по темам практики, представленного отчёта (развёрнутой аннотации к ВКР), дневника практики и характеристики с места прохождения практики.

Билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос оценивает первую компетенцию, второй вопрос — вторую компетенцию.

При получении неудовлетворительной оценки по одной из компетенций итоговая оценка по практике может быть только «неудовлетворительно».

Студент, не выполнивший программу практики и получивший оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим практику.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются как имеющие академическую задолженность.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

13. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств включает:

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.

2. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ: ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль осуществляется в форме наблюдения за выполнением заданий и проверки дневника практики последовательно по мере прохождения практики.

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания	Критерии оценивания
Проверка выполнения задания по Теме 1. Изучение нормативной базы и организации перевозочного процесса	1. Представить перечень изученных нормативных документов с кратким описанием их содержания. 2. Описать технологию перевозочного процесса в структурном подразделении. 3. Выполнить поручения руководителя практики от предприятия.	Нормативные документы изучены в полном объёме; описание технологии соответствует профилю подразделения; поручения выполнены; работа без ошибок.
Проверка выполнения задания по Теме 2. Анализ показателей работы и оценка качества услуг	1. Представить анализ показателей работы предприятия (пассажирские и грузовые перевозки, дополнительные услуги). 2. Описать методы оценки качества услуг, применяемые на предприятии. 3. Предложить пути повышения качества услуг. 4. Проанализировать информацию по обеспечению безопасности перевозочного процесса.	Показатели проанализированы; методы оценки описаны; предложения аргументированы; анализ безопасности выполнен; работа без ошибок.
Проверка выполнения задания по Теме 3. Сбор материалов для ВКР	1. Представить собранные материалы по теме ВКР: данные, документы, схемы, таблицы. 2. Продемонстрировать систематизацию и анализ собранных материалов. 3. Показать соответствие собранных материалов теме и задачам ВКР.	Материалы собраны в достаточном объёме; систематизация выполнена; материалы соответствуют теме ВКР; источники указаны.
Проверка дневника практики	1. Дневник заполнен регулярно. 2. Записи отражают содержание выполненной работы. 3. Указаны использованные источники информации. 4. Подписи руководителя от организации имеются.	Дневник ведётся ежедневно; записи содержательны; источники указаны; подписи руководителя имеются.

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания	Критерии оценивания
Защита отчёта по практике	1. Тема, цель, объект, предмет, задачи ВКР? 2. В чём актуальность темы ВКР? 3. Какие материалы собраны в период практики? 4. Какова теоретическая и практическая значимость ВКР? 5. Какие компетенции освоены?	**Отлично — продвинутый уровень. Глубокие знания, самостоятельное решение задач, аргументированная защита.** Хорошо — повышенный уровень. Полнота знаний, решение типовых задач в полном объёме. **Удовлетворительно — базовый уровень. Общие знания, применение с ошибками.** Неудовлетворительно — компетенции не освоены.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ: ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценка по каждой компетенции выставляется на основе защиты отчёта и ответов на вопросы билета.

Ключи: Т1.01. Ответ: А. Т1.02. Ответ: А. Т1.03. Ответ: А. Т1.04. Ответ: А. Т1.05. Ответ: А. Т1.06. Ответ: А. Т1.07. Ответ: А, Б. Т1.08. Ответ: А, Б. Т1.09. Ответ: А–2, Б–4, В–1, Г–3. Т1.10. Ответ: А–3, Б–1, В–4, Г–2.

Т1.10. Соответствие. Сопоставьте раздел аннотации ВКР и его содержание. А) цель Б) объект В) задачи Г) актуальность 1) процесс или явление, которое изучается 2) обоснование значимости темы 3) ожидаемый конечный результат работы 4) действия для достижения цели Ответ: _____

Т1.09. Соответствие. Сопоставьте этап практики и его результат. А) подготовительный Б) Тема 1 В) Тема 2 Г) заключительный 1) анализ показателей предприятия 2) рабочий график и задание 3) аннотация ВКР 4) обзор нормативной базы Ответ: _____

Т1.08. Несколько ответов. Выберите два показателя эффективности использования ресурсов: А) загрузка парка ВС Б) производительность персонала В) количество комнат в офисе Г) число посетительских отзывов о кафе Ответ: _____

Т1.07. Несколько ответов. Выберите два элемента характеристики качества услуг: А) регулярность (точность) выполнения Б) соответствие требованиям нормативных документов В) цвет униформы персонала Г) число этажей терминала Ответ: _____

Т1.06. Один ответ. Обслуживание пассажиров, багажа и ручной клади организуется: А) по технологическим нормативам перевозчика Б) по желанию отдельных пассажиров В) без регламента Г) по расписанию кино Ответ: _____

Т1.05. Один ответ. Анализ показателей работы предприятия проводится для: А) обоснования решений и предложений в ВКР Б) заполнения дневника любыми числами В) замены отчёта Г) проверки только одного показателя Ответ: _____

Т1.04. Один ответ. Планирование времени на этапах практики закрепляется: А) в рабочем графике (плане) практики Б) в устной форме без фиксации В) после защиты отчёта Г) решением пассажиров Ответ: _____

Т1.03. Один ответ. Аннотация ВКР оформляется: А) по требованиям ГОСТ 7.32-2017 Б) без структуры В) рукописно на любых листах Г) без указания темы Ответ: _____

Т1.02. Один ответ. Круг задач преддипломной практики определяется: А) программой практики и индивидуальным заданием Б) произвольно В) после окончания практики Г) без ограничений Ответ: _____

Т1.01. Один ответ. Поиск и отбор информации для подготовки ВКР выполняется: А) из достоверных источников по теме исследования Б) из случайных объявлений В) без отбора Г) только из соцсетей Ответ: _____

Установленный образец: 6 заданий с одним ответом, 2 с несколькими ответами, 2 на соответствие; каждое полностью выполненное задание — 1 балл. Задания соответствуют десяти компетенциям, формируемым в период практики.

Тестовые задания для промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт, блок Т1).

Типовые контрольные задания (вопросы)	**Критерии оценивания**
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач 1. Какие источники использованы для обоснования темы ВКР и как оценивалась их достоверность? 2. Какие причинно-следственные связи выявлены при анализе данных?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений 1. Как определены круг задач и ограничения практики? 2. По каким критериям обоснован выбор решения по теме ВКР?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) 1. Какова структура аннотации ВКР и как соблюдены требования ГОСТ 7.32-2017? 2. Как оформлены информационные источники?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни 1. Как спланировано время выполнения программы практики? 2. Какие вопросы потребовали самостоятельного дополнительного изучения?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности 1. Какие экономические параметры учтены при анализе предприятия? 2. Как обоснована экономическая составляющая предложений?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
ПК-3 Способен к организации и управлению обслуживанием пассажиров воздушного транспорта, их багажа и ручной клади 1. Как организовано обслуживание пассажиров, багажа и ручной клади в организации практики? 2. Какие методы применяются?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
ПК-4 Способен к разработке, исходя из требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники, мер по совершенствованию организации технологических процессов и коммерческой работы на воздушном транспорте 1. Какие меры по совершенствованию процессов и коммерческой работы предложены по результатам анализа? 2. ?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
ПК-5 Способен к реализации стратегии предприятия по достижению наибольшей эффективности производства и качества работ при организации перевозок пассажиров, грузов и багажа 1. Как оценивались результаты реализации стратегии предприятия и по каким показателям? 2. ?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
ПК-8 Способен к применению методик проведения исследований, разработки проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением и организацией перевозок, обеспечением безопасности на транспорте, а также выполнением работ по техническому регулированию на транспорте 1. Какие проекты и программы по организации перевозок положены в основу ВКР? 2. ?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.
ПК-9 Способен к эффективному использованию материальных и людских ресурсов в области перевозки грузов, пассажиров и багажа 1. Как оценивалась эффективность использования ресурсов и какие резервы выявлены? 2. ?	Отлично - выполнил план, подборка научных источников, умелый анализ, свободные ответы, правильное оформление. Хорошо - выполнил план, подборка источников, анализ, ответы по существу, оформление с незначительными недостатками. Удовлетворительно - выполнил план, не полный объём источников, недостаточно чёткий анализ, ответы не по существу, оформление с недостатками. Неудовлетворительно - не выполнил план, нет источников, неправильный анализ, нет ответов, неправильное оформление.

ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЁТУ

Нормативные документы, регламентирующие организацию воздушных перевозок пассажиров: содержание и требования.

Нормативные документы, регламентирующие организацию воздушных перевозок багажа и грузов.

Требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей: нормативная база и практика применения.

Технология перевозочного процесса в структурном подразделении предприятия: этапы, участники, документация.

Методы анализа и оценки информации, связанной с выполнением профессиональных задач на воздушном транспорте.

Показатели работы транспортного предприятия: состав, методы расчёта, анализ.

Статистические данные о проданных перевозках и дополнительных платных услугах: методы сбора и учёта.

Методические и организационные основы сбора и учёта статистических данных на предприятии.

Методы оценки качества предоставляемых услуг на воздушном транспорте.

Пути повышения качества предоставляемых услуг: методы выявления и реализации.

Оценка затрат на обеспечение безопасности перевозочного процесса: состав затрат, методы оценки.

Информационное обеспечение безопасности перевозочного процесса: источники, анализ, применение.

Разработка управленческих решений в сфере организации перевозочного процесса: методы, этапы, документация.

Структура выпускной квалификационной работы: тема, цель, объект, предмет, задачи, актуальность.

Теоретическая и практическая значимость выпускной квалификационной работы: критерии оценки и формулирование.

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль осуществляется в форме наблюдения за выполнением заданий и проверки дневника практики. Процедуры оценивания осуществляются последовательно в соответствии с матрицей соотнесения тем и компетенций.

Задание на практику выдаётся индивидуально каждому студенту с учётом базы практики и профиля подразделения.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении всего периода практики: на базе предприятия — выполнение производственных заданий и поручений руководителя от организации; внеаудиторная — работа с литературными источниками и нормативной документацией.

Основные критерии оценки:

«Отлично» — выполнил весь объём работы, проявил глубокие теоретические знания и практические навыки, освоил компетенции на повышенном уровне, представил обоснованные предложения по оптимизации, оформил документы в соответствии с требованиями.

«Хорошо» — полностью выполнил программу, проявил самостоятельность, освоил компетенции на повышенном уровне, но допустил недочёты в оформлении или анализе.

«Удовлетворительно» — выполнил программу, но не проявил самостоятельности, допустил небрежность в выводах, освоил компетенции на пороговом уровне, небрежно оформил документы.

«Неудовлетворительно» — не выполнил программу, не освоил компетенции, или представил отчёт на крайне низком уровне.

14. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ

Каждому студенту выдаётся одно индивидуальное задание (или их комбинация) с учётом темы ВКР, базы практики и профиля подразделения:

Изучить нормативную документацию по организации пассажирских перевозок в авиакомпании/аэропорту. Собрать статистические данные об объёмах перевозок за последние 2–3 года для подготовки ВКР.

Изучить нормативную документацию по организации грузовых перевозок на воздушном транспорте. Собрать данные об объёмах и структуре грузоперевозок предприятия.

Проанализировать систему контроля качества обслуживания пассажиров в аэропорту. Собрать материалы для разработки предложений по повышению качества услуг (тема ВКР).

Изучить методы оценки затрат на обеспечение безопасности перевозочного процесса. Собрать данные о затратах предприятия на авиационную безопасность.

Проанализировать систему учёта статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах. Собрать данные для экономического анализа в ВКР.

Изучить технологический процесс обслуживания пассажиров в конкретном аэропорту. Собрать материалы для разработки предложений по оптимизации (тема ВКР).

Проанализировать организацию грузоперевозок в авиакомпании. Собрать материалы для разработки логистических решений в ВКР.

Изучить систему управления персоналом в подразделении предприятия воздушного транспорта. Собрать данные для анализа эффективности управления.

Проанализировать ценовую политику и тарифообразование на авиаперевозки. Собрать финансовые данные для экономической части ВКР.

Подготовить аналитическую справку по результатам выполнения должностных обязанностей в период практики с указанием собранных материалов для ВКР, их систематизации и соответствия теме исследования.

15. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ, РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

I. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА
1. Манукян Р.Г., Шведов В.Е. Организация перевозок и управление на воздушном транспорте: учебное пособие. - Саратов: Инфра-Инженерия, 2021. - 220 с. - ISBN 978-5-9729-0648-2. - URL: https://www.iprbookshop.ru/115149.html 2. Зачёсов А.В., Бунташова С.В. Транспортная логистика и организация перевозок: учебное пособие. - Нижний Новгород: Сибирский государственный университет водного транспорта, 2022. - 196 с. - ISBN 978-5-8119-0925-4. - URL: https://www.iprbookshop.ru/148831.html 3. Чайников В.В., Лапин Д.Г. Экономика предприятия (организации): учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 439 с. - ISBN 978-5-238-02728-9. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141597.html 4. Пономарёв И.Ф., Полякова Э.И. Методология научных исследований: учебное пособие. - Саратов: Инфра-Инженерия, 2023. - 216 с. - ISBN 978-5-9729-1430-2. - URL: https://www.iprbookshop.ru/133002.html
II. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гречуха В.Н. Воздушное транспортное право: учебник для бакалавриата. - М.: Прометей, 2022. - 444 с. - ISBN 978-5-00172-332-5. - URL: https://www.iprbookshop.ru/153731.html
2. Балдин К.В., Воробьев С.Н. Управление рисками: учебное пособие. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142671.html
3. Эванс Дж. Управление качеством: учебное пособие. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 673 с. - ISBN 5-238-01062-1. - URL: https://www.iprbookshop.ru/141524.html
4. Савченко Е.В., Чибикова Т.В. Логистика: учебное пособие. - Омск: ОмГТУ, 2023. - 139 с. - ISBN 978-5-8149-3602-8. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140836.html
5. Багинова В.В., Федоров Л.С., Мусатов Д.В. Транспортная логистика: учебно-практическое пособие (практикум). - Москва: Прометей, 2022. - 188 с. - ISBN 978-5-00172-367-7. - URL: https://www.iprbookshop.ru/153746.html
6. Васильева Т.В. Язык науки в академической коммуникации: учебное пособие. - М.: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 97 с. - ISBN 978-5-4497-1520-3. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117869.html
7. Павлова Н.И. Основы академического письма: учебное пособие. - Тверь: Тверской государственный технический университет, 2023. - 84 с. - ISBN 978-5-7995-1281-1. - URL: https://www.iprbookshop.ru/151177.html
8. Титова Л.Г. Деловое общение: учебное пособие. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 271 с. - ISBN 978-5-238-00919-3. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142695.html

III. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
11. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

IV. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала. LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов. Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы. GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений. VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов. Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет». Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

16. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

При прохождении практики в профильной организации:

Материально-техническая база профильных предприятий (производственные помещения, технологическое оборудование, средства вычислительной техники)

Рабочее место обучающегося в структурном подразделении организации

Доступ к информационным системам и нормативной документации предприятия

Технические средства, необходимые для выполнения индивидуального задания и сбора материалов для ВКР

При проведении консультаций и защите отчёта на базе Ростовского филиала МГТУ ГА:

Учебные аудитории кафедры СЭД для проведения индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Компьютерный класс с выходом в сеть «Интернет» и доступом в ЭИОС МГТУ ГА

Читальный зал библиотеки с доступом к ЭБС и сети «Интернет»

Мультимедийное оборудование (проектор, экран) для защиты отчётов

17. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕН-НЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Общее положение:

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в рамках реализации инклюзивного образования. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается адаптация программы практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Особенности организации:

1. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются индивидуальные задания с учётом их индивидуальных особенностей, возможностей и характера базы практики.

2. При необходимости сроки прохождения практики могут быть увеличены в пределах, установленных ФГОС ВО.

3. Для обучающихся с нарушениями зрения обеспечивается использование специальных технических средств (экранных луп, программ экранного доступа, программ синтеза речи).

4. Для обучающихся с нарушениями слуха обеспечивается использование звукоусиливающей аппаратуры, сопровождение сурдопереводчиком.

5. Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечивается доступность помещений базы практики (пандусы, лифты, расширенные дверные проёмы).

6. Форма отчётности может быть адаптирована: вместо устной защиты — письменная форма, вместо презентации — письменный доклад.

7. При прохождении практики в профильной организации обеспечивается сопровождение тьютора. Доступность объектов и рабочих мест согласовывается с руководителем практики от организации.

8. Контроль результатов для обучающихся с ОВЗ проводится с использованием адаптированных оценочных средств.

Приложение 1. Форма дневника прохождения практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА) Ростовский филиал

ДНЕВНИК

прохождения практики

Студента (***-ки***):
Направление

23.03.01 Технология транспортных процессов

подготовки

Курс, группа:

Ростов-на-Дону – 202 г.

Дневник

по производственной (преддипломной) практике

Студента (ки) _____ курса, _____ группы,

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место прохождения_____
_____
_____
(наименование отдела, департамента, организации)

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от организации (учреждения)_____
_____
_____
Руководитель практики от МГТУ ГА_____
_____
_____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ П/П	Этапы проведения практики	Сроки проведения	Отметка о выполнении руководителем практики
1.	Подготовительный этап		
2.	Основной этап		
3.	Заключительный этап.		
	Продолжительность практики в часах	324	

Подпись руководителя от МГТУ ГА

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИЯМИ

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты
УК-1	УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	Знать: Источники информации, методы поиска и отбора данныхУметь: Искать, фильтровать и отбирать информацию по профессиональной задачеВладеть: Методами поиска и отбора информации в профессиональной сфере
УК-1	УК-1.2 Выполняет критический анализ и синтез данных, выявляя причинно-следственные связи	Знать: Методы критического анализа, основы логики и системного мышленияУметь: Анализировать данные, выявлять причинно-следственные связи, синтезировать выводыВладеть: Методами анализа и синтеза информации
УК-2	УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	Знать: Методы декомпозиции цели, виды ограниченийУметь: Определять круг задач и ограничений в рамках целиВладеть: Методами декомпозиции цели и планирования задач
УК-2	УК-2.3 Обосновывает выбор решения по критерию оптимальности	Знать: Критерии оптимальности, методы обоснования решенийУметь: Обосновывать выбор решения по критерию оптимальностиВладеть: Методами обоснования оптимальности решений
УК-4	УК-4.1 Готовит деловые документы и сообщения на русском языке	Знать: Нормы деловой переписки, структуру деловых документовУметь: Готовить деловые документы и сообщения на русском языкеВладеть: Навыками деловой письменной коммуникации
УК-6	УК-6.1 Планирует свое время и ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Знать: Методы тайм-менеджмента, принципы планированияУметь: Планировать свое время и ресурсы для решения задачВладеть: Инструментами тайм-менеджмента и планирования

Компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты
УК-10	УК-10.2 Принимает экономически обоснованные решения в профессиональной деятельности	Знать: Методы принятия экономических решенийУметь: Принимать экономически обоснованные решения в профессиональной деятельностиВладеть: Методами принятия экономических решений
ПК-3	ПК-3.2 Организует обслуживание пассажиров, багажа и ручной клади	Знать: Методы организации обслуживания пассажировУметь: Организовывать обслуживание пассажиров, багажа и ручной кладиВладеть: Методами организации обслуживания пассажиров
ПК-4	ПК-4.2 Разрабатывает меры по совершенствованию процессов и коммерческой работы	Знать: Методы совершенствования процессовУметь: Разрабатывать меры по совершенствованию процессов и коммерческой работыВладеть: Методами оптимизации процессов
ПК-5	ПК-5.3 Оценивает результаты реализации стратегии	Знать: Показатели результатов реализации стратегииУметь: Оценивать результаты реализации стратегииВладеть: Методами оценки результатов стратегии
ПК-8	ПК-8.2 Разрабатывает проекты и программы по организации перевозок	Знать: Методы разработки проектов и программУметь: Разрабатывать проекты и программы по организации перевозокВладеть: Методами проектной деятельности
ПК-9	ПК-9.3 Оценивает эффективность использования ресурсов	Знать: Показатели эффективности использования ресурсовУметь: Оценивать эффективность использования ресурсовВладеть: Методами оценки эффективности использования ресурсов

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчёте
Тема 1. Изучение нормативной базы и организации перевозочного процесса	Перечень изученных нормативных документов; описание технологии перевозочного процесса в структурном подразделении
Тема 2. Анализ показателей работы предприятия и оценка качества услуг	Анализ показателей работы предприятия; методы оценки качества услуг; предложения по повышению качества
Тема 3. Сбор материалов для подготовки ВКР	Систематизированные материалы по теме ВКР: данные, документы, схемы, таблицы
Заключительный этап. Подготовка отчёта	Отчёт — развёрнутая аннотация к ВКР; презентация в MS PowerPoint

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание индивидуального задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении руководителем практики	Отметка о выполнении руководителем практики

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с руководителем практики от кафедры СЭД.
_____ (Подпись)

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с _____

_____ (Подпись)

4.СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
2.	Ознакомление с программой практики, получение индивидуального задания. Согласование темы ВКР с руководителем от кафедры		
3.	Изучение нормативных документов по организации воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требований к обслуживанию		
4.	Изучение технологии перевозочного процесса в структурном подразделении предприятия		
5.	Анализ показателей работы предприятия: пассажирские и грузовые перевозки, дополнительные услуги		
6.	Изучение методов сбора и учёта статистических данных о проданных перевозках и дополнительных платных услугах		
7.	Изучение методов оценки качества предоставляемых услуг. Выявление путей повышения качества		
8.	Анализ информации по обеспечению безопасности перевозочного процесса. Подготовка исходных данных для планов, программ, смет		
9.	Сбор фактического материала, данных и документов по теме ВКР		

№ п/п	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении
10.	Систематизация и анализ собранных материалов. Консультации с сотрудниками, специалистами предприятия		
11.	Оформление отчёта по практике (развёрнутая аннотация к ВКР)		
12.	Подготовка к защите отчёта, дифференцированный зачёт		

Руководитель практики от университета:_____ /_____/
подпись ФИО

Руководитель практики от организации:_____ /_____/
подпись ФИО

5. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполняемых работ	Подпись руководителя практики от организации

6. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется руководителем практики от организации)

Студент(ка) _____
прошёл(ла) производственную (преддипломную) практику
в период с _____ по _____
на базе кафедры социально-экономических дисциплин Ростовского филиала МГТУ ГА

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности	
Ознакомление с программой практики, получение задания	
Изучение нормативной документации по организации перевозок	

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ
Анализ показателей работы предприятия	
Изучение методов оценки качества услуг и путей их повышения	
Анализ информации по обеспечению безопасности перевозочного процесса	
Выполнение поручений руководителя от предприятия, участие в производственных процессах	
Сбор материалов по теме выпускной квалификационной работы	
Подготовка отчёта о прохождении практики (аннотации к ВКР)	

ХАРАКТЕРИСТИКА
учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики
(даётся в произвольной форме)

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры: _____ / _____/
Должность: _____
Дата «____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ

Освоенные индикаторы компетенций	Уровень освоения
УК-1.1 Осуществляет поиск и отбор информации по профессиональной задаче	
УК-1.2 Выполняет критический анализ и синтез данных, выявляя причинно-следственные связи	
УК-2.1 Определяет круг задач и ограничений в рамках поставленной цели	
УК-2.3 Обосновывает выбор решения по критерию оптимальности	
УК-4.1 Готовит деловые документы и сообщения на русском языке	
УК-6.1 Планирует свое время и ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	
УК-10.2 Принимает экономически обоснованные решения в профессиональной деятельности	
ПК-3.2 Организует обслуживание пассажиров, багажа и ручной клади	
ПК-4.2 Разрабатывает меры по совершенствованию процессов и коммерческой работы	
ПК-5.3 Оценивает результаты реализации стратегии	
ПК-8.2 Разрабатывает проекты и программы по организации перевозок	
ПК-9.3 Оценивает эффективность использования ресурсов	

Итоговая оценка: _____

Руководитель практики от кафедры: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Дата «____» _____ 20___ г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Титульный лист заполняется согласно приведенным реквизитам
2. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем
3. Рабочий график составляется совместно с руководителем практики
4. Ежедневные записи ведутся регулярно с подписью руководителя
5. В конце практики заполняется аттестационный лист и характеристика

ТРЕБОВАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА

Записи ведутся ежедневно
Отражается содержание выполненной работы
Указываются использованные источники информации
Фиксируются консультации с руководителем
Делаются выводы по итогам каждого дня

ПОДПИСИ

Руководитель практики от кафедры: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Руководитель практики от организации: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Студент: _____ /_____/
(подпись) (ФИО)
Дата выдачи дневника: _____
Дата сдачи дневника: _____

Приложение 2. Форма отчёта о прохождении практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ (МГТУ ГА) Ростовский филиал

ОТЧЁТ
о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студент _____
Направление 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Группа _____
Курс, семестр _____
Форма обучения _____
Место прохождения _____
Руководитель практики от кафедры: _____
Руководитель практики от организации: _____

Оценка: _____
Дата защиты: _____

Ростов-на-Дону, 20___ г.