ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F6B0116E8D11E5AD8CF91B04082841D3
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 19.05.2026 до 12.08.2027

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НиМР
_____ И.А. Сизько
«22» июня 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине	**Б1.ОД.26 Управление персоналом**
	(шифр и название дисциплины)
Направление подготовки	23.03.01 Технология транспортных процессов
Квалификация (степень)	Бакалавр
Профиль подготовки	Организация перевозок и управление на воздушном транспорте
Кафедра	Социально-экономических дисциплин
Курс обучения	4
Форма обучения	заочная

Ростов-на-Дону, 2026 г.

1. Цель дисциплины:	Подготовка к организационно-управленческой деятельности в авиапредприятии: освоение методов построения системы управления персоналом, командного взаимодействия, планирования времени и ресурсов, оценки эффективности использования людских и материальных ресурсов при организации перевозок.
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	Б1.ОД.26 — учебная дисциплина обязательной части учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках дисциплины	**Индикаторы достижения компетенций**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**	**Оценочные средства**	
			текущего контроля	**промежуточной аттестации**
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с участниками команды в профессиональной задаче	Знать: принципы командной работы, роли в команде. Уметь: взаимодействовать с участниками команды, выполнять свою роль. Владеть: навыками командной работы и социальной коммуникации.	Тесты Т1.01–Т1.10; практико-ориентированные задания П01–П10.	Тесты Э1.01–Э1.10; письменный опрос ПО1–ПО5, задание 1.

	УК-3.2. Реализует свою роль и функции в командной работе	Знать: функции членов команды, принципы распределения задач. Уметь: реализовывать свою роль и функции в команде. Владеть: навыками выполнения командных функций.	Тесты Т2.01–Т2.10; практико-ориентированные задания П01–П10.	Тесты Э2.01–Э2.10; письменный опрос ПО1–ПО5, задание 2.
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует свое время и ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Знать: методы тайм-менеджмента, принципы планирования. Уметь: планировать свое время и ресурсы для решения задач. Владеть: инструментами тайм-менеджмента и планирования.	Тесты Т3.01–Т3.10; практико-ориентированные задания П01–П10.	Тесты Э3.01–Э3.10; письменный опрос ПО1–ПО5, задание 3.
Способен к эффективному использованию материальных и людских ресурсов в области перевозки грузов, пассажиров и багажа	ПК-9.1. Анализирует использование материальных и людских ресурсов	Знать: виды ресурсов, методы анализа использования. Уметь: анализировать использование материальных и людских ресурсов. Владеть: методами анализа использования ресурсов.	Тесты Т4.01–Т4.10; практико-ориентированные задания П01–П10.	Тесты Э4.01–Э4.10; письменный опрос ПО1–ПО5, задание 4.

	ПК-9.2. Планирует и распределяет ресурсы для перевозок	Знать: методы планирования и распределения ресурсов. Уметь: планировать и распределять ресурсы для перевозок. Владеть: методами планирования и распределения ресурсов.	Тесты Т5.01–Т5.10; практико-ориентированные задания П01–П10.	Тесты Э5.01–Э5.10; письменный опрос ПО1–ПО5, задание 5; план ресурсов.

4. ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 для заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Курс (семестр)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
1	Тема 1. Теоретические и организационные основы управления персоналом	4 (7–8)	1	0	0	16	П01; тесты по графику контроля
2	Тема 2. Аттестация специалистов авиапредприятия	4 (7–8)	1	1	0	17	П02–П03; защита отчёта по ПЗ №1; тесты по графику контроля
3	Тема 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	4 (7–8)	1	0	0	17	П04; тесты по графику контроля
4	Тема 4. Прикладное программное обеспечение поддержки управления персоналом	4 (7–8)	1	0	0	16	П05; тесты по графику контроля
5	Тема 5. Теории лидерства и стили руководства	4 (7–8)	1	1	0	17	П06; тесты по графику контроля
6	Тема 6. Психологические аспекты малых групп и коллективов	4 (7–8)	1	1	0	16	П07; тесты по графику контроля
7	Тема 7. Коммуникативная культура в деловом общении	4 (7–8)	1	1	0	17	П08–П09; деловая игра по ПЗ №2; тесты по графику контроля
8	Тема 8. Оценка экономической и социальной эффективности процессов УЧР	4 (7–8)	1	0	0	16	П10; тестирование; выполнение письменного опроса; подготовка к зачёту
	ИТОГО	4 (7–8)	8	4	0	132	
	Форма промежуточной аттестации — зачёт с оценкой (8 семестр); письменный опрос (графа «Кр», 8 семестр)	4 (7–8)					—

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы дисциплины, темы, (наименования)	Количество часов	Компетенции (знания, умения, навыки)			Σ общее количество компетенций
			УК-3	УК-6	ПК-9	
1	Тема 1. Теоретические и организационные основы управления персоналом	17	+	+		2
2	Тема 2. Аттестация специалистов авиапредприятия	18	+	+		2
3	Тема 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	18	+	+	+	3
4	Тема 4. Прикладное программное обеспечение поддержки управления персоналом	17			+	1
5	Тема 5. Теории лидерства и стили руководства	18	+	+	+	3
6	Тема 6. Психологические аспекты малых групп и коллективов	17	+	+		2
7	Тема 7. Коммуникативная культура в деловом общении	18	+	+	+	3
8	Тема 8. Оценка экономической и социальной эффективности процессов УЧР	11			+	1
	ИТОГО	134	+	+	+	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание дисциплины по темам

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 1. Теоретические и организационные основы управления персоналом	Персонал и человеческие ресурсы авиапредприятия. Концепции управления персоналом. Система управления персоналом: функции, организационная структура службы, кадровая политика. Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений. Планирование потребности в персонале, подбор и адаптация работников авиапредприятия.	Лекция; практическое занятие: анализ системы УП авиапредприятия
Тема 2. Аттестация специалистов авиапредприятия	Оценка персонала: цели, виды, методы. Аттестация специалистов: порядок проведения, критерии, документы. Квалификационные требования по должностям транспортной отрасли. Работа с результатами аттестации: развитие, ротация, мотивация. Типовые ошибки оценки и их предотвращение.	Лекция; ПЗ №1: разработка критериев аттестации специалиста аэропорта
Тема 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Содержательные и процессуальные теории мотивации. Материальное и нематериальное стимулирование. Системы оплаты труда в транспортной организации. Связь мотивации с производительностью и безопасностью. Демотивирующие факторы и способы их устранения.	Лекция; практическое занятие: проектирование системы стимулирования
Тема 4. Прикладное программное обеспечение поддержки управления персоналом	Классы ИТ-систем управления персоналом: кадровый учёт, расчёт заработной платы, подбор, обучение. Обзор прикладных систем (1С: Зарплата и кадры, БОСС-Кадровик, ГАЛАКТИКА Управление персоналом и др.). Требования к данным и отчётности. Автоматизация планирования ресурсов.	Лекция; практическое занятие: демонстрация ИТ-систем УП
Тема 5. Теории лидерства и стили руководства	Психология руководства и лидерства. Отличия лидерства и руководства. Понятийный аппарат: лидер, власть, влияние, авторитет, полномочия. Классификации стилей лидерства. Ситуационные теории (Фидлера, Херси — Бланшарда, Врума — Йеттона). Роли руководителя по Г. Минцбергу. Методы индивидуального и группового принятия решений.	Лекция; практическое занятие: диагностика стиля руководства
Тема 6. Психологические аспекты малых групп и коллективов	Социально-психологические особенности рабочей группы. Структура и развитие малой группы. Социальные роли и отношения в коллективе. Психотипы личностей в рабочей группе; характерологические особенности. Социометрический статус и социометрическое исследование. Влияние группы на личность.	Лекция; практическое занятие: социометрия рабочего коллектива

Наименование темы	Содержание	Формы проведения занятий
Тема 7. Коммуникативная культура в деловом общении	Структура и содержание делового общения. Вербальная и невербальная коммуникация. Культура речи. Деловые переговоры и деловая беседа: модели, стили, тактики. Особенности полемики. Публичное выступление. Конфликты в коллективе и способы их разрешения.	Лекция; ПЗ №2: деловая игра «Подготовка и проведение переговоров»
Тема 8. Оценка экономической и социальной эффективности процессов УЧР	Порядок расчёта экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы управления персоналом. Методы и критерии оценки эффективности персонала. Оценка по трудовому вкладу (КТВ). Оценка затрат на совершенствование системы УП. Аудит персонала. Планирование и распределение ресурсов подразделения.	Лекция; практическое занятие: расчёт эффективности проекта УЧР; подготовка к зачёту

5.2. Тематика и виды самостоятельной работы по дисциплине

Наименование темы	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Теоретические и организационные основы управления персоналом	Изучение концепций и систем УП; подготовка к П01. Объём СРС: — 10 ч; ЗФО — 16 ч.
Тема 2. Аттестация специалистов авиапредприятия	Изучение порядка и критериев аттестации; подготовка к П02–П03 и ПЗ №1. Объём СРС: — 10 ч; ЗФО — 17 ч.
Тема 3. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала	Анализ теорий мотивации и систем оплаты труда; подготовка к П04. Объём СРС: — 12 ч; ЗФО — 17 ч.
Тема 4. Прикладное программное обеспечение поддержки управления персоналом	Обзор ИТ-систем УП и их функций; подготовка к П05. Объём СРС: — 8 ч; ЗФО — 16 ч.
Тема 5. Теории лидерства и стили руководства	Изучение стилей и ситуационных теорий; подготовка к П06. Объём СРС: — 12 ч; ЗФО — 17 ч.
Тема 6. Психологические аспекты малых групп и коллективов	Изучение групповых процессов и социометрии; подготовка к П07. Объём СРС: — 10 ч; ЗФО — 16 ч.
Тема 7. Коммуникативная культура в деловом общении	Подготовка к деловой игре и П08–П09: тактики переговоров, культура речи. Объём СРС: — 8 ч; ЗФО — 17 ч.
Тема 8. Оценка экономической и социальной эффективности процессов УЧР	Расчёты эффективности проектов УЧР; подготовка к П10, письменному опросу (ЗФО) и зачёту. Объём СРС: — 10 ч; ЗФО — 16 ч.

6. Перечень литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

I. Основная литература
Шлендер П.Э., Лукашевич В.В., Мостова В.Д., Артемьев А.Н., Соскин Я.Г. Управление персоналом: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» — Учебное пособие — ЮНИТИ-ДАНА, 2023 — 319 c. — ISBN 5-238-00909-7 URL: https://www.iprbookshop.ru/books/141537/details
II. Дополнительная литература
Никифорова Л. Х. Теория менеджмента: учебное пособие — М.: МГТУ ГА, 2013. — URL: http://storage.mstuca.ru/xmlui/handle/123456789/5683
III. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)
1. Министерство транспорта Российской Федерации: [сайт]. - URL: https://mintrans.gov.ru
2. Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация): [сайт]. - URL: https://favt.gov.ru
3. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19.03.1997 № 60-ФЗ // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13744/
4. Об утверждении Федеральных авиационных правил «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей»: приказ Минтранса России от 28.06.2007 № 82 // КонсультантПлюс: [сайт]. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_71492/
5. Государственная корпорация по организации воздушного движения: [сайт]. - URL: https://gkovd.ru
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»: [сайт]. - URL: https://cyberleninka.ru
7. ЭБС IPRbooks: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru
8. АвиаПорт: отраслевые новости и база данных воздушного транспорта: [сайт]. - URL: https://www.aviaport.ru
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: [сайт]. - URL: https://elibrary.ru
10. Российская государственная библиотека: [сайт]. - URL: https://www.rsl.ru
IV. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем
Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition», очередное обновление 1.7, операционное исполнение «Орёл» (РУСБ.10015-10) — операционная система персональных компьютеров дисплейных классов и кафедр филиала; включена в Единый реестр российских программ (правообладатель — ООО «РусБИТех-Астра»); лицензионный договор филиала (для набора 2026 года — лицензионный договор со спецификацией: 50 лицензий для образовательных организаций, вариант «Орёл», обновления Тип 1 на 36 месяцев).

LibreOffice (Writer, Calc, Impress, Base, Draw) (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — подготовка текстовых документов, электронные таблицы, математическая и статистическая обработка данных учебных расчётов, подготовка презентационных материалов, учебные базы данных, векторная графика и схемы, создание и просмотр PDF-документов.
Inkscape (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — векторная графика, чертежи, схемы.
GIMP (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v3) — растровая графика, обработка изображений.
VLC media player (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия GPL v2) — воспроизведение учебных видео- и аудиоматериалов.
Mozilla Firefox (в составе дистрибутива ОС Astra Linux; свободная лицензия MPL 2.0) — браузер; доступ к электронной информационно-образовательной среде, электронным учебным курсам и ресурсам сети «Интернет».
Специальные внешние профессиональные базы данных и информационные справочные системы для освоения дисциплины не требуются; поиск учебной информации выполняется с использованием ресурсов сети «Интернет» и электронно-библиотечной системы, перечисленных в настоящем разделе.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины включает лекции, практические занятия и самостоятельную работу; лабораторные работы, курсовая работа и курсовой проект учебным планом не предусмотрены.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде и включать в себя:

- текущий контроль;
- промежуточную аттестацию.

Для заочной формы предусмотрен развёрнутый разбор тем на 32 часах лекций и 32 часах практических занятий. Для заочной формы — 8 часов лекций (7 семестр) и 4 часа практических занятий (8 семестр) по детализированным графам плана; освоение остальных вопросов организуется в СРС.

Лекции включают разбор систем управления персоналом авиапредприятия, теорий мотивации и лидерства, методов оценки эффективности процессов управления человеческими ресурсами.

Практические занятия включают разработку критериев аттестации, социометрическое исследование, деловую игру по переговорам и расчёт эффективности проектов УЧР.

Текущий контроль включает тесты и практико-ориентированные задания. Проверяются результаты по УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ПК-9.1 и ПК-9.2; все пять индикаторов формируются в дисциплине.

ЗФО: 4 курс, 7–8 семестры. Форма промежуточной аттестации — зачёт с оценкой. Оценочные средства — тесты и письменный опрос. Зачёт включает 50 тестовых заданий (по 10 на каждый индикатор) и один из пяти вариантов письменного опроса. Время: 50 минут на тесты, 60 минут на письменный опрос. Справочники и готовые решения не используются. Условия и критерии одинаковы для обеих форм обучения.

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине подразделяется на самостоятельную работу обучающегося под непосредственным руководством и контролем преподавателя; самостоятельную работу, которую обучающийся организует по своему усмотрению, без непосредственного руководства и контроля со стороны преподавателя.

Материалы и выполненные задания могут передаваться через электронную информационно-образовательную среду университета.

Виды самостоятельной работы согласованы с разделом 5.2 и ФОС: изучение литературы, подготовка к тестам, выполнение практико-ориентированных заданий и подготовка к зачёту.

1. Работа с основной и дополнительной литературой: изучите соответствующий теме раздел, выпишите определения и методы, разберите приведённые примеры командной работы и оценки эффективности.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме занятия и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в учебной работе.

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, необходимо видеть его связь с проблемой в целом, а, рассматривая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

2. Практико-ориентированные задания П01–П10 выполняются в письменной форме: анализ системы, разработка критериев, расчёты эффективности или разбор кейса командной работы. Для групповых заданий фиксируется вклад каждого участника.

Выполненные задания представляются преподавателю в письменной форме или через электронную информационно-образовательную среду. П01–П05 сдаются в первом периоде текущего контроля, П06–П10 — во втором.

3. Проверка учебной модели при выполнении П01–П10: сопоставьте выбранные методы с условиями задачи; проверяйте реалистичность критериев и корректность расчётов.

4. Тестирование: по 10 заданий на каждый из пяти индикаторов. В каждом текущем блоке 6 заданий с одним ответом, 2 с несколькими и 2 на соответствие. Первый период — задания 01–05 каждого блока, второй — 06–10. За полный правильный ответ теста — 1 балл, иначе — 0; за практико-ориентированное задание — 1 балл (полное и верное выполнение), 0,5 балла — при неполном решении, 0 — при невыполнении. На зачёте используются отдельные блоки Э1–Э5: 4 задания с выбором ответа, 4 задания на вписывание одного слова, 1 на соответствие и 1 на последовательность.

5. Подготовка к зачёту: повторите систему управления персоналом, критерии аттестации, теории мотивации и лидерства, методы оценки эффективности. Зачётные тесты проверяют все пять индикаторов; письменный опрос содержит проект командной работы, распределение функций, план времени, анализ ресурсов и план ресурсов подразделения.

На зачёте выполните назначенный вариант самостоятельно. Решения и критерии в ФОС служат преподавателю для проверки; обучающемуся выдаются только условия заданий.

Оценочные материалы, ключы и подробные процедуры приведены в отдельном фонде оценочных средств по дисциплине «Управление персоналом».

Текущий контроль — 60 баллов: тесты Т1.01–Т5.10 (50 заданий по 1 баллу: 25 за период) и П01–П10 (по 1 баллу: 5 за период). Первый период — 30 баллов; второй — 30 баллов. Зачёт с оценкой — 40 баллов: тесты Э1.01–Э5.10 — 10 баллов (50 первичных / 5), письменный опрос ПО1–ПО5 — 30 баллов. Итоговый рейтинг — максимум 100. Градации зачтённого результата: 90–100 — «отлично»; от 75 до менее 90 — «хорошо»; от 60 до менее 75 — «удовлетворительно»; менее 60 — «не зачтено». Для зачтённого результата нужны не менее 24 баллов за зачёт и не менее 60 суммарно. Расчёт ведётся без промежуточного округления. Повторное выполнение заменяет прежний результат, баллы не удваиваются.

УК-3.1, УК-3.2, УК-6.1, ПК-9.1 и ПК-9.2 формируются в дисциплине. Дальнейшее развитие и итоговая проверка выполняются по матрице образовательной программы.

7–8 семестры — заочная форма обучения

Этап оценивания	Виды учебно-познавательной деятельности	Оценочные средства	Максимальная рейтинговая оценка (%)
Первый период (текущий контроль)	Тестирование; решение П01–П05	Т1.01–Т5.05 (задания 01–05 всех блоков) — 25 баллов; П01–П05 — 5 баллов	30
Второй период (текущий контроль)	Тестирование; решение П06–П10	Т1.06–Т5.10 (задания 06–10 всех блоков) — 25 баллов; П06–П10 — 5 баллов	30
Третий период (промежуточная аттестация)	Зачёт с оценкой: тестирование и письменный опрос	Э1.01–Э5.10 — 10 баллов (50 первичных / 5); ПО1–ПО5 — 30 баллов	40

Перевод рейтинговой оценки, набранной обучающимся в рамках балльно-рейтинговой системы оценки результатов его обучения по дисциплине, в 5-балльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Оценка по пятибалльной шкале	Рейтинговая оценка
«отлично» / «зачтено»	90–100%
«хорошо» / «зачтено»	от 75 до менее 90%
«удовлетворительно» / «зачтено»	от 60 до менее 75%
«не зачтено»	менее 60%

Критерии оценивания результата обучения по дисциплине и шкала оценивания

Компетенции	**Индикаторы достижения компетенций**	**Планируемые результаты обучения**	**Критерии оценивания результатов обучения**			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Эффективно взаимодействует с участниками команды в профессиональной задаче	Знать: принципы командной работы, роли в команде.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении принципов командной работы, ролей в команде; не называет основные понятия и их связь.	Воспроизводит принципов командной работы, ролей в команде частично, без грубых ошибок, но условия и связи раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания принципов командной работы, ролей в команде; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний принципов командной работы, ролей в команде; полно и правильно раскрывает понятия, условия и ограничения.
		Уметь: взаимодействовать с участниками команды, выполнять свою роль.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: взаимодействовать с участниками команды, выполнять свою роль выполняется неверно; обоснованный результат не получен.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет базовые действия по образцу, но обоснование и проверка неполны.	Умеет взаимодействовать с участниками команды, выполнять свою роль; самостоятельно решает основные задачи, проверяет результат с отдельными недочётами.	Демонстрирует высокий уровень умений: самостоятельно выбирает способ, выполняет действия и обосновывает результат.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: навыками командной работы и социальной коммуникации.	Не применяет навыками командной работы и социальной коммуникации при решении практических задач; допускает грубые ошибки в выборе способа действий.	Применяет навыками командной работы и социальной коммуникации по образцу; самостоятельность и проверка результата недостаточны.	Владеет навыками командной работы и социальной коммуникации; применяет их при решении типовых задач с отдельными недочётами.	Уверенно владеет навыками командной работы и социальной коммуникации; самостоятельно применяет их в новых условиях и обосновывает решение.
	УК-3.2. Реализует свою роль и функции в командной работе	Знать: функции членов команды, принципы распределения задач.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении функций членов команды, принципов распределения задач; не называет основные понятия и их связь.	Воспроизводит функций членов команды, принципов распределения задач частично, без грубых ошибок, но условия и связи раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания функций членов команды, принципов распределения задач; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний функций членов команды, принципов распределения задач; полно и правильно раскрывает понятия, условия и ограничения.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
		Уметь: реализовывать свою роль и функции в команде.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: реализовывать свою роль и функции в команде выполняется неверно; обоснованный результат не получен.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет базовые действия по образцу, но обоснование и проверка неполны.	Умеет реализовывать свою роль и функции в команде; самостоятельно решает основные задачи, проверяет результат с отдельными недочётами.	Демонстрирует высокий уровень умений: самостоятельно выбирает способ, выполняет действия и обосновывает результат.
		Владеть: навыками выполнения командных функций.	Не применяет навыками выполнения командных функций при решении практических задач; допускает грубые ошибки в выборе способа действий.	Применяет навыками выполнения командных функций по образцу; самостоятельность и проверка результата недостаточны.	Владеет навыками выполнения командных функций; применяет их при решении типовых задач с отдельными недочётами.	Уверенно владеет навыками выполнения командных функций; самостоятельно применяет их в новых условиях и обосновывает решение.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Планирует свое время и ресурсы для решения учебных и профессиональных задач	Знать: методы тайм-менеджмента, принципы планирования.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении методов тайм-менеджмента, принципов планирования; не называет основные понятия и их связь.	Воспроизводит методов тайм-менеджмента, принципов планирования частично, без грубых ошибок, но условия и связи раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания методов тайм-менеджмента, принципов планирования; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов тайм-менеджмента, принципов планирования; полно и правильно раскрывает понятия, условия и ограничения.
		Уметь: планировать свое время и ресурсы для решения задач.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: планировать свое время и ресурсы для решения задач выполняется неверно; обоснованный результат не получен.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет базовые действия по образцу, но обоснование и проверка неполны.	Умеет планировать свое время и ресурсы для решения задач; самостоятельно решает основные задачи, проверяет результат с отдельными недочётами.	Демонстрирует высокий уровень умений: самостоятельно выбирает способ, выполняет действия и обосновывает результат.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: инструментами тайм-менеджмента и планирования.	Не применяет инструментами тайм-менеджмента и планирования при решении практических задач; допускает грубые ошибки в выборе способа действий.	Применяет инструментами тайм-менеджмента и планирования по образцу; самостоятельность и проверка результата недостаточны.	Владеет инструментами тайм-менеджмента и планирования; применяет их при решении типовых задач с отдельными недочётами.	Уверенно владеет инструментами тайм-менеджмента и планирования; самостоятельно применяет их в новых условиях и обосновывает решение.
ПК-9. Способен к эффективному использованию материальных и людских ресурсов в области	ПК-9.1. Анализирует использование материальных и людских ресурсов	Знать: виды ресурсов, методы анализа использования.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении видов ресурсов, методов анализа использования; не называет основные понятия и их связь.	Воспроизводит видов ресурсов, методов анализа использования частично, без грубых ошибок, но условия и связи раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания видов ресурсов, методов анализа использования; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний видов ресурсов, методов анализа использования; полно и правильно раскрывает понятия, условия и ограничения.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
перевозки грузов, пассажиров и багажа		Уметь: анализировать использование материальных и людских ресурсов.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: анализировать использование материальных и людских ресурсов выполняется неверно; обоснованный результат не получен.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет базовые действия по образцу, но обоснование и проверка неполны.	Умеет анализировать использование материальных и людских ресурсов; самостоятельно решает основные задачи, проверяет результат с отдельными недочётами.	Демонстрирует высокий уровень умений: самостоятельно выбирает способ, выполняет действия и обосновывает результат.
		Владеть: методами анализа использования ресурсов.	Не применяет методами анализа использования ресурсов при решении практических задач; допускает грубые ошибки в выборе способа действий.	Применяет методами анализа использования ресурсов по образцу; самостоятельность и проверка результата недостаточны.	Владеет методами анализа использования ресурсов; применяет их при решении типовых задач с отдельными недочётами.	Уверенно владеет методами анализа использования ресурсов; самостоятельно применяет их в новых условиях и обосновывает решение.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
	ПК-9.2. Планирует и распределяет ресурсы для перевозок	Знать: методы планирования и распределения ресурсов.	Допускает грубые ошибки в воспроизведении методов планирования и распределения ресурсов; не называет основные понятия и их связь.	Воспроизводит методов планирования и распределения ресурсов частично, без грубых ошибок, но условия и связи раскрывает неполно.	Демонстрирует базовые знания методов планирования и распределения ресурсов; правильно объясняет основные связи, допускает отдельные неточности.	Демонстрирует высокий уровень знаний методов планирования и распределения ресурсов; полно и правильно раскрывает понятия, условия и ограничения.
		Уметь: планировать и распределять ресурсы для перевозок.	Демонстрирует частичные умения, допуская грубые ошибки: планировать и распределять ресурсы для перевозок выполняется неверно; обоснованный результат не получен.	Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок; выполняет базовые действия по образцу, но обоснование и проверка неполны.	Умеет планировать и распределять ресурсы для перевозок; самостоятельно решает основные задачи, проверяет результат с отдельными недочётами.	Демонстрирует высокий уровень умений: самостоятельно выбирает способ, выполняет действия и обосновывает результат.

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
			Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» / 0-59% / от max рейтинговой оценки контроля	**Оценка «удовлетворительно» / «зачтено» / 60-74% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «хорошо» / «зачтено» / 75-89% / от max рейтинговой оценки контроля**	**Оценка / «отлично» / / «зачтено» / 90-100% / от max рейтинговой оценки контроля**
		Владеть: методами планирования и распределения ресурсов.	Не применяет методами планирования и распределения ресурсов при решении практических задач; допускает грубые ошибки в выборе способа действий.	Применяет методами планирования и распределения ресурсов по образцу; самостоятельность и проверка результата недостаточны.	Владеет методами планирования и распределения ресурсов; применяет их при решении типовых задач с отдельными недочётами.	Уверенно владеет методами планирования и распределения ресурсов; самостоятельно применяет их в новых условиях и обосновывает решение.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование учебной аудитории	Описание материально-технической базы учебной аудитории
Аудитория для лекционных и практических занятий	Учебная мебель, доска, средства демонстрации (мультимедийный проектор, экран, компьютер с доступом в Интернет). Для практических занятий — рабочие места для групповой работы и демонстрационные материалы ИТ-систем управления персоналом.
Помещение для самостоятельной работы	Рабочие места, компьютер с доступом в Интернет, электронная информационно-образовательная среда университета, электронная библиотека МГТУ ГА и ЭБС «Лань».

9. Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются их индивидуальные психофизические особенности. Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с нарушением слуха учебная информация и задания предоставляются в письменной и визуальной форме. При необходимости допускается ассистент и увеличение времени. Содержание письменного опроса и критерии оценивания сохраняются.

Для лиц с нарушением зрения обеспечиваются доступный электронный текст, увеличение шрифта либо озвучивание условий и помощь ассистента. Форма фиксации решения адаптируется к индивидуальным возможностям; состав заданий и проверяемые результаты сохраняются.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, на аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).