ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

РОСТОВСКИЙ ФИЛИАЛ МГТУ ГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 13DE759CC81E7DCE9F325D44F50492B6
Владелец: Бобушев Сергей Алексеевич
Действителен: с 11.12.2023 до 05.03.2025

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по НиМР
_____И.А. Сизько
«25» мая 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **Б1.ОД.5 Правоведение**
(*шифр и название дисциплины*)

Направление подготовки	25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей		
Квалификация (степень)	Бакалавр		
Профиль подготовки	Поддержание летной годности		
Кафедра	Социально-экономических дисциплин		
Курс обучения	4		
Форма обучения	заочная		
Общий объём учебных часов на дисциплину	72	*часа*	2 *з.е.*
Семестр	7, 8		
Объём аудиторной нагрузки	8	*часов*	
Лекции	4	*часа*	
Практические занятия	4	*часа*	
Лабораторные работы			
Курсовой проект			
Контрольная работа	8	*семестр*	
Зачёт	8	*семестр*	
Дифференцированный зачёт			
Экзамен			
Объём самостоятельной работы студента	64	*часа*	

Ростов-на-Дону, 2022 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель освоения дисциплины - формирование у обучающихся системы знаний, умений и навыков в области теории государства и права и основ российского законодательства.

Основными задачами учебного курса являются усвоение обучающимися необходимого уровня теоретических знаний об основных дефинициях и положениях правовой науки и формирования общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых в рамках основных видов практической профессиональной деятельности выпускника по направлению 25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, наименование индикатора достижения, результаты обучения:

универсальные:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Результаты обучения:

знать:

- УК-1.1.2 – актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- УК-1.2.2 – осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Результаты обучения:

знать:

- УК-2.1.3 – действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность;

уметь:

- УК-2.2.3 – использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности;

владеть:

- УК-2.3.3 – навыками работы с нормативно-правовой документацией;

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Результаты обучения:

знать:

- УК-3.1.1 – основные приемы и нормы социального взаимодействия;

- УК-3.2.1 – устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;

- УК-3.3.1 – простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде;

общепрофессиональные:

ОПК-2 – Способен применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процессы сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов.

ИД-1$_{\text{ОПК-2}}$ - применять действующее законодательство для решения практических задач

Результаты обучения:

знать:

- ОПК -2.1.1 – систему органов государственной власти в РФ, юридическую силу принимаемых ими актов;

уметь:

- ОПК-2.2.1 – применять действующее законодательство для решения практических задач;

владеть:

- ОПК-2.3.1 – навыками применения, действующего законодательство для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Правоведение относится к учебным дисциплинам обязательной части учебного плана образовательной программы направления подготовки (специальности) *25.03.01 Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей,* квалификация (степень) - бакалавр.

Для успешного освоения данной дисциплины обучающийся должен владеть знаниями, умениями и навыками, сформированными по дисциплинам:

– **История,** в частности

знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте (УК-5.1.1);

уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (УК-5.2.1);

владеть: простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контексте (УК-5.3.1);

– Философия, в частности

знать: метод системного анализа (УК-1.1.3);

уметь: использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения (УК-6.2.2);

владеть: методикой системного подхода для решения поставленных задач (УК-1.3.2);

– Социология, в частности

знать: основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии (УК-3.1.2);

уметь: применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды (УК-3.2.2)**;**

владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде (УК-3.3.1).

Дисциплина **Правоведение** выступает опорой для дисциплины – **Авиационное законодательство.**

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
			Л	Пр	Лаб	СРС	
1.	**РАЗДЕЛ. 1. Основы теории государства и права**	**7,8**	**2**	**2**	**-**	**10**	Устный опрос по материалам раздела 1, 2
2.	Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.	7,8				4	
3.	Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность	7,8				6	
4.	**РАЗДЕЛ 2. Основы конституционного права России**	**7,8**				**20**	
5.	Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.	7,8				10	
6.	Тема 2.2. Федеративное устройство РФ	7,8				10	
7.	**РАЗДЕЛ 3. Основы административного права**	**7,8**	**2**	**2**	**-**	**4**	Решение ситуационных задач по разделу 3. Защита контрольной работы по тематике разделов 1-6
8.	Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба	7,8				4	

9.	**Раздел 4.Основы гражданского права**	**7,8**				**8**	
10.	Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.	7,8				4	
11.	Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право	7,8				4	
12.	**Раздел 5. Основы трудового права**	**7,8**				**6**	
13.	Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.	7,8				6	
14.	**Раздел 6. Основы уголовного права**	**7,8**				**6**	
15.	Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость	7,8				6	
16.	**Выполнение контрольная работа**	**8**				**10**	
17.	**Форма промежуточной аттестации** (зачет)	**8**					
	ИТОГО:		**4**	**4**	**-**	**64**	

Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций													
Разделы дисциплины, темы (наименования)	*Количество часов*	*Компетенции (знания, умения, навыки)*											
		УК-1.1.2	УК-1.2.2	УК-2.1.3	УК-2.2.3	УК-2.3.3	УК-3.1.1	УК-3.2.1	УК-3.3.1	ОПК-2.1.1	ОПК-2.2.1	ОПК-2.3.1	*Σ общее количество компетенций*
РАЗДЕЛ. 1. Основы теории государства и права	**34**												
Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.			+				+	+		+			**3**
Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность		+	+				+	+	+				**2**
РАЗДЕЛ 2. Основы конституционного права России													
Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.			+			+	+	+		+			**3**
Тема 2.2. Федеративное устройство РФ			+			+	+	+					
РАЗДЕЛ 3. Основы административного права	**28**												
Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба			+			+	+	+			+	+	**4**
Раздел 4.Основы гражданского права													
Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.			+			+	+	+			+		**4**
Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право			+			+	+	+			+		**4**
Раздел 5. Основы трудового права													
Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.			+	+	+	+	+		+				**4**
Раздел 6. Основы уголовного права													
Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость			+			+	+		+				**4**
Выполнение контрольной работы	**10**												
Итого:	**72**												

4. Содержание дисциплины

Лекция 1 – 2 часа.

Раздел 1. Основы теории государства и права

Тема 1.1. Понятие, форма, признаки государства.

Тема 1.2. Основные понятия теории права: норма права, субъекты права, источники права, система права, реализация, правонарушения, юридическая ответственность.

Раздел 2. Основы конституционного права России

Тема 2.1. Основы конституционного строя РФ. Формирование высших органов государственной власти.

Тема 2.2. Федеративное устройство РФ.

Литература: [1,9-14]

Самостоятельная работа студента – 10 часов.

Темы 1.1, 1.2.

Происхождение государства и права. Признаки государства. Теории происхождения государства и права, функции государства и его формы. Политическая система общества, ее основные элементы. Место государства в политической системе общества. Источники и формы права. Правовые отношения. Структура и система права. Реализация норм права. Процедура применения. Правомерное и противоправное поведение. Юридическая ответственность, ее признаки и виды.

Литература: [1,9-14]

Самостоятельная работа студента – 20 часов.

Темы 2.1, 2.2.

Понятие и предмет конституционного права. Источники конституционного права. Конституция РФ - основной закон государства. Основные черты Конституции 1993 г. Основы конституционного строя, правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина.

Субъекты РФ, их правовой статус. Взаимодействие федерации и субъектов федерации. Система государственной власти в РФ. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание, Правительство РФ, Судебная власть. Местное самоуправление.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. Выполнение контрольного домашнего задания.

Подготовка к практическому занятию 1.

Литература: [1,9-14]

Практическое занятие 1– 2 часа.

Темы 1.1, 1.2, 2.1, 2.2.

Формы реализации норм права (на примере трех ветвей власти в РФ). Ответы на вопросы. Обсуждение.

Высшие органы власти в России. Ответы на вопросы. Обсуждение.

Законотворческий процесс в России. Работа в Интернете с системой Консультант Плюс.

Устный опрос по материалам разделов 1,2.

Литература: [1,9-14]

Лекция – 2 часа.

Раздел 3. Основы административного права

Тема 3.1. Правовые акты управления, административно-правовые режимы, государственная служба.

Раздел 4. Основы гражданского права

Тема 4.1. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Сделки.

Тема 4.2. Право собственности, способы приобретения, защиты. Обязательственное право. Наследственное право.

Тема 5.1. Трудовой договор: стороны, виды, порядок заключения, расторжения. Рабочее время, время отдыха, охрана труда.

Тема 6.1. Понятие и виды преступлений, состав преступления, обстоятельства, исключающие преступность деяния, амнистия, помилование, судимость.

Литература: [2-11].

Самостоятельная работа студента – 4 часа.

Тема 3.1.

Предмет, метод и источники административного права. Субъекты административных правоотношений, особенности. Понятие, признаки, виды правовых актов управления. Административная ответственность, специфика. Производство по делам об административных правонарушениях

Федеральные органы исполнительной власти. Порядок организации и функционирования органов исполнительной власти федерации и субъектов федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий органов исполнительной власти. Государственная служба, ее особенности, ограничения.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. Изучение структуры и содержания Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях с упором на главу 11 «Административные правонарушения на транспорте». Работа в справочно-правовой системе КонсультантПлюс с законодательством Российской Федерации регламентирующим правовой статус государственных гражданских служащих.

Литература: [1,7, 9-14]

Самостоятельная работа студента – 8 часов.

Тема 4.1, 4.2.

Гражданское право, как отрасль правовой системы. Предмет гражданско-правового регулирования. Гражданские правоотношения и субъекты гражданского

права. Источники гражданского права. Объекты гражданских правоотношений, их виды. Понятие, формы и виды сделок.

Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Ответы на вопросы. Обсуждение.

Понятие права собственности. Понятие владения, пользования, распоряжения. Приобретение и прекращение права собственности.

Понятие наследства, наследники, основания наследования, порядок вступления.

Литература: [1,2, 3-6, 9-14]

Самостоятельная работа студента – 6 часов.
Тема 5.1.

Предмет и источники трудового права. Субъекты трудовых отношений, их права и обязанности. Юридическое оформление трудовых отношений. Прекращение трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые споры и способы защиты трудовых прав.

Литература: [1-2, 8-14]

Самостоятельная работа студента – 6 часов.
Тема 6.1.

Понятие, виды преступлений. Состав преступления, основные характеристики элементов. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, отягчающие и смягчающие обстоятельства. Амнистия и помилование. Понятие судимости. Снятие и погашение судимости.

Проработка лекционного материала, изучение дополнительной литературы. Работа с:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации (понятие, признаки и виды юридических лиц, основные организационно-правовые формы юридических лиц; недействительность сделки, мнимые и притворные сделки; основные договоры, способы обеспечения обязательства в гражданском праве);

2) Трудовым кодексом Российской Федерации (режим труда и отдыха, расследование несчастных случаев на производстве, способы разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров);

3) Уголовным кодексом Российской Федерации (уголовное преступление, уголовная юридическая ответственность, виды уголовных наказаний его виды. Обстоятельства, исключающие преступность деяния).

Выполнение контрольного домашнего задания. Подготовка к практическим занятиям.

Литература: [1,2,9-14].

Самостоятельная работа студента – 10 часов.

Выполнение контрольной работы.

Литература: [1-14]

Практическое занятие 2 – 2 часа.

Тема 3.1. Административные правонарушения, административная юридическая ответственность, виды административных наказаний. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность.

Темы 4.1, 4.2, 5.1, 6.1.

Договор, понятие и виды. Заключение, расторжение. Особенности регулирования труда работников транспорта. Самозащита работниками трудовых прав. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.

Поиск в системе КонсультантПлюс и изучение соответствующих нормативных правовых актов. (Работа в Интернете с системой Консультант Плюс).

Решение ситуационных задач по разделу 3.

Защита домашних контрольных заданий по материалам разделов 1-6.

Литература: [1,7, 9-14]

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для самостоятельного изучения вопросов по дисциплине Правоведение обучающиеся могут использовать:

1. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.
2. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.
3. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 629 с.
4. Правоведение: учебник для бакалавров /под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.
5. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб, и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.
6. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.
7. www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1 Текущий контроль успеваемость

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Форма текущего контроля	Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
1. Устный опрос по материалам раздела I, II	1. Понятие государства: его сущность и признаки. 2. Понятие функций государства, их классификация. 3. Соотношение государства и права. 4. Государство, право и экономика, их взаимосвязь. 5. Место государства в политической системе общества. 6. Право: понятие, признаки и сущность 7. Принципы и функции права 8. Понятие нормы права, признаки и её структура	**Устный опрос** предусматривает возможность коллективного обсуждения поставленных вопросов. **Устный опрос** считается успешно **пройденным**, если обучающийся: – глубоко и прочно усвоил материал учебной дисциплины, исчерпывающе, грамотно и логически верно отвечает на поставленные вопросы, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и

	9. Классификация правовых норм 10. Источники (формы) права, их характеристика 11. Система права: понятие, структурные элементы Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и виды. 1. Понятие и предмет конституционного права РФ как отрасли права. 2. Конституционное право в системе российского права. 3. Понятие, предмет и методология науки конституционного права РФ как науки. Конституционное право РФ как учебный курс. 4. Источники конституционного права РФ: понятие и виды. 5. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты и объекты. 6. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды и особенности. 7. Конституционно-правовые институты: понятие, виды. 8. Понятие конституции и её сущность. Виды конституций. 9. Основные этапы развития Российской Конституции. Конституции России 1918, 1925. 1937, 1978, 1993 годов: основные черты и особенности. Структура и содержание Конституции РФ.	излагать материал, не допуская ошибок; – обучающийся твердо знает программный материал учебной дисциплины, грамотно и по существу отвечает на поставленные вопросы, не допускает существенных неточностей в ответах, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми знаниями и навыками при выполнении практических заданий. – усвоил только основную часть программного материала учебной дисциплины, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, дает недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, но если задать наводящие вопросы может прийти к правильному ответу. Устный опрос считается **не пройденным,** если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Для разрешения возникающих трудностей обучающиеся имеют возможность обратиться к информационным ресурсам – справочной правой системе КонсультантПлюс и найти необходимую информацию.
3. Решение ситуационных задач по разделу 3.	Задача 1. Несовершеннолетние Ершов, Козлов и Збруев, находясь в парке, распивали спиртные напитки. Проходившие мимо дружинники задержали и доставили указанных лиц в опорный пункт охраны порядка. Старшим наряда дружинников Федоскиным было произведено административное задержание на четыре часа Ершова, Козлова и Збруева, составлен протокол	За решение ситуационной задачи: – **оценка «выполнено» выставляется** обучающемуся, если ответ полный и опирается на нормативные правовые акты и нормы права применимые в предложенной ситуации и обучающийся использует полученный теоретический материал по соответствующей теме, ответ излагается логически обоснованно и последовательно; если ответ не точный и неполный, но в процессе доработки обучающийся пришел к

	об административном задержании и произведён личный досмотр вещей, находящихся у задержанных лиц. По истечении четырёх часов Ершов, Козлов и Збруев были освобождены, а составленный в отношении них материал направлен в Тверской районный суд г. Москвы. Правомерны ли действия дружинников? Задача 2. Фёдоров, занимающийся реализацией табачных изделий в киоске, расположенном на территории оптового рынка, взял на хранение лекарственные средства у продавца аптечного киоска Слепцова. В результате проведённой проверки было установлено, что Фёдоров осуществлял предпринимательскую деятельность без государственной регистрации. Можно ли привлечь Фёдорова к административной ответственности? Задача 3. Пенсионерка Клыкова торговала цветами на выходе из вестибюля метро станции «Беговая». За нарушение правил торговли 12 мая представителем ОВД «Беговая» в отношении неё был составлен протокол. 21 мая она была вызвана на очередное заседание административной комиссии Северного административного округа г. Москвы. Учитывая её материальное положение, а также глубокое раскаяние в содеянном, комиссия решила привлечь Клыкову к административной ответственности в виде замечания. Правомерны ли действия комиссии?	правильному решению ситуационной задачи; – **оценка «не выполнено» выставляется** обучающемуся, если нет обоснования ответов с юридической точки зрения, беспорядочно и неуверенно изложен материал, обучающийся показывает отсутствие теоретических знаний по соответствующей теме.

3. Защита контрольной работы по материалам разделов 1-6	1. Высший орган исполнительной власти в Российской Федерации. Его структура, компетенция, порядок формирования. Взаимодействие с высшими органами других ветвей власти. 2. Основы конституционного строя Российской Федерации. 3. Понятие и виды юридических лиц. 4. Вещные права в гражданском праве. 5. Понятие сделки, формы, виды. 6. Объекты авторского права и их защита. 7. Стороны трудового договора, их права и обязанности. 8. Прекращение трудового договора. 9. Понятие преступления. Характеристика всех элементов состава преступления. 10. Виды наказания в уголовном праве. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Защита контрольной работы (КР) проводится в форме публичного выступления (доклада) перед аудиторией соответствующей студенческой группы, пришедшей на практические занятия. В ходе выступления в краткой форме излагаются результаты своей самостоятельной интеллектуальной деятельности по каждому из двух вопросов, включенных в КР. При оценивании проделанной работы принимается во внимание: актуальность использованных нормативной правовой базы и терминологии, полнота раскрытия темы по существу, самостоятельность, а также наличие примеров из практики, иллюстрирующих теоретические положения КР. Работа считается засчитанной, если: -текст изложен грамотно, без орфографических ошибок; - в КР содержатся ответы на оба поставленных вопроса; - в основе ответов - действующее российское законодательство; - в работе содержится перечень использованных источников права, расположенных в порядке убывания юридической силы, и специальной литературы; - номера рассмотренных вопросов выбраны правильно (в соответствии со схемой выбора вопроса по номеру зачетки (см. ФОС по данной дисциплине для заочной формы обучения)). При обнаружении недостатков в работе (не соответствие вышеуказанным позициям) обучающийся проводит работу над ошибками (дорабатывает) и проходит защиту повторно.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения, навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос и решение ситуационных задач по соответствующим разделам, защиту контрольного домашнего задания по всем разделам курса «Правоведение».

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Оценивание знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности должно носить комплексный, системный характер – с учетом как места дисциплины в структуре образовательной программы, так и содержательных и смысловых внутренних связей. Связи формируемых компетенций разделами (темами) дисциплины обеспечивают возможность реализации для текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине и итогового контроля наиболее подходящих оценочных средств. Привязка оценочных средств к контролируемым компетенциям, разделам (темам) дисциплины приведена в таблице.

При наличии у обучающегося защищенного письменного контрольного домашнего задания, содержащего ответы на два вопроса, компетенции считаются сформированными.

Допуск студентов к промежуточной аттестации возможен только при наличии защищенной КР.

6.2 Промежуточная аттестация

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций по дисциплине

Типовые контрольные задания (вопросы)	Критерии оценивания
1. УК-1- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. 1. Понятие и признаки государства. 2. Форма государства. Сравнительная характеристика форм правления. 3. Формы государственного устройства. Их сравнительная характеристика.	Оценка освоенности компетенций осуществляется по формуле: «зачет» или «незачет» Оценка **«зачет»** ставится, если обучающийся - самостоятельно и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - в случае сомнения – отвечает самостоятельно на все дополнительные вопросы по другим темам дисциплины. - отвечает самостоятельно на все вопросы билета, при необходимости - с помощью «наводящих» вопросов преподавателя; отвечает на дополнительные вопросы по темам билета; - самостоятельно отвечает на 50% вопросов билета (один из двух), ориентируется в другом вопросе билета после наводящих вопросов преподавателя либо отвечает самостоятельно на дополнительные вопросы по другим базовым темам дисциплины; - в случае сомнения – ориентируется в вопросах по другим разделам дисциплины. Оценка **«незачет»** ставится, если студент не
2. УК-2- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Объекты правоотношений и их виды. 5. Юридические факты: понятие, виды, роль. 6. Понятие и формы реализации права.	
3. УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. 7.Субъекты административных правоотношений. 8.Ответственность по административному праву.	
4. ОПК-2 - способность применять основы авиационного законодательства и воздушного права, в том числе правила и нормативные положения, касающиеся специалиста по техническому обслуживанию и ремонту воздушных судов, включая соответствующие требования к летной годности, регулирующие процессы сертификации и поддержания летной годности воздушных судов, а также утвержденные методы организации и процедуры технического обслуживания воздушных судов. 9.Система представительных органов Российской Федерации. 10.Право законодательной инициативы и его субъекты. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.	

11.Правительство Российской Федерации – высший орган исполнительной власти: правовая основа, состав, полномочия.	ответил ни на один вопрос билета (ни самостоятельно, ни с помощью «наводящих» вопросов преподавателя); не знает правовых категорий дисциплины; не ориентируется в законодательстве. *В этом случае компетенция считается несформированной.*

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в течение всего процесса изучения дисциплины как на лекциях и практических занятиях, так и во время самостоятельной работы. Для заочной формы обучения характерен большой объем самостоятельной работы и крайне сжатый объем аудиторных занятий. В этой связи большое значение приобретает возможность получения консультаций у преподавателей кафедры, читающих соответствующий курс (лично или дистанционно). Кроме того, студенты имеют возможность заранее ознакомиться с перечнем контрольных вопросов для подготовки к промежуточной аттестации, а также найти и поработать с действующими источниками транспортного права с помощью информационной справочно-правовой поисковой системы КонсультантПлюс, доступ к которой обеспечен в 2-х кабинетах кафедры Государственного регулирования и права, медиа-классе МГТУ ГА и в читальном зале библиотеки МГТУ ГА.

При проведении промежуточной аттестации принимаются во внимание результаты текущей аттестации. Успешное ее прохождение в полном объеме позволяет рассчитывать на успешное прохождение промежуточной аттестации и сформированность компетенций. Критерии оценивания приведены выше в таблице.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности осуществляется на основе Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «МГТУ ГА».

Окончательный вывод о сформированности компетенций делается по итогам зачета. На основании вопросов для подготовки к зачету формируются билеты в количестве на 25-30% более списочного состава группы студентов. Каждый билет включает в себя контрольные вопросы, ответы на которые определяют сформированность каждой компетенции, формируемой данной дисциплиной. Билет

состоит из 4 вопросов, где первый вопрос оценивает УК-1, второй вопрос, оценивает УК-2, третий вопрос, оценивает УК-3, четвертый вопрос, оценивает ОПК-2.

Оценка **«зачет»** ставится, если обучающийся получил «зачет» если студент получил зачет по каждой компетенции.

При этом компетенции считаются сформированными.

Оценка **«незачет»** ставится, если студент получил оценку «незачет» хотя бы по одной компетенции.

При этом компетенции считаются несформированными.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основные нормативные правовые акты:

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: офиц. текст // Российская газета. – 1993. – 25 декабря. – № 237.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая: [федер. закон от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть третья: [федер. закон от 3 декабря 2001 г. N 146-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 49. – Ст. 4552.

6. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть четвертая: [федер. закон от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 52 (часть 1) – Ст. 5496.

7. Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 195-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 1.

8. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: [федер. закон от 30 дек. 2001 г. N 197-ФЗ] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (часть 1). – Ст. – 3.

б) основная литература

9. Правоведение: учебник для неюридических вузов. / под ред. О.Е. Кутафина. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ПРОСПЕКТ, 2012. – 480 с.

10. Свиркин В.А., Соловьева Т.Л. Правоведение: учебное пособие. – М.: МГТУ ГА, 2014. – 76 с.

11. Правоведение: учебник для бакалавров / В.М. Шумилов. – 3-е изд., перераб. и доп. –М: Издательство Юрайт, 2014. - 423 с.

в) дополнительная литература

12. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. В. И. Авдийского. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013. – 431 с.

13. Карлина Т.Д. Правоведение: пособие по проведению практических занятий. – МГТУ ГА, 2016. – 24 с.

14. Правоведение: учебник для бакалавров / под ред. С. И. Некрасова: -М Издательство Юрайт, 2012. – 629 с.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" (ДАЛЕЕ - СЕТЬ "ИНТЕРНЕТ"), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Интернет-ресурс представляет собой оптимальное средство формирования информационно-правовой компетентности студентов неюридических специальностей. Формирование информационно-правовой компетентности студентов происходит динамичнее при использовании следующих видов коммуникативных компьютерных средств как официальные сайты органов государственной власти, порталы правовой информации, электронная почта, обмен личными сообщениями. Использование Интернет-ресурсов стимулирует мотивацию к самостоятельной работе студентов.

При выполнении тестовых заданий и ситуационных задач по дисциплине «Правоведение» обучающиеся используют следующие Интернет- ресурсы:

www.pravo.msk.rsnet.ru - Информационно-правовая система «Законодательство России»;

www.garant.ru - Справочно-правовая система «Гарант»;

www.consultant.ru - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

www.kodeks.ru - Справочно-правовая система «Кодекс»;

www.pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации;

www.pravo.ru - Информационная и справочно-правовая система «ПРАВО.РУ»;

www.government.ru.- Интернет-портал Правительства РФ;

www.duma.gov.ru.- Сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ;

www.un.org/ru/index.html - Сайт ООН;

www.espch.ru.- Сайт Европейского суда по права человека;

www.kremlin.ru. Сайт Президента РФ.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Важным условием успешного освоения дисциплины «Правоведение» является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного

процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Обучающимся по заочной форме необходимо обязательно прослушать установочную лекцию по дисциплине. В ней дается краткий обзор дисциплины, а именно: всех разделов с объяснением наиболее сложных тем, раскрываются основные требования к порядку изложения материала в КДЗ и оформлению работы, даются рекомендации по работе с различными источниками права.

Для обучающихся по заочной форме обучения крайне важна внеаудиторная самостоятельная работа, поскольку на аудиторную работу уделяется небольшое количество времени.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы студентов заочной формы обучения определяется в соответствии со следующими рекомендуемыми ее видами:

- для овладения знаниями – чтение текста учебника, практического руководства, нормативной документации, дополнительной литературы, лекций; составление плана и конспекта текста; графическое изображение структуры текста; работа со словарями и справочниками; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета; учебно-исследовательская работа и др.;
- для закрепления и систематизации знаний – работа с конспектом лекций; работа над материалом учебника, дополнительной литературы, нормативной документации, аудио- и видеозаписей; составление плана и тезисов ответов; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста;
- для формирования умений – решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение творческих заданий; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы студентов, их содержание и характер при заочной форме обучения могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывающий индивидуальные особенности студента и специфику учебной дисциплины «Правоведение».

Изучение дисциплины Правоведение требует не только прослушивания лекций преподавателя и решения практических заданий в аудитории, но и самостоятельной работы студента и, прежде всего, подбора и изучения литературы по дисциплине Правоведение. Часы самостоятельной работы, отведенные в рабочем

учебном плане, представляют собой вид занятий, которые каждый студент заочной формы обучения организует и планирует сам. Прежде всего, следует обратить внимание на список рекомендуемой литературы, однако для получения более глубоких знаний по изучаемой дисциплине нельзя ограничиваться только рекомендуемыми преподавателем источниками специальной литературы. Студент может обратиться за помощью в подборе литературы в библиотеку Университета.

Дальнейшая работа над специальной литературой не должна ограничиваться чтением. Лучшему запоминанию и усвоению прочитанного способствует ведение конспектов, в которых выписываются наиболее важные понятия, определения, статистика, собственные замечания по поводу прочитанного. Материалы, изученные самостоятельно, могут существенно облегчить усвоение курса дисциплины. Если студент изучает дисциплину индивидуально, то сроки сдачи и основные вопросы для самостоятельной работы студент заранее должен обсудить с преподавателем дисциплины.

Студенты, выполняющие какую-либо работу по изучению дисциплины самостоятельно, всегда могут получить консультации по трудным и проблемным вопросам у преподавателя данной дисциплины в отведенные для этого дни и часы или дистанционно по электронной почте pravo@mstuca.aero (электронный адрес кафедры Государственного регулирования и права ГТУ ГА) или отправив запрос на электронную почту конкретного преподавателя, ведущего дисциплину

Студенты заочной формы обучения нуждаются во всесторонней педагогической поддержке для овладения ими способами и методами эффективной самостоятельной учебной деятельности. В процессе обучения студенты постепенно получают навыки все более сложных действий самостоятельной работы, благодаря чему у будущих специалистов более четко выстраивается смысловой ориентир, позволяющий ему практиковать и разрабатывать собственные подходы к решению проблемы саморазвития и самообразования. В тоже время студенты заочной формы обучения учатся определять цели предстоящей работы, определять ее задачи, планировать свои действия, выбирать способы и средства выполнения спланированных действий, самостоятельно анализировать и контролировать результаты и корректировать свою дельнейшую деятельность.

В процессе выполнения самостоятельной работы при изучении дисциплины Правоведение у студентов заочной форм обучения формируются навыки работы с учебной и научной литературой, развиваются умения и навыки самостоятельной познавательной деятельности, вырабатываются привычки к систематическому самообразования. Самостоятельная работа студентов направлена не только на усвоение материала, но и на развитие у студентов навыков самостоятельной деятельности, самоорганизации и самосовершенствования, что позволит им стать квалифицированными компетентными и наиболее востребованными специалистами.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

До начала сессии, обучающиеся в основном должны освоить дисциплину Правоведение и выполнить контрольное домашнее задание. Читаемые лекции позволят углубить полученные знания, а также получить ответы на вопросы, при изучении которых возникли сложности.

Для более успешного освоения дисциплины лекции рекомендуется конспектировать. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно понять основную мысль, излагаемую лектором. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При работе с источниками и литературой важно уметь:

– сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;

– обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

– фиксировать основное содержание сообщений;

– готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

– работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;

– пользоваться, нормативными правовыми актами, реферативными и справочными материалами.

Прежде чем приступить к анализу первоисточника, необходимо прочитать документ, получить представление о его структуре. Это первый аспект работы с текстом правового документа. Второй аспект представляет собой конспектирование основных положений и идей первоисточника. Конспектирование не должно сводиться к механическому переписыванию текста. Оно должно быть продуманным, содержащим ответы на поставленные преподавателем вопросы с изложением собственных мыслей и выводов.

Изучение нормативно-правового акта осуществляется в ходе его комментирования, беседы преподавателя со студентами на семинарских занятиях и

в процессе самостоятельной работы с правовым источником. Сложные и объемные документы (кодексы) изучаются путем подробного анализа.

Обучающиеся в ходе работы с правовым актом воспроизводят отдельные положения текста, осуществляют его анализ. Особое внимание следует обратить на встречающиеся в первоисточнике юридические термины. С целью облегчения работы с правовым документом студентам к каждому семинарскому занятию предлагается список основных терминов, понятий. Контроль усвоения терминов осуществляется в ходе устного опроса. Рекомендуется завести отдельную тетрадь, в которой будут фиксироваться толкования юридических понятий.

Без усвоения основных юридических терминов невозможно эффективное изучение правового источника, его понимание.

После ознакомления с текстом и терминами следует приступить к выполнению поставленного задания (проблемной ситуации, решения задач и т. д.).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

– внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;

– внимательно прочитать рекомендованную литературу;

– составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Основным средством информационных коммуникационных технологий (ИКТ), используемым при проведении практических занятий, является персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением, подключенный к Интернету и к информационной правовой системе КонсультантПлюс. Через глобальную компьютерную сеть Интернет возможен мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.), например, к Стандартам и Рекомендуемой практике Международной организации гражданской авиации.

На всем протяжении учебного процесса для оперативного обмена информацией между преподавателем и студентом (ответы на вопросы, тексты докладов для согласования и пр.) в сети доступны и другие распространенные средства ИКТ, например, электронная почта, группы новостей и пр.

Официальный сайт МГТУ ГА позволяет студентам обращаться к электронной библиотеке МГТУ ГА, обеспечивая доступ к учебно-методической литературе по дисциплине, а общение через электронную почту кафедры Государственного регулирования и права (pravo@mstuca.aero) и ППС кафедры дает возможность студентам в режиме диалога «преподаватель-студент» оперативно получить консультацию (ответы) на возникшие вопросы.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебный кабинеты кафедры Государственного регулирования и права, оснащенные необходимым оборудованием: рабочие места для преподавателя и студентов, оснащённые компьютерами с доступом в Интернет и прямым выходом в систему КонсультантПлюс, ноутбуки, библиотека по профилю, интерактивная доска, презентационная техника (мультимедийный ультракороткофокусный проектор EPSON EB – 141OWI (каб. 403 Д), экран, компьютер/ноутбук).