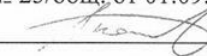


Утверждено
Приказом директора
Ростовского Филиала
МГТУ ГА
№ 25/общ. от 01.09.2015
 Г.Л.Акопов

Положение о кафедре

Ростовского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московский государственный технический университет гражданской авиации»

Ростов-на-Дону -2015

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным научно-учебным структурным подразделением Ростовского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (далее – Ростовский филиал МГТУ ГА), осуществляющим учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам образовательных программ среднего профессионального или высшего образования, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

1.2. В своей деятельности кафедра руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования;
- Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»;
- Положением о филиале Ростовского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации»;
- решениями Ученого совета филиала, приказами и распоряжениями руководства филиала;
- иными локальными нормативными актами филиала и настоящим Положением;
- Политикой руководства университета и филиала в области качества, международными стандартами ИСО серии 9001.

1.3. В составе Ростовского филиала МГТУ ГА могут создаваться и функционировать предметные, выпускающие кафедры и кафедры, осуществляющие образовательный процесс на базе организаций (далее - базовые кафедры). Статус кафедры определяется целями и задачами, для достижения которых они создаются.

1.3.1. Предметной является кафедра, осуществляющая преподавание одной или нескольких родственных дисциплин (дисциплин, относящихся к одной области знаний).

1.3.2. Выпускающей является кафедра, осуществляющая реализацию основных образовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов/федеральных государственных образовательных стандартов, отвечающая за профессиональную подготовку обучающихся по конкретному направлению подготовки или специальности подготовке кадров высшей квалификации.

1.3.3. Кафедра, созданная Ростовским филиалом МГТУ ГА для обеспечения практической подготовки обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, является базовой кафедрой.

1.3.4. Порядок создания базовых кафедр регламентируется Порядком создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю

соответствующей образовательной, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 958.

1.3.5. Базовая кафедра создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации образовательной организацией части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций, и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности. К преподаванию на базовых кафедрах могут привлекаться исследователи, а также специалисты, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Ростовского филиала МГТУ ГА (далее - специалисты-практики) и для организации углубленной подготовки обучающихся.

1.3.6. Базовые кафедры создаются на базе (далее - базовые организации):

- организаций, осуществляющих деятельность по профилю реализуемых в Университете профессиональных образовательных программ;
- научных организаций и иных организаций, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) деятельность.

1.3.7. Базовая кафедра создается решением Ученого совета филиала с представления филиала по согласованию с базовой организацией. При положительном решении Ученого совета филиала о создании базовой кафедры подписывается договор о сотрудничестве между Ростовским филиалом МГТУ ГА и базовой организацией, после чего издается приказ о создании в структуре Ростовского филиала МГТУ ГА базовой кафедры и утверждении штатного расписания. Базовая кафедра считается созданной с даты издания приказа университета или с даты, указанной в приказе Ростовского филиала МГТУ ГА.

1.3.8. Базовая кафедра создается при соблюдении следующих условий:

- соответствие реализуемой образовательной организацией образовательной программы профилю деятельности организации;
- наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;
- обеспечение проведения практики, практических занятий, семинаров, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подразделении;
- обеспечение базовой организацией условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензированию выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;
- создание безопасных условий обучения;
- соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- Направление работы, структура и перечень необходимых должностей базовой кафедры с учетом мнения с базовой организацией и могут фиксироваться в договоре о сотрудничестве между филиалом и базовой организацией или приложении к нему. Со стороны филиала указанные договоры подписываются директором филиала или иным должностным лицом в соответствии с

установленным в филиале распределением обязанностей, со стороны базовой организации - ее руководителем.

- Базовую кафедру возглавляет заведующий, который в установленном порядке избирается на должность по представлению директора филиала по согласованию с руководителем базовой организации. Заведующим базовой кафедрой является один из наиболее квалифицированных и авторитетных ведущих специалистов соответствующего профиля, по возможности, со стороны базовой организации.

- Базовая кафедра, как правило, территориально располагается на площадях базовой организации, при необходимости она может располагаться и на площадях филиала.

- Кафедры создаются, реорганизуются, переименовываются или ликвидируются на основании решения Ученого совета филиала приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом. Предметная и выпускающая кафедры входят в структуру филиала и в своей деятельности непосредственно подчиняются директору филиала.

- Кафедра создается, как правило, при наличии в ее составе научно- педагогических работников, из которых несколько должны иметь ученые степени или ученые звания.

- Официальное наименование, статус и код кафедры устанавливаются при ее создании или реорганизации и закрепляются в приказе директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица. Наименование выпускающих кафедр должно соответствовать наименованию направления подготовки (специальности), по которому кафедра осуществляет реализацию основной образовательной программы, для иных кафедр.

- Отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку обучающихся.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Филиала сроком до 5 лет. Порядок выборов заведующих кафедрами определяется локальным актом Ростовского филиала МГТУ ГА, в соответствии с Положением о филиале.

1.5. При переименовании кафедры исполняющим обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов назначается работник переименованной кафедры приказом директора Университета с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору.

1.6. В случае реорганизации кафедры:

1.6.1. при разделении кафедры исполняющими обязанности заведующих кафедрами до проведения выборов назначаются работники реорганизованной кафедры приказом директора Университета с заключением дополнительного соглашения к их трудовым договорам.

1.6.2. при объединении кафедр исполняющим обязанности заведующего кафедрой до объявления выборов назначается работник одной из реорганизованных кафедр приказом директора Университета с заключением дополнительного соглашения к его трудовому договору.

1.7. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, опытно- производственные участки, методические кабинеты и иные подразделения, обеспечивающие учебный процесс и научно- исследовательскую деятельность.

1.8. В состав кафедры входят: профессорско-преподавательский состав (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), докторанты, аспиранты, а также учебно - вспомогательный персонал (делопроизводители). К профессорско- преподавательским должностям относится должность заведующего кафедрой.

1.9. Прием и увольнение работников кафедры осуществляется приказом директора филиала или иного уполномоченного им должностного лица. Трудовые отношения работников кафедры и администрации Университета регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

1.10. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава (профессоров, доцентов, старших преподавателей, ассистентов) и научных работников производится по трудовому договору сроком до 5 лет.

1.11. Заключению трудовых договоров с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами филиала. Вопрос о замещении вакантных должностей профессорско-преподавательского состава рассматривается на заседании кафедры, при этом в голосовании принимает участие профессорско-преподавательский состав. Избрание по конкурсу на замещение должностей научно-педагогических работников кафедр: профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, принимает Ученый совет филиала.

1.12. По итогам конкурсного отбора с научно-педагогическим работником заключается трудовой договор. Трудовой договор является основанием для издания приказа о принятии на должность в штат кафедры со дня, установленного трудовым договором. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, являющимся неотъемлемой частью трудового договора. В целях упорядочения работы кафедры составляются годовой план научно-исследовательской работы (на календарный год), план работы кафедры на учебный год и отчет о его выполнении, отчет о выполнении годового плана научно-исследовательской работы кафедры. Формы документов, перечисленных в настоящем пункте, утверждаются приказом директора. Приказом директора могут устанавливаться иные формы планово-отчетной документации кафедры.

1.13. Учебная нагрузка для научно-педагогических работников устанавливается Университетом в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

1.14. Научно-педагогическая деятельность работников кафедры осуществляется на основе трудового договора, должностной инструкции, индивидуального плана научно-исследовательской работы преподавателя на календарный год, индивидуального плана работы преподавателя на учебный год и отчета о его выполнении, расписания учебных занятий и экзаменов. Формы документов, перечисленных в настоящем пункте, утверждаются приказом директора. Приказом директора могут устанавливаться иные формы планово-отчетной документации, определяющие научно-педагогическую деятельность преподавателя.

1.15. Трудовая деятельность других работников кафедры осуществляется на основе трудового договора, должностной инструкции и установленного режима работы.

1.16. Решения кафедры, связанные с организацией учебного, научно-исследовательского процесса должны быть согласованы с директором филиала, а в необходимых случаях - утверждены соответственно Ученым советом филиала.

1.17. Ведение делопроизводства кафедры возлагается на сотрудников кафедры.

1.18. Кафедра и подчиненные ей научно-исследовательские подразделения не являются юридическими лицами и не имеют своих счетов, печатей и штампов. Служебные помещения, закрепленные за кафедрой и ее подразделения, находятся в оперативном филиала.

1.19. Прекращение деятельности кафедры осуществляется в виде ее реорганизации или ликвидации. Кафедра реорганизуется или ликвидируется решением Ученого совета филиала по представлению филиала, на основе которого издается соответствующий приказ ректора.

1.20. В случае обоснованной необходимости в составе кафедры может быть создана секция, которая является предметно-методическим объединением преподавателей, осуществляющих учебно-методическую и научно-исследовательскую работу по нескольким смежным дисциплинам основных образовательных программ высшего образования (далее - секция). Секция создается, реорганизуется, переименовывается или ликвидируется приказом директора филиала в рамках

штатного расписания кафедры без выделения отдельного структурного подразделения в штатном расписании филиала.

1.21. С настоящим положением заведующий кафедрой знакомится при назначении на должность. Факт ознакомления фиксируется личной подписью в листе ознакомления с положением. Заведующий кафедрой организует хранение и использование заверенной копии настоящего положения в соответствии с действующей инструкцией по документационному обеспечению управления и номенклатурой дел.

1.22. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему рассматриваются Ученым советом филиала и утверждаются, вводятся в действие приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.

2. Задачи

2.1. Задачами предметных и выпускающих кафедр является:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством приобретения среднего профессионального или высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным или высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;
- организация и осуществление на высоком научно-методическом уровне учебного процесса;
- осуществление воспитательной работы среди обучающихся, формирование у них активной гражданской позиции, способности к творческому труду и к профессиональной деятельности в современных условиях, приумножение нравственных, духовных, культурных и научных ценностей общества;
- организация и проведение фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно- конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования при оптимальном сочетании педагогической и научно-исследовательской деятельности научно-педагогических работников;
- обогащение учебного процесса результатами новейших исследований, а также практическое ознакомление обучающихся с постановкой научных исследований и привлечение их к выполнению научно-исследовательских, опытных, проектно- конструкторских работ и получению различной научной продукции;
- подготовка кадров высшей квалификации;
- повышение квалификации работников с высшим образованием и научно- педагогических работников высшей квалификации;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- кафедра решает также иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о филиале, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами, и обусловленные спецификой и профилем образовательной и научно-исследовательской деятельности кафедры.

2.2. Целью функционирования базовой кафедры является организация и проведение, совершенствование образовательного процесса на основе усиления связей филиал с базовыми

организациями и привлечение высококвалифицированных специалистов-практиков из сфер науки и образования.

2.3. Для реализации указанной цели базовая кафедра может решать следующие задачи:

- организовывать и проводить практико-ориентированные занятия в инновационных формах по актуальным проблемам науки и образования;
- развивать научно-исследовательскую работу по направлению деятельности кафедры с привлечением обучающихся и преподавателей филиала университета;
- организовывать и проводить практики в целях профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональных компетенций.

2.4. В интересах оптимизации деятельности базовых кафедр Ученым советом филиала по согласованию с базовой организацией могут уточняться задачи, решаемые базовой кафедрой.

3. Функции

3.1. Кафедры выполняют следующие функции:

3.1.1. Организуют и проводят все виды учебных занятий и учебной работы по всем формам получения образования.

3.1.2. Непосредственно реализуют в соответствии с имеющейся у Университета лицензией основные образовательные программы высшего образования.

3.1.3. Осуществляют комплексное методическое обеспечение изучения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно - методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, предусматривающих использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования; методических указаний по выполнению лабораторных работ, заданий и методических указаний для самостоятельной работы обучающихся (выполнения расчетно-графических, контрольных работ, курсовых и выпускных квалификационных работ).

3.1.4. Принимают непосредственное участие в привлечении новых абитуриентов и пропаганде Университета.

3.1.5. Обеспечивают высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий научно- педагогическими работниками кафедры.

3.1.6. Рационально организуют самостоятельную учебную работу обучающихся, формируют у них необходимые умения, навыки и творческие способности.

3.1.7. Проводят курсовые экзамены и зачеты, анализируют их итоги, обеспечивают взаимосвязь и единство учебной и научно-исследовательской работы обучающихся путем привлечения их к научно-исследовательской деятельности кафедры, выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

3.1.8. Проводят работу по развитию, модернизации и укреплению материально- технической базы кафедры, в том числе, постоянно совершенствуют учебно- лабораторное оборудование и внедряют в учебный процесс образовательные технологии, основанные на использовании современных средств вычислительной техники.

3.1.9. Принимают непосредственное участие в воспитании обучающихся и пропаганде общечеловеческих ценностей.

- 3.1.10. Принимают участие в организации системы непрерывного обучения, включая различные формы дополнительного образования.
- 3.1.11. Осуществляют подготовку и повышение квалификации научно- педагогических кадров, привлекают к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий; ходатайствуют о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученых и почетных званий; изучает, обобщают и распространяют опыт работы лучших преподавателей; оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.
- 3.1.12. Организуют и проводят научно-исследовательскую работу по профилю кафедры, в том числе фундаментальные и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов; активно развивают и используют различные организационные формы в целях повышения продуктивности и эффективности научно-исследовательской деятельности, включая создание и участие в работе межотраслевых научно-технических комплексов, временных научно-технических коллективов, центров, лабораторий и иных научно- производственных объединений.
- 3.1.13. Проводят экспертизу диссертаций, монографий, научных статей, учебников, учебных пособий, подготовленных к опубликованию, научных проектов, определяя целесообразность их публикации и практическую значимость.
- 3.1.14. Организуют и проводят научно-исследовательскую работу обучающихся.
- 3.1.15. Способствуют распространению научных знаний и осуществляют культурно-просветительскую работу среди населения области.
- 3.1.16. Проводят и непосредственно участвуют в проведении научных и научно- практических конференций, научных семинаров, научных школ, научных симпозиумов и иных научных мероприятий.
- 3.1.17. Развивают научное сотрудничество с иными организациями и структурными подразделениями иных организаций, привлекают к научно- педагогической деятельности ведущих ученых и наиболее опытных практических работников.
- 3.1.18. Осуществляют сотрудничество с кафедрами зарубежных вузов в сфере научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.
- 3.1.19. Проводят мероприятия и принимают меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других видов работ, возложенных на кафедру.
- 3.1.20. Обеспечивают ведение делопроизводства кафедры в соответствии с требованиями, установленными в действующей инструкции по документационному обеспечению образовательной деятельности филиала.
- 3.1.21. Участвуют в работе Государственных экзаменационных комиссий.
- 3.1.22. Проводят мероприятия по профессиональной ориентации обучающихся.
- 3.1.23. Организуют прохождение практики обучающимися в профильных организациях.
- 3.1.24. Оказывают помощь в обеспечении трудоустройства выпускников.
- 3.2. Сотрудники базовой организации, не являющиеся сотрудниками базовой кафедры, могут соучаствовать научно-исследовательской работой обучающихся при условии утверждения их кандидатуры Ученым советом филиала.
- 3.3. В интересах решения задач базовой кафедры Ученым советом филиала по согласованию с базовой организацией могут уточняться ее функции.

4. Права. Кафедра в лице заведующего и сотрудников имеет право:

- 4.1. реализовывать основные образовательные программы высшего образования. Право на реализацию основных образовательных программ высшего образования получает выпускающая кафедра с момента получения университетом соответствующей лицензии;
- 4.2. организовывать научно-исследовательскую и учебно-воспитательную работу с учетом специфики кафедры и учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой;
- 4.3. планировать все направления деятельности кафедры; заслушивать отчеты о научно-исследовательской и учебно-воспитательной работе работников на заседаниях кафедры;
- 4.4. контролировать состояние служебных помещений, закрепленных за кафедрой
- 4.5. на распределение учебных поручений среди преподавателей кафедры;
- 4.6. утверждать список примерных тем курсовых работ, по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, утверждать список рецензентов выпускных квалификационных работ, разрабатывать список примерных тем выпускных квалификационных работ, перечень дисциплин по выбору, положение о порядке проведения практики по направлению подготовки (специальности);
- 4.7. обсуждать итоги практик на заседаниях кафедры;
- 4.8. проводить экспертизу выпускных квалификационных работ и решать вопрос о допуске выпускных квалификационных работ к защите в Государственных экзаменационных комиссиях; проводить экспертизу диссертаций и давать заключение кафедры о рекомендации диссертаций к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук;
- 4.9. запрашивать информацию у других структурных подразделений филиала и предоставлять им информацию для координации своей деятельности. Привлекать с согласия директора филиала работников других подразделений факультета для решения задач, связанных с направлениями деятельности кафедры.

5. Ответственность. Кафедра в лице заведующего и сотрудников:

- 5.1. Несет ответственность за разработку основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, закрепленным за кафедрой.
- 5.2. Отвечает за реализацию основных образовательных программ по направлениям подготовки и специальностям, программ дополнительного образования, закрепленных за кафедрой, в том числе за организацию и проведение всех видов учебных занятий и учебно-методической работы по всем формам получения образования.
- 5.3. Отвечает за качество подготовки выпускников направлений подготовки или специальностей, закрепленных за кафедрой.
- 5.4. Несет ответственность за поддержание должного уровня методического обеспечения изучения всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой; за обновление содержания подготовки выпускников по основным образовательным программам высшего образования и программам дополнительного образования.
- 5.5. Отвечает за организацию и проведение научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры.

5.6. Отвечает за обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других видов работ, возложенных на кафедру.

5.7. Несет ответственность за организацию и проведение профориентационной работы по профилю кафедры среди учащейся и работающей молодежи.

5.8. Отвечает за нарушения в делопроизводстве кафедры, повлекшие за собой утрату или порчу документов; за разглашение или неправоверное использование (обработку) персональных данных работников кафедры и обучающихся.

6. Взаимоотношения (функциональные связи)

6.1. С Ученым советом филиала при решении вопросов, отнесенных к компетенции Ученого совета филиала.

6.2. С руководством филиала по вопросам организации учебно- методической, научно-исследовательской и инновационной, социально-воспитательной работы кафедры. Оперативный контроль деятельности базовой кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

6.3. С приемной комиссией по вопросам проведения вступительных испытаний и формирования контингента обучающихся.

6.4. С отделом кадров, отделом бухгалтерского учета и другими.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его одобрения Ученым советом филиала со дня введения его в действие приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые одобряются Ученым советом филиала и вводятся в действие приказом директора филиала или иным уполномоченным им должностным лицом.