ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

1. Структура апелляционной комиссии.

1.1. Апелляционная комиссия создается на период вступительных испытаний по каждому вступительному экзамену: по математике, физике, русскому языку, обществознанию, истории, информатике и ИКТ.

1.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель апелляционной комиссии.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2. Порядок работы апелляционной комиссии.

2.1 По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.6. Поступающий (доверенное лицо) после ознакомления с оценкой, полученной на экзамене, в случае несогласия с ней в назначенное время просматривает свою работу с преподавателями. После просмотра работы, на обратной стороне титульного листа письменной работы абитуриент делает запись «С работой ознакомился и с выставленной оценкой согласен».

«_____» _____ 20 г. _____

(подпись поступающего)

2.7. В случае несогласия поступающего (доверенного лица), после ознакомления с работой, с ранее выставленной оценкой, он делает запись «С работой ознакомился».

«_____» _____ 20 г. _____,

(подпись поступающего)

и лично пишет заявление в апелляционную комиссию. (Приложение № 1).

2.6. В случае несогласия поступающего (доверенного лица) после ознакомления с работой с ранее выставленной оценкой апеллируемая экзаменационная работа проверяется и обсуждается апелляционной комиссией, после чего выносится окончательное решение об оценке по работе.

В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценки за ответ поступающего. Апелляция не является переэкзаменовкой.

2.7. В случае необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт апелляционной комиссии (Приложение № 2), в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, в экзаменационный лист.

2.8.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (доверенного лица) (под роспись) и утверждается приемной комиссией.

2.10. Измененная оценка вносится в экзаменационную ведомость с указанием № акта, числа и заверяется подписью председателя апелляционной комиссии.

2.11. Заявление поступающего (доверенного лица), акт проведения апелляции вкладывается в личное дело поступающего. Копия заявления и акта проведения апелляции хранятся в приемной комиссии

Приложение № 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

Председателю апелляционной комиссии по _____
(наименование испытания)
от абитуриента _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающего _____
(адрес с указанием почтового индекса)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу пересмотреть оценку, полученную мной на письменном вступительном экзамене по _____
(наименование испытания – экзамена)
в связи с тем, что _____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____» _____ 20 г. _____
(дата) (подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Оценка _____ поставлена правильно, исправлению
(прописью)
не подлежит / неправильно, смотри акт №_____ от _____ 20 г.
(ненужное зачеркнуть).

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии: _____
_____
_____
_____

Приложение № 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ» (МГТУ ГА)

А К Т № _____

Настоящий акт составлен «_____» _____ 20 года.
комиссией в составе:

председателя апелляционной комиссии _____
(ф.и.о.)

членов апелляционной комиссии _____
_____
_____
_____

об исправлении в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе) оценки знаний по _____
(предмет)

абитуриента группы № _____
(фамилия, имя, отчество)

В результате дополнительного рассмотрения работы комиссия установила, что оценка _____ поставлена ошибочно / правильно и
(прописью)
(не) должна быть исправлена на _____
(прописью)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправление оценки с _____ на _____
(оценка прописью) (оценка прописью)

Председатель апелляционной комиссии _____
Члены апелляционной комиссии: _____
_____
_____
_____