«**УТВЕРЖДАЮ**»

Проректор по УВР и ЗО

_____ О.Ф. Машошин

“____” _____ 20 __ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, необходимых для решения вопроса о восстановлении (зачислении, переводе) студентов на заочное обучение в МГТУ ГА (приложение к Положению о порядке восстановления и перевода студентов в МГТУ ГА, утвержденному приказом ректора от 28.02.2010 года № 81)

Для лиц, ранее обучавшихся на Заочном факультете МГТУ ГА:

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности;

2) ходатайство с места работы, подписанное руководителем предприятия и заверенное гербовой печатью, с датой выдачи;

3) копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью, с датой её выдачи (для военнослужащих: справку-разрешение установленного образца).

Для лиц, ранее обучавшихся в МГТУ ГА по дневной форме:

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности;

2) ходатайство с места работы, подписанное руководителем предприятия и заверенное гербовой печатью, с датой выдачи;

3) копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью, с датой её выдачи (для военнослужащих: справку-разрешение установленного образца);

4) академическую справку (в подлиннике);

5) документ о среднем образовании (аттестат, диплом среднего учебного заведения и т.п.);

6) 4 фотографии 3 × 4 см.

Для лиц, ранее обучавшихся в других вузах:

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности;

2) ходатайство с места работы, подписанное руководителем предприятия и заверенное гербовой печатью, с датой выдачи;

3) копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью, с датой её выдачи (для военнослужащих: справку-разрешение установленного образца);

4) академическую справку (в подлиннике);

5) документ о среднем образовании (аттестат, диплом среднего учебного заведения и т.п.);

6) 4 фотографии 3 × 4 см.

Для лиц, желающих получить второе высшее образование:

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности;

2 ходатайство с места работы, подписанное руководителем предприятия и заверенное гербовой печатью, с датой выдачи;

3) копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью, с датой её выдачи (для военнослужащих: справку-разрешение установленного образца);

4) копию диплома о высшем образовании (можно ксерокопию);

5) приложение к диплому (в подлиннике);

6) 4 фотографии 3 × 4 см.

Для студентов, переводящихся с дневных факультетов:

1) заявление на имя ректора Университета с визой декана факультета и указанием специальности;

2) копию трудовой книжки, заверенную подписью и печатью, с датой ее выдачи;

3) документ о среднем образовании (аттестат, диплом среднего учебного заведения и т.п.);

4) зачетную книжку (с указанием учебных часов), заверенную подписью декана факультета и скрепленную печатью;

5) копию зачетной книжки;

6) 4 фотографии 3 х 4 см.

Для студентов, желающих получать параллельно второе высшее образование (слушателей):

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности с визами декана факультета и ректора вуза, в котором студент получает первое высшее образование;

2) академическую справку (в подлиннике);

3) копию документа о среднем образовании (аттестат, диплом среднего учебного заведения и т.п.);

4) 4 фотографии 3 х 4 см.

Для студентов, желающих перевестись с одной специальности на другую:

1) заявление на имя ректора Университета с указанием специальности;

2) справка с места работы с указанием занимаемой должности;

3) 4 фотографии 3 × 4 см.

Примечания: 1) для лиц, не имеющих трудовой книжки, представляется справка территориального отдела занятости о постановки на учет;

2) ходатайство пишется в произвольной форме, но с обязательной рекомендацией к зачислению (восстановлению)