

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Московский государственный технический
университет гражданской авиации» (МГТУ ГА)

_____ Б.П. Елисеев

«__» _____ 2011г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ростовском филиале федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Московский государственный технический университет
гражданской авиации» (МГТУ ГА)**

Рассмотрено на заседании
Учёного совета МГТУ ГА
«__» _____ г.

г.Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование - Ростовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный технический университет гражданской авиации» (МГТУ ГА).

Ростовский филиал организован приказом Министерства гражданской авиации СССР № 373 от 16.06.1969 как Ростовский филиал Киевского института инженеров гражданской авиации, передан Московскому институту инженеров гражданской авиации приказом Министерства гражданской авиации СССР № 270 от 20.11.1991 и назывался Ростовским филиалом Московского института инженеров гражданской авиации. В связи с переименованием Московского института инженеров гражданской авиации в Московский государственный технический университет гражданской авиации (далее Университет) приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию № 55 от 05.07.1993 Ростовский филиал Московского института инженеров гражданской авиации переименован в Ростовский филиал Московского государственного технического университета гражданской авиации (далее Филиал).

1.2. Филиал является обособленным структурным подразделением Университета.

Учредителем Университета является Правительство Российской Федерации.

Функции учредителя Университета осуществляет уполномоченный федеральный орган исполнительной власти - Федеральное агентство воздушного транспорта (Росавиация).

1.3. Филиал осуществляет функции юридического лица, в том числе функции представительства, на основании настоящего Положения.

Филиал имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, который открывается и ведется территориальным отделением Федерального казначейства Российской Федерации – Управлением Федерального казначейства по Ростовской области. Филиал имеет штамп, бланк и печать со своим наименованием.

Филиал имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации.

Юридический адрес: Российская Федерация, 344009, г. Ростов-на-Дону, проспект Шолохова, 262в.

1.4. В своей деятельности Филиал руководствуется федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального государственного органа управления образованием, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), распорядительными документами Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации), Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Задачи и функции Филиала.

Основными задачами Филиала являются:

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего профессионального образования;

удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ, в том числе по проблемам образования;

подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;

накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

Основными функциями (видами деятельности) Филиала являются:

образовательная (в том числе осуществляемая за плату);

воспитательная;

научная (финансируемая из государственного бюджета и внебюджетных источников);

редакционно-издательская;

кадровая;

планово-экономическая;

финансовая;

административно-хозяйственная;

защита государственной тайны.

1.6. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Филиала Университета. Филиал проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну несет заместитель директора Филиала по административно-хозяйственной работе.

Филиал организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности, выполняет обязанности по проведению и обеспечению мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию и проведение указанной работы несет директор Филиала.

1.7. Для реализации задач, указанных в п. 1.5. настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляет следующие основные виды деятельности:

1.7.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ бакалавриата):

- 162300 «Техническая эксплуатация летательных аппаратов и двигателей» заочное;
- 162500 «Техническая эксплуатация авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов» заочное;
- 080200 «Менеджмент».

1.7.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования (программ подготовки специалиста):

- 162107 «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования».

1.8. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдаются академические справки установленного образца.

1.9. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования по очной форме обучения составляют:

- для получения квалификации (степени) "бакалавр" - четыре года;
- для получения квалификации (степени) "специалист" - не менее пяти лет;
- для получения квалификации (степени) «магистр» - два года.

1.10. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по решению Ученого совета Филиала допускается получение высшего профессионального образования по сокращенной или по ускоренной образовательной программе высшего профессионального образования.

Обучение по сокращенной или по ускоренной программе допускается также для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием. Решение об обучении лиц по указанной программе принимает Ученый совет Филиала.

1.11. Лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании.

1.12. Университет как учебное заведение, имеющее государственную аккредитацию, в лице Филиала выдает следующие документы государственного образца, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.

1.13. Студенту, проявившему особые успехи в обучении и сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее, чем по 75% всех

дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую аттестацию с оценкой «отлично», решением Государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

1.14. Лицам, прошедшим повышение квалификации и профессиональную переподготовку выдаются:

удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

По другим видам дополнительного образования слушатели получают документ о прохождении обучения.

1.15. Функционирование Филиала обеспечивается:

созданием необходимых условий обучающимся для освоения основных образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения и материально-технической базы;

осуществлением воспитательной функции, вытекающей из гуманистического характера образования и приоритета общечеловеческих ценностей, в условиях совместной учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей;

реализацией демократических принципов уважения и защиты прав личности, общественных интересов и интересов национальных меньшинств при осуществлении деятельности Филиала, обеспечением социальной защиты всех категорий работников, студентов Филиала;

участием научных и всех других структурных подразделений Филиала в обучении студентов и в организации (обеспечении) образовательного процесса;

исполнением всеми структурными подразделениями решений руководства Филиала;

рациональным использованием выделенных средств федерального бюджета и внебюджетных средств Филиала.

1.16. В Филиале создаются профсоюзные организации работающих и студентов, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством России. Создание и деятельность в Филиале организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

1.17. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

приказы ректора;

приказы и распоряжения директора Филиала;

положения, правила и инструкции, утверждаемые ректором (проректором) Университета, директором Филиала;

распоряжения проректоров, деканов, заведующих кафедрами, начальника научно-исследовательского сектора и других руководителей структурных подразделений;

решения ученых и методических советов Университета, Филиала и факультетов.

1.18. В структуру Филиала входят кафедры, учебные лаборатории, библиотека, административно-управленческие и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Филиала (Приложение № 1).

Создание и реорганизация структурных подразделений осуществляется приказом ректора Университета с внесением в установленном порядке изменений в настоящее Положение.

2. ПРИЕМ В ФИЛИАЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Прием в Филиал проводится в соответствии с Правилами приема, самостоятельно разрабатываемыми Университетом ежегодно с учетом законодательства Российской Федерации и Порядка приема граждан в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения высшего профессионального образования, определяемого федеральным органом управления образованием.

2.2. Организацию приема для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом Правилами приема в Университет.

2.3. Учебный год в Филиале по дневной форме обучения начинается 1 сентября, по заочной форме обучения - 1 марта.

2.4. Обучение в Филиале ведется на русском языке.

2.5. Продолжительность академического часа в Филиале устанавливается 45 минут.

2.6. Объем обязательных аудиторных занятий студента дневной формы обучения не превышает в среднем за период обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят практические занятия по факультативным дисциплинам.

2.7. При заочной форме обучения студенту предоставляется возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

2.8. Лабораторно-экзаменационные сессии для студентов заочной формы обучения проводятся в соответствии с расписанием в сроки, определенные на учебный год графиком учебного процесса.

2.9. В ходе процесса обучения проводится промежуточная аттестация студентов по учебным дисциплинам и видам практик в формах, предусмотренных учебным планом и рабочими программами. Могут применяться следующие формы промежуточной аттестации:

внутри семестра - текущий контроль успеваемости, рубежный контроль, аттестация по блокам учебной дисциплины, зачет по лабораторному

практикуму, зачет или дифференцированный зачет (с оценкой) по теоретической части учебной дисциплины, а также аттестация при выполнении контрольных работ, расчетно-графических работ, домашних заданий, курсовых проектов (работ);

в экзаменационную сессию - экзамен по учебной дисциплине; междисциплинарный экзамен.

2.10. При проведении зачетов для оценки знаний, умений и навыков студентов применяются оценки «зачет», «незачет». При проведении дифференцированных зачетов и экзаменов, а также защиты курсовых проектов (работ) применяется система оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Порядок проведения зачетов, экзаменов определяется локальным актом в Университете, утверждаемым ректором.

2.11. Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

2.12. Итоговая аттестация осуществляется Государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным органом управления образованием.

2.13. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего профессионального образования каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов.

2.14. Студенты могут переходить из одного высшего учебного заведения в другое в порядке, установленном федеральным органом управления образованием и локальным нормативным актом Университета. При переходе из одного вуза в другой за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени высшего профессионального образования.

2.15. Перевод студентов в Филиале, со специальности на специальность и с одной формы обучения на другую, а также восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее из Филиала, производится, как правило, в период летних и зимних каникул ректором Университета или директором Филиала, действующим по доверенности.

2.16. Если договор на подготовку специалиста заключен с предприятием, учреждением, организацией, то переводу студента должно предшествовать изменение или перезаключение указанного договора.

2.17. Студент имеет право на восстановление в Филиале в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Филиале вакантных мест.

2.18. Восстановление студента, отчисленного из Филиала по неуважительной причине, может быть осуществлено только на основную образовательную программу, по которой обучался отчисленный, на ту же форму обучения (очная, заочная) при наличии вакантных мест на соответствующей основе обучения (бесплатной или платной) и при наличии положительного заключения аттестационной комиссии.

2.19. Решение о восстановлении принимается ректором или директором Филиала, действующим по доверенности.

2.20. Студент Филиала может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по истечении срока обучения;
- по состоянию здоровья, препятствующему продолжению обучения;
- как не приступивший в установленный срок к занятиям после окончания академического отпуска;
- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей МГТУ ГА;
- за невыполнение условий договора (контракта) на обучение;
- по основаниям, предусмотренным договором (контрактом) на обучение.

2.21. Объем и структура приема студентов на первый курс Университета для обучения в Филиале за счет средств федерального бюджета определяются Ученым советом Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем.

2.22. сверх контрольных цифр, устанавливаемых Университету, подготовка специалистов может осуществляться в Филиале на основании договоров, заключаемых Университетом, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в объеме, определяемом Ученым советом Университета. При этом общее количество обучающихся в Филиале не должно превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право ведения им образовательной деятельности.

2.23. Филиал по согласованию с Университетом может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями или физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня по стандартным программам (на добровольной основе).

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений

высшего профессионального образования (высших учебных заведений), Уставом Университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.2. Положение о Филиале разрабатывается в соответствии с Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений) и утверждается ректором Университета после предварительного рассмотрения на Ученом совете Университета.

3.3. Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет.

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета Филиала определяются Положением об Ученом совете Филиала, утверждённого ректором МГТУ ГА.

3.4. Ученый совет Филиала:

заслушивает ежегодные отчеты директора;

рассматривает основные вопросы учебной и научной работы, экономического и социального развития и функционирования Филиала;

решает вопросы конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава и научного персонала Филиала, выборов заведующих кафедрами.

3.5. Ученый совет Филиала организуется в количестве до 25 человек. В Ученый совет Филиала по должности входят директор Филиала (председатель Ученого совета Филиала) и его заместители.

Состав Ученого совета Филиала является выборным.

3.6. Выборы членов Ученого совета проводятся на общем собрании всех категорий работающих в Филиале.

Решение собрания по выборам членов Ученого совета является правомочным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 работающих.

Избранными в состав Ученого совета считаются претенденты, набравшие наибольшее количество голосов.

3.7. Состав Ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала.

3.8. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Положением.

3.9. Решение Ученого совета Филиала, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в заседании Ученого совета принимает участие не менее 2/3 его списочного состава, а за решение голосует большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством установлено иное.

3.10. Решение Ученого совета Филиала, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в заседании участвует более половины списочного состава Ученого совета, а за решение голосует простое большинство, но не менее половины плюс один голос от числа принявших

участие в голосовании, за исключением случаев, когда законодательством не установлено иное.

3.11. Член Ученого совета Филиала может быть выведен из состава совета по его желанию. В этом случае решение о выводе из состава Ученого совета Филиала принимается Председателем Ученого совета.

В случае увольнения (отчисления) из Филиала члена Ученого совета Филиала он автоматически выбывает из состава Ученого совета Филиала.

В случае недобросовестного выполнения членом Ученого совета Филиала обязанностей (систематическое отсутствие на заседаниях, систематический отказ от выполнения поручений совета), он может быть выведен из состава Ученого совета Филиала. Решение о выводе принимается по представлению Председателя Ученого совета Филиала открытым голосованием членов совета большинством в 2/3 голосов присутствующих при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета.

Выбытие или вывод из состава Ученого совета Филиала оформляется приказом директора Филиала.

3.12. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор.

3.13. Директор Филиала:

руководит образовательной, научной, производственной и другими видами деятельности Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

несет полную ответственность за результаты работы Филиала;

утверждает решения Ученого совета Филиала;

распоряжается имуществом и денежными средствами Филиала в соответствии с настоящим Положением;

по согласованию с ректором Университета открывает и закрывает счета в Казначействе;

совершает от имени Университета действия по осуществлению функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Филиала за счет средств федерального бюджета в пределах выделенных лимитов, за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за счет средств, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного за Филиалом;

подписывает чеки и платежные поручения, акцептует счета, получает деньги и материальные ценности;

нанимает, увольняет и переводит на другую работу научно-педагогических и других работников Филиала, кроме главного бухгалтера Филиала, заключает и подписывает трудовые договоры (изменения и дополнения к ним), подписывает соответствующие приказы о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении и другие, связанные с трудовыми отношениями, заключает и подписывает договоры гражданско-правового характера (изменения и дополнения к ним, акты приема -

выполнения работ и другие документы к договорам) с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг;

определяет должностные обязанности своих заместителей и руководителей структурных подразделений;

применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Филиала, включая научно-педагогических работников, и подписывает соответствующие приказы;

заключает и подписывает договоры гражданско-правового характера с юридическими и физическими лицами (изменения и дополнения к ним), связанные с выполнением функций Филиала, предусмотренных настоящим Положением;

получает и отправляет корреспонденцию и грузы;

заключает договоры о материальной ответственности с работниками Филиала, совершает все другие необходимые действия в целях охраны материальных ценностей и денежных средств;

выдает доверенности на получение приобретаемых товарно-материальных ценностей;

зачисляет и отчисляет студентов и слушателей Филиала, переводит с курса на курс, со специальности на специальность для продолжения обучения успевающих студентов, обучающихся в Филиале, предоставляет академический отпуск студентам и слушателям Филиала; применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к обучающимся в Филиале;

ведет переписку с юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Филиала;

представляет Университет по делам Филиала во всех органах государственного управления и местного самоуправления, правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

выступает представителем Университета по делам Филиала в судах общей юрисдикции и арбитражных судах и в других органах, рассматривающих споры, со всеми правами, предоставленными законом сторонам в процессе;

выдает доверенности, в том числе на представительство по делам Филиала в судах общей юрисдикции и арбитражных судах и в других органах, рассматривающих споры, со всеми правами, предоставленными законом сторонам в процессе.

3.14. Директор назначается на должность приказом ректора Университета из числа лиц, имеющих опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высших учебных заведениях.

3.15. Должность директора замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанную должность и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. Продление указанного срока до достижения возраста семидесяти лет может осуществляться ректором Университета по представлению Ученого совета Университета.

3.16. В отсутствие директора Филиала его обязанности осуществляет один из заместителей директора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ, СЛУШАТЕЛЕЙ И РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА

4.1. Студенты Филиала имеют право:

выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки (специальности) и элективные (выбираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующим факультетом и кафедрой;

осваивать помимо учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Филиале, а также, преподаваемые в других вузах (по согласованию между их руководителями). В этом случае студент подает заявление заместителю директора по учебной работе, который допускает студента к посещению занятий по заявленным студентом учебным дисциплинам при условии обязательного посещения студентом занятий по избранному направлению подготовки (специальности) и успешного освоения студентом учебных дисциплин по избранному направлению подготовки (специальности);

участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями заключенного договора;

бесплатно пользоваться в Филиале библиотекой, информационными фондами, услугами учебных и научных подразделений по предъявлении студенческого билета (в библиотеке - читательского билета) и в соответствии с графиком работы соответствующего подразделения;

принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

переходить с платного обучения на бесплатное (кроме иностранных студентов, обучающихся по договорам за плату) не ранее, чем на 4-ом курсе, при наличии высоких результатов в учебе (только отличные и хорошие оценки по результатам учёбы в период всех сессий, при этом количество отличных оценок должно составлять не менее 75% от числа всех оценок). Перевод осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала при наличии вакантных мест;

получать образование по военной специальности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.2. Студенты и слушатели Филиала обязаны:

овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, посещать все занятия, предусмотренные расписанием;

соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, приказы, указания и распоряжения руководства Филиала;

с уважением относиться к преподавателям и другим работникам, а также к обучающимся в Филиале, соблюдать законы, нормы этики и морали;

постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию.

4.3. Студенты, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств государственного бюджета, обеспечиваются стипендиями в размере, установленном законом, и в соответствии с порядком назначения стипендии студентам в Университете.

Студенты Филиала вправе получать стипендии, назначенные направившими их на обучение юридическими и физическими лицами, а также именные стипендии на основании соответствующих Положений.

4.4. Нуждающимся иногородним студентам может быть предоставлено общежитие, при наличии свободных мест.

4.5. Студентам Филиала бесплатно выдаются студенческие билеты, зачетные книжки и дипломы установленного образца.

4.6. Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Филиала соответствующей формы обучения.

4.7. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения локальными актами Филиала.

4.8. За нарушение студентами и слушателями обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в общежитии, а также за нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины, опоздание или преждевременный уход с занятий и т.п.), к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания (замечание, выговор) вплоть до отчисления из Филиала.

4.9. В Филиале предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

4.10. Научно-педагогические работники имеют право: в установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Филиала и другие органы и организации Филиала;

определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Филиала;

пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Филиала в соответствии с положениями об этих подразделениях;

выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

обжаловать приказы и распоряжения руководства Филиала в установленном законодательством порядке.

4.11. Профессорско-преподавательский состав Филиала дополнительно имеет следующие права:

пользоваться длительным отпуском сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с утвержденным директором Филиала графиком на текущий учебный год. Отпуск предоставляется без сохранения или с сохранением полностью или частично должностного оклада при наличии финансовых возможностей в Филиале.

Величина выплаты преподавателю на период длительного отпуска устанавливается решением Ученого совета Университета;

работать до окончания учебного года в случае решения администрации Филиала о сокращении занимаемой должности.

4.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, установленном соответствующими нормативными документами.

4.13. Научные работники имеют право выбирать методы и средства научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса.

4.14. Научно-педагогические работники Филиала обязаны: обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;

соблюдать Устав Университета, настоящее Положение о Филиале, Правила внутреннего трудового распорядка;

формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;

развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.15.В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного и учебно-вспомогательного и иного персонала.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника (за исключением декана и заведующего кафедрой), а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Положение о порядке замещения должностей научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

4.15.1. Кафедру возглавляет заведующий, выбранный ученым советом Филиала тайным голосованием из числа наиболее квалифицированных и авторитетных научно-педагогических работников, имеющих ученую степень или ученое звание на срок 5 лет.

4.15.2. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой выдвигаются кафедрой, директором Филиала или ректором.

4.16. Вопрос о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой Филиала рассматривается на заседании Ученого совета

Университета. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего кафедрой на ученом совете университета принадлежит ректору или директору Филиала.

4.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

4.18. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности к работникам Филиала могут быть применены различные виды материального и морального поощрения. Формы и виды поощрения определяются директором и Ученым советом Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

5.1. Филиал реализует дополнительные образовательные программы и оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги) за пределами определяющих его статус образовательных программ в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.

5.2. Основной задачей дополнительного образования является непрерывное повышение квалификации руководителей и специалистов воздушного транспорта в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов.

5.3. Дополнительные образовательные услуги осуществляются соответствующим структурным подразделением Филиала.

5.4. В сфере дополнительного образования реализуются дополнительные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка руководителей и специалистов и др., порядок и условия проведения которых устанавливаются в Филиале на основании соответствующих положений.

5.5. Слушатели зачисляются на обучение и отчисляются приказом директора Филиала.

5.6. Слушатель может быть отчислен: -по собственному желанию;
-по истечении срока обучения;
-за академическую неуспеваемость;
-за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка для студентов, аспирантов и слушателей МГТУ ГА;
-за невыполнение условий договора (контракта) на обучение;
-по основаниям, предусмотренным договором (контрактом) на обучение.

5.7. Статус слушателя в образовательном процессе приравнивается к статусу студента.

6. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Филиал проводит фундаментальные и прикладные научно-исследовательские работы по следующим областям и направлениям:

естественные науки (математика, физика, химия, механика, радиоп физика);

гуманитарные науки (история, философия, социология, политология, культурология, языкознание, педагогика, юриспруденция);

технические науки (авиация, космонавтика, радиотехника и радиоэлектроника, вычислительная техника, управление системами и процессами, электротехника, приборостроение, техническая и летная эксплуатация воздушного транспорта, навигация и управление воздушным движением, организация производства);

экономические науки (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, экономико-математические методы).

6.2. Фундаментальные, поисковые и прикладные исследования проводятся в соответствии:

с государственными, межотраслевыми и отраслевыми программами;

с программами РАН и отраслевых академий;

с программами международных и отечественных научных фондов; с программами фундаментальных и поисковых исследований; с договорами с отечественными и иностранными юридическими и физическими лицами;

с планом госбюджетных НИР Филиала; с грантами Ученого совета Университета.

6.3. Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы финансируются за счет средств федерального бюджета, за счет средств академий наук и различных научных фондов, за счет собственных средств Филиала, средств отечественных, зарубежных предприятий, организаций и учебных заведений.

6.4. Часть средств, полученная при выполнении научно-исследовательских, научно-производственных или опытно-конструкторских работ (оказании услуг) в виде прибыли, в обязательном порядке направляется на покрытие общих расходов Филиала, предназначенных для развития учебно-научно-лабораторной базы, дополнительного материального стимулирования труда работников Филиала, учебной и научной работы студентов, а также решения социальных задач коллектива. Размер доли таких средств определяет директор Филиала в соответствии с действующими в Университете локальными актами.

6.5. Все должности научного, инженерно-технического, административного, производственного, вспомогательного и другого персонала, привлекаемых к проведению и обеспечению научной деятельности, занимаются по трудовому договору.

Для научного состава перед заключением контракта проводится конкурсный отбор претендентов.

6.6. Научная работа выполняется штатными сотрудниками, а также профессорско-преподавательским составом, студентами и другими сотрудниками Филиала, привлекаемыми на условиях штатного совместительства, по трудовым договорам и договорам гражданско-правового характера. На этих же условиях к работе могут привлекаться также работники сторонних организаций и пенсионеры.

6.7. Штатные научные работники могут привлекаться к учебно-методической и учебно-воспитательной работе на условиях совместительства, почасовой оплаты или иной разрешенной законом форме.

6.8. В Филиале могут функционировать учебно-научно-производственные комплексы и центры, создаваемые на базе кафедр Филиала и организационных структур предприятий и организаций.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

7.1. Университет наделяет Филиал необходимыми для осуществления его деятельности зданиями, сооружениями, имущественными комплексами, оборудованием, а также иным имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, имеющегося у Университета на праве оперативного управления.

Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

7.2. За Филиалом закрепляется в бессрочное пользование земельный участок, выделенный в установленном законом порядке.

7.3. Филиал вправе от имени Университета выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Филиалом объектов собственности, а также земельных участков осуществляется без права выкупа с согласия Ученого совета Филиала.

7.4. Финансирование деятельности Филиала осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от ведения платной деятельности в области образования, а также приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе от использования принадлежащих Университету прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- средств, поступающих от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Университетом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средств, поступающих от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- благотворительных и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- иных источников, предусмотренных законодательством.

7.5. Финансирование Филиала за счет федерального бюджета осуществляется в соответствии с государственными заданиями (контрольными цифрами) на подготовку специалистов, переподготовку и повышение квалификации работников, исходя из установленных государственных, в том числе ведомственных, нормативов финансирования. Нормативы финансирования для Филиала устанавливаются с учетом районных коэффициентов и надбавок.

Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

Платная образовательная деятельность Филиала не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Университет вправе в пределах, установленных лицензией, осуществлять сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку специалистов по соответствующим договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.6. Филиал имеет счет в УФК для осуществления всех видов расчетных и кассовых операций и хранения денежных средств.

7.7. Филиал выполняет работы и оказывает услуги предприятиям, организациям и отдельным гражданам на основании договоров.

7.8. Директор Филиала самостоятельно решает вопросы по заключению договоров, определению обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ, Уставу Университета и настоящему Положению.

7.9. Развитие материально-технической базы Филиала осуществляется в пределах закрепленных за ним бюджетных, а также средств от приносящей доход деятельности.

7.10. Филиал осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Филиал по согласованию с университетом определяет направление и порядок использования бюджетных средств и средств из иных источников, не запрещенных законодательством РФ, в том числе направляемых на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Филиал в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в соответствии положениями об оплате труда и материальном стимулировании в МТУ ГА в установленном порядке определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.12. Филиал осуществляет деятельность по оказанию платных образовательных услуг, выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, оказывает услуги по договорам (государственным контрактам), проводит научно-исследовательские работы по грантам.

Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с разрешением главного распорядителя бюджетных средств (ФАВТ) и распорядителя бюджетных средств (МГТУ ГА):

7.13. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Филиалом, приобретенного за счет средств федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

8.УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Филиал осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

8.2. Статистическая и бухгалтерская отчетность представляется Филиалом в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Филиал в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность по установленным формам.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал ликвидируется учредителем по согласованию с федеральным государственным органом управления образованием, соответствующими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения Филиала.

9.2. Решение о ликвидации Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагаются следующие материалы:

выписка из решения Ученого совета Университета с обоснованием ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале;

согласие соответствующего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения Филиала;

согласие Министерства образования и науки Российской Федерации.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Университета.

Приложение № 1

Структура Ростовского филиала Московского государственного технического университета гражданской авиации.

Кафедры:

Воздушных судов и авиационных двигателей (ВС и АД).

Авиационного электрорадиоприборного оборудования (АЭРПО).

Социально-экономических дисциплин (СЭД).

Авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов (АЭС и ПНК).

Учебные лаборатории:

Воздушных судов и авиационных двигателей.

Авиационного электрорадиоприборного оборудования.

Социально-экономических дисциплин.

Авиационных электросистем и пилотажно-навигационных комплексов.

Структурные подразделения:

Административно-управленческий персонал.

Административно-хозяйственный персонал.

Общий отдел.

Информационно-аналитический отдел.

Учебно-методический отдел.